

# **“O‘zbekiston temir yo‘llari” aksiyadorlik jamiyatining yosh mutaxassislarni tanlash DASTURI**

“O‘zbekiston temir yo‘llari” aksiyadorlik jamiyati tomonidan (keyingi urinlarda – Jamiyat) “Yosh mutaxassislarni tanlash” dasturi (keyingi o‘rinlarda – Dastur) oliy va professional ta‘lim muassasalarining (keyingi o‘rinlarda – OTM va PTM) bitiruvchi kursida o‘qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasini tashkil etish va keyinchalik zahiraga kiritish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni nazarda tutadi.

Dastur maqsadi – Jamiyat tizimida eng munosib kadrlarni tanlash va istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo‘lga qo‘yish hamda OTM va PTM bitiruvchilarini Jamiyat korxonalariga jalb qilish samaradorligini oshirishdan iborat.

Dastur vazifalari: oliy va professional ta‘lim muassasalari hamda davlat xizmati o‘rtasida integratsiyani yo‘lga qo‘yish;

eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni seleksiya qilish;

nomzodlarni Jamiyat va tasarrufdagi korxonalariga stajirovka o‘tash uchun yo‘naltirish hamda “Ustoz-shogird” tizimi asosida tajribali ustozlarga birlashtirish;

stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (test, suhbat) asosida ishga qabul qilish.

## **1-bob. Umumiy koidalar**

Ushbu Dasturda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

oliy ta‘lim muassasasi – bakalavriat ta‘lim yo‘nalishlari va magistratura mutaxassisliklari bo‘yicha yuqori malakali kadrlar tayyorlanishini ta‘minlovchi davlat ta‘lim muassasasi;

professional ta‘lim muassasasi – Xalqaro tasniflagichning 5-darajasiga mos keluvchi va oliy ta‘lim tizimi bilan integratsiyalashgan ta‘lim dasturlari asosida kadrlar tayyorlaydigan ta‘lim muassasasi;

bitiruvchi – OTM va PTM kunduzgi ta‘lim shaklining bitiruv kurs talabalari va o‘quvchilari;

Jamiyat va tasarrufdagi korxonalarda stajirovka o‘tash – yosh mutaxassislarni davlat xizmatiga tayyorlash, kasbiy faoliyat ma‘suliyatini xis etish va tajribali mutaxassislarning ish faoliyatini o‘rganish orqali OTM va PTMda olgan nazariy bilimlarini amaliy mustahkamlash jarayoni;

malaka talablari – ma‘lum bir lavozimga stajyor bo‘lish uchun nomzodlarga nisbatan Jamiyat tomonidan belgilanadigan tegishli ma‘lumot, shuningdek, bilim va kasbiy kompetensiyasiga qo‘yilgan talablar;

stajirovka rahbari – Jamiyat va tasarrufdagi korxonalarda stajirovka jarayonini muvofiqlashtirish mas‘uliyati yuklangan rahbar xodim;

ustoz – stajirovka o‘tayotgan bitiruvchilarga Jamiyat faoliyatida “ustoz-shogird” tizimi asosida zarur tashkiliy ko‘rsatmalar beruvchi, ularni texnik xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiruvchi, amaliy ko‘nikma va malakalarni o‘rgatuvchi, stajirovka davrida talaba (o‘quvchi) egallagan ko‘nikmalarni baholash yuklangan tajribali xodim;

shaxsiy rivojlanish rejasi – bitiruvchining Jamiyat va tasarrufdagi korxonalarda stajirovka davomida o‘zlashtirishi lozim bo‘lgan bilim va ko‘nikmalar muddatlar kesimida aks ettiriladigan hujjat;

kadrlar zahirasi – Jamiyat va tasarrufdagi korxonalaridagi lavozimlarni salohiyatli, yosh kadrlar bilan to‘ldirilishini ta‘minlaydigan, yuqori malakali mutaxassislar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni o‘z ichiga olgan ma‘lumotlar bazasi.

## **2-bob. Tanlov o‘tkazish tartibi**

“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” 1-ilovadagi dasturni amalga oshirish sxemasi bo‘yicha tegishli bosqichlarda va belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

Jamiyat va tasarrufdagi korxonalarining rasmiy sahifalarida “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” bo‘yicha stajirovka tanlovi haqida e‘lon beriladi va targ‘ibot tashviqot ishlari amalga oshiriladi.

Nomzodlardan stajirovka tanlovida ishtirok etish uchun arizalar onlayn shaklda qabul qilinadi.

**Texnik talablarga** muvofiq, ariza egalariga saralash bosqichida ishtirok etishga yo'llanma yuboriladi.

Nomzodlar O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili, axborot texnologiyalari bo'yicha bilim darajasini aniqlash uchun maxsus test sinovidan o'tadilar.

Test sinovlari bazasi Toshkent temir yo'l texnikumi huzuridagi Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash markazining Malakalarni baholash bo'limi tomonidan ishlab chiqiladi.

Test bosqichi Toshkent temir yo'l texnikumi huzuridagi Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash markazining maxsus kompyuter xonasida hamda hududlardagi korxonalarining texnik o'quv mashg'ulot xonalarida o'tkaziladi. Tanlov jarayonlari Personalni boshqarish va kadrlarni tayyorlash boshqarmasi tomonidan muvofiqlashtiriladi.

Test bosqichidan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlar (71 foizdan yuqori) Jamiyat bo'yicha tuzilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkaziladi.

Nomzodlar ko'rsatkichlari 2-ilovaga muvofiq baholanadi. Baholash natijalariga ko'ra, sinovlardan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga qabul qilish to'g'risida Jamiyat bo'yicha buyruq chiqariladi.

Stajirovka jarayonini namunali yakunlagan yosh mutaxassislar Jamiyatning kadrlar zahirasiga kiritiladi.

### **Z-bob. Stajirovkani tashkil etish qoidalari**

Stajirovka tanlovlardan muvaffaqiyatli o'tgan bitiruvchi bilan 3-ilovaga muvofiq tuziladigan stajirovka shartnomasi asosida tashkil qilinadi.

Mazur shartnomada stajirovkani tashkil etish va o'tkazish bo'yicha shartnoma predmeti, taraflarning huquq va majburiyatlari, Jamiyat va tasarrufdagi korxonalarining ish faoliyati xususiyatlaridan kelib chiqqan holda stajirovkani o'tash tartibi, shartnomaning amal qilish muddati va bekor qilish asoslari, shuningdek, taraflarning javobgarligiga oid normalar nazarda tutiladi.

Stajirovka uch oydan kam bo'lmagan hamda bir yildan ko'p bo'lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

Personalni boshqarish va kadrlarni tayyorlash boshqarmasi Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish jarayonlarini muvofiqlashtiradi. Stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralari ko'radi, xususan:

**Jamiyat boshqaruv kengashiga** namunaviy dastur va ilova hujjatlarni takdim etadi; namunaviy dastur asosida o'z dasturlarini ishlab chikishi va tanlov e'lon qilinishini nazorat qiladi;

tanlov jarayonlarini belgilangan mezonlar asosida shaffof va adolatli o'tishini ta'minlaydi; stajirovkaga jalb qilingan talaba (o'quvchi)lar ma'lumotlarini umumlashtiradi; stajirovka yakunlari bo'yicha hisobot (taqdimot) jarayonlarida ishtirok etadi; dasturni amalga oshirish sxemasi bo'yicha barcha bosqichlardagi chora-tadbirlarni muvofiqlashtiradi;

stajirovka o'tashda yoshlar huquq va manfaatlarini ta'minlash yuzasidan monitoringni amalga oshiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha Jamiyat va tasarrufdagi korxonalarining hisobot va takliflarini umumlashtiradi.

sinov jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etadi;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustozni tayinlaydi;

bitiruvchilarni stajirovka davrida o'z xodimi sifatida faoliyat olib borishi uchun Jamiyat buyrug'i loyihasini tayyorlaydi;

stajirovka dasturiga muvofiq bitiruvchilarga joriy qilinadigan shart-sharoitlar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari boshqalar)ni yaratadi;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini beradi;

tashkilotning ichki mehnat intizomini buzgan stajyor bilan tuzilgan stajirovka shartnomasini belgilangan tartibda bekor qiladi;

bitiruvchi stajirovkani o'tash davrida baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo'yicha javobgarlik masalalarini qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqadi;

Jamiyat bo'yicha Personalni boshqarish va kadrlarni tayyorlash boshqarmasi, tasarrufdagi korxonalarda xodimlar bo'limi boshliqlari stajirovka o'tayotgan barcha bitiruvchilarga rahbarlik qiladi.

**Ularning vazifalari:** Jamiyatning tarkibiy tuzilmalari va hududiy bo'limlari bo'yicha talaba (o'quvchi)larni taqsimlaydi, obyektning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari va o'ziga xos xususiyatlari bilan tanishtiradi;

stajyor bilan stajirovka o'tash shartnomasini imzolaydi;

stajyorlar bilan Jamiyat va/yoki tarkibiy korxonalar rahbariyati va yetakchi xodimlarning uchrashuvini tashkil etadi.

sohada kamida uch yillik tajribaga ega, mehnat jamoasida obro'-e'tiborli xodim "ustoz-shogird" tizimi asosida ko'pi bilan ikki nafar bitiruvchiga ustoz sifatida birlashtirilishi mumkin.

**Uning vazifalari:**

stajyorlarga ish faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha tushuntirish, shuningdek, Jamiyat va/yoki tasarrufdagi korxonaning ichki tartib qoidalari va ish rejimining xususiyatlari bo'yicha yo'l-yo'riq ko'rsatadi;

stajirovka dasturiga tegishli materiallardan foydalanish tartib qoidalari o'rgatadi;

stajyor ish kunining belgilangan davomiyligiga va stajorning shaxsiy ish rejasiga rioya etilishini nazorat qiladi;

stajyor Jamiyat va/yoki tasarrufdagi korxonalarda stajirovka o'tashda:

stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishishi;

stajirovka shartnomasi bilan yuklatilgan huquq va majburiyatlarni amalga oshirish;

stajorning shaxsiy ish-rejasida nazarda tutilgan barcha topshiriqlarni belgilangan muddatlarda, to'liq hajmda va sifatli bajarishi;

stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni o'z vaqtida taqdim qilishi;

faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirishi;

Jamiyat va/yoki tasarrufdagi korxonaning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilishi shart.

#### **4-bob. Stajirovkani utash tartibi**

Stajirovka uch bosqichga bo'linadi:

tayyorlov;

asosiy;

hisobotlarni topshirish va baholash.

Stajirovka tayyorlov bosqichining birinchi kunida stajirovka rahbari tomonidan yig'ilish o'tkaziladi.

Yig'ilishda talabalar stajirovkani o'tash dasturi bilan tanishadilar, uning maqsad va vazifalariga taalluqli ko'rsatmalar, stajirovkani o'tash va 4-ilovadagi hisobot shaklini to'ldirish tartibi haqida xabardor qilinadilar.

Stajirovka o'tashning boshida talaba (o'quvchi)lar Jamiyat va/yoki tasarrufdagi korxonaning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari, o'ziga xosligi bilan tanishadilar hamda stajirovka rahbari va birlashtirilgan ustoz bilan birgalikda stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha 5-ilovaga muvofiq shaxsiy ish reja jadvalini tuzadilar.

Stajirovkaning asosiy bosqichida bitiruvchi bevosita stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha Shaxsiy ish rejada ko'rsatib o'tilgan ishlarni bajaradi.

Stajirovka yakunlari bo'yicha hisobotni topshirish so'ngi bosqich hisoblanadi.

Belgilangan tartibdagi hisobot-taqdimot stajirovka rahbari, ustoz va xodimlar bo'limidan tayinlangan vakil tomonidan baholanib tasdiqlanadi.

Stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilar Jamiyat tomonidan 6-ilova asosida tasdiqlangan sertifikat bilan taqdirlanadi.

Mazkur sertifikat asosida bitiruvchilarni Jamiyat va/yoki tasarrufdagi korxonalariga ishga qabul qilishda imtiyoz nazarda tutiladi.

## **5-bob. Jamiyat boshqarmalariga ishga qabul qilish**

Jamiyat tomonidan xalqaro tasniflagichning oltinchi darajasi (mutaxassis) vakant shtat birliklarining o'n foizdan kam bo'lmagan miqdorda yosh mutaxassislar uchun lavozimlar ro'yxatini shakllantiradi.

Ro'yxatdagi lavozimlar uchun bitiruvchilarga alohida malaka talablari ishlab chiqiladi.

Dastur asosida stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar Maxsus komissiya tomonidan o'tkaziladigan suhbat asosida ishga qabul qilinadi.

Dastur bo'yicha stajirovka o'tayotgan bitiruvchilarga Jamiyat tomonidan bazaviy hisoblash miqdorining bir barobaridan uch barobarigacha miqdorda stipendiyalar berilishi mumkin.

## **7-bob. Yakunlovchi qoidalar**

Mazkur Dastur bo'yicha yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish  
SXEMASI**

<b>Bosqichlar</b>	<b>Subyektlar</b>	<b>Chora-tadbirlar</b>	<b>Muddatlar</b>	<b>Mas'ul ijrochilar</b>
1-bosqich	“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ	Jamiyat boshqarmalarining shtat birliklarining o‘n foizdan kam bo‘lmagan miqdorda stajyorlarni jalb qilish uchun zarur shart-sharoitlar (moddiy texnika)ni yaratish	Oktyabr	NOK, NN, NF, UDN
2-bosqich	“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ, tasarrufdagi korxonalar, oliy va professional ta‘lim muassasalari	Dastur doirasida hamkorlik qilinadigan oliy ta‘lim muassasalari ro‘yxatini shakllantirish hamda ular bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yish.	Oktyabr	NOK, tasarrufdagi korxonalar
3-bosqich	“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ, Personalni boshqarish va kadrlarni tayyorlash boshqarmasi, Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash markazi	O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risidagi qonunchilik, davlat tili, AKT va tegishli soha bo‘yicha test savollar bazasini yaratish.	Oktyabr	NOK, Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash markazi, komplayens nazorat boshqarmasi
4-bosqich	“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ, Logistikani rivojlantirish va raqamlashtirish bosh boshqarmasi, Axborot tahliliy media markazi	Rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqlarda “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” bo‘yicha tanlov e‘lon qilish hamda oliy ta‘lim muassasalarida targ‘ibotini tashkil qilish.	Noyabr	NOK
5-bosqich	“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ, tasarrufdagi korxonalar	“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” bo‘yicha e‘lon qilingan tanlov bo‘yicha kelib tushgan hujjatlarni hujjatlarni qabul qilish.	Noyabr	NOK, tasarrufdagi korxonalar xodimlar bo‘limi boshliqlari
6-bosqich	“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ, Personalni boshqarish va kadrlarni tayyorlash boshqarmasi, Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash markazi	Nomzodlarning bilim darajasini aniqlash uchun test sinovidan o‘tkazish	Noyabr	NOK, Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash markazi
7-bosqich	“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ, tasarrufdagi korxonalar	Test bosqichidan muvaffaqiyatli (71 foizdan yuqori) o‘tgan bitiruvchilarni Jamiyat va tasarrufdagi	Dekabr	NOK, tasarrufdagi korxonalar xodimlar bo‘limi boshliqlari

<b>Bosqichlar</b>	<b>Subyektlar</b>	<b>Chora-tadbirlar</b>	<b>Muddatlar</b>	<b>Mas'ul ijrochilar</b>
		korxonalarda tashkil etilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkazish.		
8-bosqich	"O'zbekiston temir yo'llari" AJ, tasarrufdagi korxonalar	Suhbatdan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga jalb etish, ustoz birlashtirish, stajirovka o'tash shartnomasi va shaxsiy rivojlanish rejasini imzolash.	Dekabr	NOK, tasarrufdagi korxonalar xodimlar bo'limi boshliqlari
9-bosqich	"O'zbekiston temir yo'llari" AJ, tasarrufdagi korxonalar	Birlashtirilgan ustoz tomonidan stajyor faoliyatini kuzatib borish asosida uning bilim, ko'nikma va amaliy tajribasi oshishiga ko'maklashish.	Dekabr-iyun	Tegishli boshqarmalar, tasarrufdagi korxonalar xodimlar bo'limi boshliqlari
10-bosqich	"O'zbekiston temir yo'llari" AJ, tasarrufdagi korxonalar	Stajirovka yakuni bo'yicha stajyor taqdimotini baholash va muvaffaqiyatli tamomlagan stajyorlarga sertifikatlar taqdim etish.	Avgust	NOK, tasarrufdagi korxonalar xodimlar bo'limi boshliqlari
11-bosqich	"O'zbekiston temir yo'llari" AJ, tasarrufdagi korxonalar	Sertifikatga ega bitiruvchilar orasidan tanlov (suhbat) asosida ishga qabul qilish.	Avgust	NOK, tasarrufdagi korxonalar
12-bosqich	"O'zbekiston temir yo'llari" AJ, tasarrufdagi korxonalar	Stajirovka yakunlari va ishga qabul qilish natijalari bo'yicha "Yosh mutaxasislarni tanlash dasturi"ni takomillashtirish yuzasidan xulosa va takliflarni shakllantirish.	Sentyabr	Maxsus komissiya a'zolari, NOK, tasarrufdagi korxonalar xodimlar bo'limi boshliqlari

**“O‘zbekiston temir yo‘llari” aksiyadorlik jamiyati va tasarrufdagi korxonalarda yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo‘yicha  
nomzodlar ko‘rsatkichlarini baholash**

**JADVALI (namuna)**

T.r.	F.I.Sh.	Oliy ta'lim muassasasi	Ta'lim yo'nalishi	Kursi	Reyting bahosi (20 ball)	Test (40 ball)	Suhbat (30 ball)	Til sertifikatiga egalik (10 ball)	Jami
1.		Toshkent davlat transport universiteti	Transport inshootlari ekspluatatsiyasi (temir yo'l bo'yicha)	4	17,4	25	25	10	77,4
2.	.....	.....	.....	.....	.....				

**Izoh:**

Reyting bahosi so'ngi semestr natijalariga ko'ra fanlardan olingan baholari 20 balldan foiz olish bilan hisoblanadi. (masalan, o'rtacha reyting ko'rsatkichi 87 bo'lsa,  $20 \times 0,87 = 17,4$  ball).

## Stajirovka o'tash to'g'risida SHARTNOMA

Toshkent shahri

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022-yil

“O‘zbekiston temir yo‘llari” aksiyadorlik jamiyati nomidan \_\_\_\_\_ (keyingi o‘rinlarda “Jamiyat” deb ataladi) bir tomondan va fuqaro (pasport seriyasi va raqami, kim tomonidan yilda berilgan) (keyingi o‘rinlarda “Stajyor” deb ataladi) ikkinchi tomondan, Jamiyat hamda tasarrufdagi korxonalarda yosh mutaxassisning stajirovka o‘tashiga doir mazkur shartnomani tuzib imzoladilar.

“Stajyor” “O‘zbekiston temir yo‘llari” aksiyadorlik jamiyatida (yoki tasarrufdagi korxonada) \_\_\_\_\_ vazifalarni bajaradi.

Taraflar o‘rtasidagi munosabatlarga Jamiyat bo‘yicha 2022-yil “ \_\_\_\_ ” oktyabrda imzolangan \_\_\_\_\_-son buyruq talablari tatbiq etiladi.

### **“Stajyor”ning majburiyatlari:**

stajirovka bo‘yicha uslubiy va ko‘rsatma materiallar bilan tanishish;  
stajirovkani tashkil etish va undan o‘tish bilan bog‘liq tadbirlarda ishtirok etish;  
stajirovkadan o‘tish dasturida nazarda tutilgan barcha tadbirlarni stajirovka uchun belgilangan muddat ichida to‘liq hajmda va sifatli bajarish;

stajirovka o‘tash to‘g‘risidagi hisobotni taqdim qilish;  
faoliyatida foydalanishi mumkin bo‘lgan materiallar to‘plamini shakllantirish;  
Jamiyat va/yoki tasarruftagi korxonaning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilish;

mazkur shartnomaning 1-bandida belgilangan vazifalarni bajarganligi to‘g‘risida har oy yakuni bo‘yicha dalolatnomani taqdim etish.

Jamiyat va/yoki tasarruftagi korxonaning ushbu shartnomadan kelib chiqadigan boshqa topshiriqlarini ham bajaradi.

### **Jamiyat va/yoki tasarruftagi korxonaning majburiyatlari:**

mazkur shartnoma shartlariga, shuningdek, fuqarolik qonunchilik normalari va boshqa me‘yoriy hujjatlarga rioya qilish;

stajirovka jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etish;  
malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko‘nikmasiga ega bo‘lgan stajirovka rahbari va ustozni tayinlash;

stajyorlar uchun ish joyi va stajirovka davrida foydalanish uchun zaruriy materiallar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari va boshqalar) ajratilishini tashkil etish;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini yaratish;

ichki imkoniyatlardan kelib chiqib stajyorning faoliyati natijadorligiga asosan unga oylik maosh tulash;

har oy yakuni bo‘yicha “Stajyor” tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar haqidagi dalolatnomani o‘rganish. “Stajyor” tomonidan bajarilgan ishlar tasdiqlanganda stajyorga ushbu shartnomada belgilangan miqdorda haq to‘lash.

Tomonlarning kelishuviga asosan “Stajyor” tomonidan bajarilgan ish hajmi uchun har oy ( \_\_\_\_\_ ) so‘m to‘lov to‘lanadi. Bunda jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig‘i ushbu summadan ushlab qolinadi va soliq organlariga o‘tkaziladi.

“Stajyor” tomonidan har oy yakuni bo‘yicha keyingi oyning 3-sanasiga qadar bajarilgan ishlar hisoboti (dalolatnomasi) taqdim etiladi.

Jamiyat va/yoki tasarruftagi korxonaga ushbu ishlar hisoboti dalolatnomasini qabul qilgan paytdan boshlab 3 ish kuni davomida tekshirib, taqdim etilgan ma‘lumotlarning haqiqatda bajarilgan taqdirda dalolatnomani imzolaydi va 3 ish kuni davomida mazkur shartnomaning 5-bandida nazarda tutilgan miqdorda “Stajyor”ga haq to‘laydi.



Bunda, ushbu to'lov "Stajyor" tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan oyda ikki marta amalga oshirilishi mumkin.

Tomonlarning o'zaro kelishuviga ko'ra mazkur shartnoma shartlariga kiritiladigan barcha qo'shimcha va o'zgartirishlar yozma shaklda amalga oshiriladi.

Ushbu shartnoma 2022-yil "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ dan boshlab kuchga kiradi va 2022-yil "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ ga qadar amal qiladi.

Mazkur shartnoma taraflarning kelishuviga asosan yoki bir tarafning istagi asosida ikkinchi tarafni kamida 15 kun oldin ogohlantirgan holda bekor qilinishi mumkin.

**"KORXONA"**

**"STAJYOR"**

\_\_\_\_\_  
(korxonona (tashkilot) nomi)

\_\_\_\_\_  
(Familiyasi, ismi, otasining ismi)

\_\_\_\_\_  
(yuridik manzili)

Pasport seriyasi \_\_\_\_\_  
(berilgan vaqti)

\_\_\_\_\_  
(Bank rekvizitlari)

\_\_\_\_\_  
(kim tomonidan berilgan)

Tel.: \_\_\_\_\_

Aniq yashash manzili: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(rahbarning FISH)

Tel.: \_\_\_\_\_

(imzo, muhr)

Imzo: \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_y.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_y.

Stajyor \_\_\_\_\_ ning  
“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” doirasida “O‘zbekiston temir yo‘llari”  
aksiyadorlik jamiyati va/yoki tasarrufdagi korxonalarda stajirovka davomida  
bajarilgan ishlar yuzasidan  
**HISOBOT**

T.r.	Chora-tarbir nomi	Bajarilgan ishning mazmuni
1.		
2.		
3.		
4.		

Stajyor \_\_\_\_\_

Ustoz \_\_\_\_\_

Stajirovka rahbari \_\_\_\_\_



# SERTIFIKAT



**“O‘ZBEKISTON TEMIR YO‘LLARI” AKSIYADORLIK JAMIYATIDA**  
**“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi”ni 20\_\_/20\_\_ o‘quv yilida**  
**muvaffaqiyatli tamomladi.**

*Sertifikat “O‘zbekiston temir yo‘llari” aksiyadorlik jamiyatining  
“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yildagi \_\_\_\_\_-sonli buyrug‘iga  
muvofiq berildi.*

**X.N.XASILOV**

M.O:

№ \_\_\_\_\_

20\_\_-yil