



«O'ZBEKISTON TEMIR YO'LLARI»

AKSIYADORLIK JAMIYATI

BUYRUQ

2021-yil «23» июля

TOSHKENT

№755-Н

«Об утверждении Положения о порядке проведения закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари»»

Во исполнение Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках», постановлений Президента Республики Узбекистан от 02 июля 2021 года №ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок», 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров», а также других нормативно-правовых документов в области закупочной деятельности, в целях определения Политики закупа, основанной на регламентации порядка осуществления закупочной деятельности в АО «Узбекистон темир йуллари», **приказываю:**

1. Принять к безусловному исполнению:

Закон Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее по тексту- Закон);

постановление Президента Республики Узбекистан от 02 июля 2021 года №ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок».

2. Утвердить:

Состав Закупочной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о порядке проведения закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что:

Положение о порядке проведения закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари» (далее- Общество), утвержденное в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, распространяется исключительно на подразделения Общества, не имеющих статус юридического лица и определяет Политику закупа Общества;

предприятия – юридические лица АО «Узбекистон темир йуллари», осуществляют закупочную деятельность в соответствии с порядком, предусмотренным Законом.

4. Начальнику Управления стратегического развития Абдурахманову Н.А. начальнику Управления экономического анализа и прогнозирования Наримову Б.Ш. обеспечить:

в срок до 1 октября 2021 года совместно с заместителем начальника управления корпоративных отношений с акционерами Одиловым Ф.Б., руководителями причастных подразделений - формирование Плана закупа товаров (работ, услуг) по АО «Узбекистон темир йуллари» на 2022 год, а также подготовку необходимых документов по внесению Плана закупа на рассмотрение Наблюдательного совета Общества, по контрактам, заключаемым на сумму от 1 млн. до 20 эквивалент млн. долларов США, а также Республиканской комиссии по обеспечению открытого и прозрачного осуществления государственных закупок (далее- Республиканская комиссия) - по контрактам на сумму свыше 20 эквивалент млн. долларов США;

в срок до 1 декабря 2021 года совместно с начальником Главного управления по развитию логистики и цифровизации Ибрагимовым У.Н, а также директором Информационно-аналитического медиа-центра Балтабаевым А.А. - размещение на специальном информационном портале по государственным закупкам, а также в СМИ одобренный Наблюдательным советом (Республиканской комиссией) План закупа по планируемым к приобретению товарам (работам, услугам) на 2022 год;

еженедельно представлять на рассмотрение руководства Общества отчет по выполнению Плана закупа на 2021-2022 гг.;

ежемесячно предоставлять отчет в уполномоченные органы Республики Узбекистан по заключаемым контрактам в соответствии с запросом.

5. Руководителям предприятий – юридических лиц АО «Узбекистон темир йуллари»:

в недельный срок разработать и утвердить в установленном порядке состав Закупочных комиссий по курируемым предприятиям, а также Положение о порядке проведения закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) во вверенных предприятиях в соответствии с Законом;

обеспечить размещение на специальном информационном портале по государственным закупкам План закупа по планируемым к приобретению товарам (работам, услугам) на 2022 год по итогам одобрения органов управления курируемых предприятий

6. И.о. начальника Управления комплаенс – контроля Худойкулову О.Н. обеспечить:

а) совместно с причастными провести инвентаризацию контрактов, заключенных подразделениями Общества на сумму свыше 1 млн. долларов США, а также контрактов, исполнение по которым составляет менее 30%, представить информацию руководству Общества;

б) совместно с начальниками Управлений стратегического развития Абдурахмановым Н.А, экономического анализа и прогнозирования Наримовым Б.Ш. ускорение вопросов заключения контракта с привлечением международных консалтинговых и аудиторских компаний на проведение аудита закупочных процессов в АО «Узбекистон темир йуллари», включая повышение эффективности систем противодействия коррупции («форензик»);

в) разработку механизма по предупреждению конфликта интересов в процессе заключения договоров, проведению оценки поступающих предложений от участников закупочных процедур;

г) установление системного контроля за открытым и прозрачным осуществлением государственных закупок, а также соблюдением предприятиями (подразделениями) АО «Узбекистон темир йуллари» требований актов законодательства.

7. Определить, что руководители предприятий (подразделений) АО «Узбекистон темир йуллари» несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8. И. о. начальника юридического управления Рахмангулову В.М. совместно с причастными в месячный срок подготовить предложения по внесению изменений в локальные нормативные документы Общества

в области закупочной деятельности АО «Узбекистон темир йуллари» в соответствии с настоящим приказом.

9. Признать утратившим силу приказ АО «Узбекистон темир йуллари» от 24 августа 2020 года № 575-Н «Об утверждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) на текущие нужды АО «Узбекистон темир йуллари»».

10. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. председателя правления



Х.Н. Хасилов

**Состав
закупочной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари»**

Махаматов З.Э.	-	и.о. главного менеджера – главного инженера АО «Узбекистон темир йуллари», председатель комиссии;
Члены комиссии:		
Камалов А.С.	-	и.о. заместителя председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари», заместитель председателя комиссии;
Раджапов М.К.	-	и.о. заместителя председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари»;
Омонов Х.А.	-	и.о. заместителя председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари»;
Абдурахмонов Н. А.	-	заместитель и. о. главного менеджера – главного инженера – начальник управления стратегического развития;
Абдуллаев Н.С.	-	заместитель и. о. главного менеджера – главного инженера – начальник управления организации контроля промышленной деятельности;
Наримов Б.Ш.	-	начальник управления экономического анализа и прогнозирования;
Ходжаев У.Р.	-	начальник управления финансов;
Турсунов Х.И.	-	и.о. начальника управления привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов;

Примечание: При переходе членов комиссии на другую работу, в ее состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности, либо лица, на которых возложено выполнение соответствующих функций.

**Положение о порядке проведения закупочных процедур
на приобретение товаров (работ, услуг)
для нужд АО «Узбекистон темир йуллари»**

I. Общие положения

1. Положение о проведении закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках», постановлениями Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров», 27 сентября 2018 года № ПП-3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках», 10 января 2019 года № ПП-4105 «Об организации деятельности Министерства экономики и промышленности Республики Узбекистан», 2 июля 2021 года № ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» и другими нормативно-правовыми актами, в целях регламентирования деятельности по осуществлению закупок в АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – Общество) и определяет Политику Общества в области закупочных процедур на приобретение товаров (работ услуг).

2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения АО «Узбекистон темир йуллари», не имеющие статус юридического лица и является обязательным для их исполнения.

Для предприятий - юридических лиц Общества настоящее Положение носит рекомендательный характер.

В целях регламентации закупочной деятельности, предприятия Общества в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами в области закупок, разрабатывают и утверждают

Положение об осуществлении закупочных процедур по приобретению товаров (работ, услуг) внутри предприятия.

3. Действие настоящего Положения регламентирует порядок осуществления закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) подразделениями Общества для нужд Общества и распространяется на закупки:

осуществляемые при реализации проектов, предусмотренных инвестиционной программой Общества или в рамках проектов, реализуемых в соответствии с отдельными решениями Президента Республики Узбекистан или Кабинета Министров Республики Узбекистан;

осуществляемые при ведении хозяйственной деятельности подразделений Общества;

в других случаях, попадающих под зону действия Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

4. При осуществлении закупочных процедур, в рамках проектов с участием международных финансовых институтов и иностранных правительственных финансовых организаций действие настоящего Положения распространяется в части, не противоречащей действующим нормативно-правовым документам в Республике Узбекистан.

(На момент принятия документа – постановление Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018 года № ПП-3857 «О мерах по повышению эффективности подготовки и реализации проектов с участием международных финансовых институтов и иностранных правительственных финансовых организаций»).

5. В случаях, если закупки в Обществе осуществляются в соответствии с международным договором, которым предусмотрены иные требования к проведению закупочных процедур, то в силу вступает порядок, определенный международным договором.

6. В Обществе могут издаваться приказы, распоряжения и иные документы, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Общества при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан, принятых во исполнение его нормативных правовых актов и настоящего Положения.

7. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Общества преимущество имеет настоящее Положение.

8. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в действующих нормативно-правовых актах Республики Узбекистан, регламентирующих вопросы проведения закупочных процедур на территории республики.

9. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Республики Узбекистан и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, Общество и его подразделения обязаны руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

альтернативное предложение (дополнительное предложение) - предложение участника, подаваемое дополнительно к заявке на участие в конкурентной закупке и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион на понижение стартовой цены — конкурентный способ осуществления государственных закупок на специальной платформе электронной системы государственных закупок, при организации которого единственным критерием определения победителя является цена;

аффилированное лицо участника закупочных процедур — физическое или юридическое лицо, имеющее право принимать решение и (или) оказывающее влияние, в том числе на основании письменного соглашения, на принятие решений данного участника закупочных

процедур, а также физическое или юридическое лицо, имеющее такое право по отношению к данному участнику закупочных процедур;

базовая расчетная величина – базовая ставка для осуществления расчета налоговых отчислений, пошлин, установленная в Республике Узбекистан на момент проведения закупочной процедуры;

бенефициарный собственник — физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг);

государственные закупки — процесс обеспечения потребностей государственных заказчиков в товарах (работах, услугах) на платной основе;

государственный заказчик (заказчик, корпоративный заказчик) — предприятия и подразделения Общества;

договор о государственных закупках — соглашение между государственным заказчиком и исполнителем государственных закупок об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей по государственным закупкам;

Единый реестр договоров — реестр договоров о государственных закупках, заключенных государственными заказчиками, который ведется уполномоченным органом в области государственных закупок на специальном информационном портале;

закупочная документация — пакет документов, предоставляемый заказчиком участнику закупочной процедуры и содержащий: инструкцию по проведению закупочной процедуры, техническую часть документации и коммерческую часть документации;

закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый приказом председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари», осуществляющий объективную оценку и упорядочивание предложений участников закупочных процедур по степени соответствия заказу, а также выбор победителя (победителей) при конкурентных способах осуществления государственных закупок;

закупочная процедура — совокупность действий, связанных с осуществлением государственных закупок;

заявитель – подразделение Общества, имеющее потребность в закупке товаров (работ, услуг) в ходе исполнения своих функциональных обязанностей;

заявка – обращение установленной формы на приобретение товаров (работ, услуг), предоставляемое заявителем заказчику;

конкурентный вид закупочной процедуры – вид закупочной процедуры, при котором основными критериями являются соблюдение принципов открытости (публичное размещение объявлений о предстоящих закупочных процедурах) и состязательности между участниками закупочных процедур, в рамках настоящего Положения конкурентными видами закупочных процедур являются все виды электронных закупок, закупка посредством биржевых торгов, закупка посредством отбора наилучшего предложения или тендера;

лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедур, для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением и/или документацией о конкурентной закупке;

неконкурентный вид закупочной процедуры – вид закупочной процедуры, при котором заказчик заключает прямой договор с поставщиком, в рамках настоящего Положения неконкурентными видами закупок являются закупки, осуществляемые по прямому договору, в том числе закупка у единственного поставщика;

объявление — информационное сообщение о предстоящих государственных закупках с указанием способа осуществления, требований и условий государственных закупок, сроков и порядка представления предложений, размещаемое государственным заказчиком в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал;

оператор специального информационного портала — специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с организацией и проведением закупочных процедур, размещением на специальном информационном портале объявлений, заявок и другой информации о государственных закупках и их итогах;

отбор наилучших предложений — конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур;

победитель — участник закупочных процедур, предложение которого признано наиболее оптимальным по итогам закупочных процедур;

подразделение – подразделение АО «Узбекистон темир йуллари» без статуса юридического лица, входящее в организационную структуру АО «Узбекистон темир йуллари»;

предварительный квалификационный отбор — проводимая закупочной комиссией процедура отбора квалифицированных участников закупочных процедур, допускаемых к проведению закупочных процедур, соответствующих техническим, экономическим, организационным и другим особенностям, установленным в закупочной документации;

предложение участника закупочной процедуры (предложение участника) – пакет (ы) документов, предоставляемых участником заказчику для участия в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, приобретаемые заказчиком;

предприятие – юридическое лицо, входящее в организационную структуру АО «Узбекистон темир йуллари»;

рабочий орган – подразделение, созданное приказом Председателя правления Общества, осуществляющее по решению закупочной комиссии организацию проведения закупочных процедур;

резервный победитель — участник закупочных процедур, предложение которого по итогам закупочных процедур в соответствии с решением закупочной комиссии признано наиболее оптимальным, следующим за предложением победителя;

специальный информационный портал — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках,

информации об итогах государственных закупок, предложениях участников закупочных процедур и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок;

субъекты государственных закупок — государственный заказчик, участник закупочных процедур, исполнитель государственных закупок, закупочная комиссия, оператор электронной системы государственных закупок, специализированная организация и эксперт, экспертная организация;

тендер — конкурс, предусматривающий процедуру определения исполнителя государственных закупок посредством конкурентной процедуры осуществления государственной закупки, по результатам которой победителем признается участник закупочных процедур, предложивший наилучшие условия исполнения договора о государственных закупках;

техническое задание — документ, содержащий: требования заказчика (заявителя) к основному назначению товара (работы, услуги), его характеристике, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, гарантии качества, описание и объем, формы отчетности (при необходимости), обоснование требований к товару (работам, услугам), при необходимости, эквивалентные показатели, экономические, иные специальные требования;

уполномоченный орган – Министерство финансов Республики Узбекистан;

участник закупочных процедур (участник) - резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, принимающие участие в закупочной процедуре в качестве претендентов на исполнение закупок в порядке, установленном настоящим Положением и условиям закупочной (закупочной) документации;

центр - Центр комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния

окружающей среды, имущественных интересов заказчика, объективных обстоятельств, не позволяющих заказчику выполнить возложенные на него задачи, в части обеспечения перевозок грузов и пассажиров, реализации инвестиционных проектов в соответствии с утвержденными графиками и др.

эксперт, экспертная организация - юридическое лицо и/или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

электронные государственные закупки — форма осуществления государственных закупок посредством использования специальных электронных платформ для осуществления закупочных процедур;

электронный магазин — конкурентный способ осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), к которым не предъявляются специфические требования, предусматривающий проведение торга в электронной форме на специальной площадке в электронной системе государственных закупок.

III. Цели осуществления закупок

11. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

б) эффективного использования денежных средств заказчика;

в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках;

г) развития добросовестной конкуренции;

д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

е) недопущения коррупции и других злоупотреблений.

-IV. Информационное обеспечение закупочной деятельности

12. Информационное обеспечение закупочной деятельности заказчика проводится посредством публикации ежегодного (ежеквартального) Плана- графика закупок, размещения объявлений о проведении закупочных процедур, а также требуемой документации об их итогах.

13. Информация о государственной закупке посредством отбора (тендера) сообщается государственным заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения объявления о проведении отбора (тендера) и закупочной документации по отбору (тендеру) в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал, а также по желанию государственного заказчика — на официальном веб-сайте Общества, а также в средствах массовой информации не менее чем:

за пять рабочих дней до даты окончания срока приема предложений от участников отбора наилучшего предложения;

за двенадцать рабочих дней и не более чем за тридцать рабочих дней до даты окончания срока приема предложений от участников тендера

В случае, если указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан государственным заказчикам предоставляется право осуществлять закупки без проведения тендера, объявление о проведении отбора размещается только после получения положительного заключения по техническому заданию к государственной закупке Центра.

В зависимости от специфических свойств или особенностей закупаемого товара (работы, услуги) государственный заказчик вправе размещать объявление о проведении отбора на более долгий срок.

14. Публикация объявлений подразделениями Общества осуществляется самостоятельно, исключительно после согласования с управлениями Стратегического развития, экономического анализа и прогнозирования, финансов.

Публикация объявлений на официальном сайте Общества осуществляется Главным управлением развития логистики и цифровизации, либо Информационно-аналитическим медиа-центром на

основе представленных подразделениями Общества согласованного текста объявления.

15. Годовые Планы-графики государственных закупок на следующий год размещаются заказчиками до 25 декабря текущего года на специальном информационном портале.

Квартальные планы-графики государственных закупок на следующий квартал размещаются заказчиками до 25 числа последнего месяца текущего квартала на специальном информационном портале.

16. Публикация утвержденного технического задания (закупочной, тендерной) документации осуществляется заказчиком под контролем Рабочего органа.

17. Публикация документов, связанных с итогами проведенных отборов наилучшего предложения, тендеров осуществляется Рабочим органом. Заказчик обязан своевременно представить необходимые документы Рабочему органу для осуществления информационного обеспечения закупочных процедур.

V. Планирование закупа товаров (работ, услуг)

18. Приобретение товаров (работ, услуг) в Обществе осуществляется на основании ежегодного (ежеквартального) Плана-графика закупок товаров (работ, услуг), одобренного Наблюдательным советом Обществом.

План-график закупок товаров (работ, услуг) составляется на предстоящий год в разрезе кварталов.

19. Заявитель ежегодно в срок до 1 сентября формирует План-график закупок на предстоящий год с указанием наименования товара (работы, услуги), кода ТНВЭД, количества необходимого к запуску товара (работ, услуг), ориентировочной цены и стоимости закупки, а также кратких технических характеристик приобретаемого товара.

20. Сформированный План-график закупок, а также обоснования к осуществлению закупки, заявитель в срок не позднее 1 октября текущего года направляет на рассмотрение управления стратегического развития, экономического анализа и прогнозирования, финансов.

21. Управление стратегического развития, экономического анализа и прогнозирования и финансов рассматривают План-график закупок:

Управление стратегического развития – в части обоснования (определения необходимости) осуществления закупа, исходя из производственной необходимости Общества и представленных заявителем документов (решений ОНТС, НТС, планов ремонта и т.д.);

Управление экономического анализа и прогнозирования, финансов – в части финансовой возможности осуществления приобретения представленных к рассмотрению товаров (работ, услуг).

22. После согласования управлениями, управление экономического анализа и прогнозирования подготавливает необходимые документы для внесения ежегодного Плана закупок на одобрение органам управления Общества, в порядке, предусмотренном разделами XIII и IX Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и Уставом Общества.

Проекты документов на внесение Плана-графика закупок на одобрение органам управления подготавливаются Управлением корпоративных отношений с акционерами совместно с Управлениями стратегического развития и экономического анализа и прогнозирования.

23. В течение года План-график закупок может быть изменен (сокращен, расширен, изменены наименования товаров (работ, услуг), исходя из производственной необходимости и финансовой возможности Общества.

Скорректированный План-график закупок подлежит публикации в порядке, установленном настоящим Положением.

VI. Порядок осуществления закупочных процедур

24. Заключение договоров (контрактов) в Обществе осуществляется:

а) Председателем правления Общества, либо лицом, исполняющим его обязанности;

б) лицами, уполномоченными доверенностью на право заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг), оформленной в установленном порядке согласно приложению № 1 к Положению;

25. Разрешением на осуществление закупочной процедуры в Обществе и его подразделениях являются решения акционеров Общества, в лице единственного акционера, Наблюдательного совета (Совета Общества) и Правления Общества в случаях, предусмотренных

разделами XIII и IX Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и Уставом Общества.

26. Приобретение импортных товаров, указанных в приложении № 2 к Положению осуществляется исключительно через управление «Темирйуленилгитаъмин».

27. Заключение договоров на закупку товаров (работ, услуг) осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

наличия со стороны Правления Общества, а в отдельных случаях - Наблюдательного совета или единственного акционера Общества разрешения на приобретение товара (работ, услуг), оформленного соответствующим Протоколом;

наличия утвержденного технического задания вне зависимости от суммы договора и способа закупа, а также заключения Центра по экспертизе технического задания, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и/или отдельными нормативно-правовыми актами;

решения закупочной комиссии, а при электронных видах закупки – документа, подтверждающего результаты проведения закупочной процедуры с указанием победителя закупочной процедуры;

выполнения других условий, определенных нормативно-правовыми документами республики и Общества в области регулирования системы закупки товаров (работ, услуг).

28. Для приобретения товара (работ, услуг), заявитель готовит обоснованную докладную записку на имя курирующего руководителя Общества (Председателя или заместителя председателя правления Общества) о необходимости внесения на заседание Правления Общества вопроса приобретения товаров (работ, услуг).

В докладной указывается следующая информация:

а) обоснование проведения закупочной процедуры (План-график закупок, план ремонта подвижного состава и технических средств, адресный список строек и т.д.);

б) перечень товаров (работ, услуг), их количество;

в) предполагаемая стоимость товара (работ, услуг).

В случае совпадения позиций (наименования, объемов и т.д.) приобретаемого товара (работ, услуг) с ежегодным Планом- графиком закупок, утвержденным органами управления Общества, повторное

решение органов управления не требуется. В данном случае заявитель указывает в докладной записке ссылку на утвержденный План-график закупок.

29. Докладная записка в обязательном порядке должна быть согласована с Управлениями стратегического развития, экономического анализа и прогнозирования, финансов.

В случае отсутствия согласования Докладной записки соответствующими управлениями, вопрос приобретения заявленных товаров (работ, услуг) рассмотрению не подлежит.

30. Соответствующий руководитель Общества рассматривает поступившую на его имя докладную записку и направляет в Секретариат при председателе правления Общества:

а) для внесения вопроса о приобретении товара (работы, услуги) в повестку дня заседания Правления Общества;

б) в случае наличия заявленных к приобретению товаров (работ, услуг) в утвержденном Плане - графике закупок - для последующего осуществления заказчиком закупочных процедур в соответствии с установленным порядком.

31. После получения разрешения на осуществление закупочных процедур, заявитель вне зависимости от вида закупок, подготавливает и утверждает техническое задание на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями постановления Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров».

32. Экспертиза технического задания осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» и другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан по рассматриваемому вопросу.

33. В случае расхождений между нормативно-правовыми актами в области проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации, технических заданий и договоров применяется нормативно-правовой акт, обладающий более высокой юридической силой. В случае расхождений нормативно-правовых актов, обладающих

равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

34. После утверждения технического задания, заявитель готовит заявку на имя заказчика (подразделение Общества, которое осуществляет закупки для заявителя) на приобретение товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению № 3 к Положению.

35. Оформленную заявку и утвержденное техническое задание заявитель предоставляет заказчику.

36. Заказчик осуществляет проведение закупочной процедуры в установленном порядке, исходя из требований к выбранному виду закупочной процедуры.

VII. Виды закупочных процедур

37. При осуществлении закупочной деятельности, заказчик может использовать конкурентные и неконкурентные виды закупочных процедур, в соответствии с установленными к ним требованиями.

38. Выбор вида осуществления закупочной процедуры остается за заказчиком.

39. Конкурентными видами осуществления закупочных процедур в Обществе и его подразделениях являются:

а) электронные закупки, осуществляемые посредством использования электронных торговых площадок (электронные биржевые торги, электронный магазин, аукцион и т.д.).

б) отбор наилучшего предложения;

в) тендер.

40. Неконкурентными видами закупки является закупка по прямым договорам, в том числе закупка у единственного поставщика.

41. Для осуществления электронных закупочных процедур, заказчику не требуется решение закупочной комиссии.

42. Осуществление закупочных процедур посредством электронных торговых площадок производится в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

VIII. Электронный магазин

43. **Электронным магазином** является специальная площадка на специальном информационном портале; предназначенная для

осуществления закупок потребительских и иных товаров (работ, услуг), к которым не предъявляются специфические требования.

44. Порядок осуществления закупочной деятельности посредством электронного магазина регламентируется Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках», отдельными нормативно-правовыми актами республики и настоящим Положением.

45. В электронном магазине могут осуществляться закупки:

товаров стоимостью по одному договору до двадцати пяти тысяч размеров базовой расчетной величины;

работ, услуг стоимостью по одному договору до ста размеров базовой расчетной величины.

46. Электронный магазин формируется из предложений участников.

Выставленное в электронном магазине предложение участника является публичной офертой, адресованной государственным заказчиком.

В своем предложении, размещенном в электронном магазине, участник указывает:

наименование предлагаемого товара (работы, услуги);

цену продажи;

максимальную и минимальную партию товара;

марку и технические параметры товара (нормативный документ по стандартизации, технический паспорт);

фотографию товара;

регион поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

информацию о производителе и стране происхождения товара;

информацию об условиях и сроке гарантии;

год выпуска товара (день, месяц, год изготовления продуктов питания и скоропортящихся товаров);

срок годности товара (день, месяц, год);

срок выполнения работы, оказания услуги;

информацию о сертификате соответствия в случаях, когда требуется обязательная сертификация товара (работы, услуги), а также санитарно-эпидемиологические, ветеринарные, ветеринарно-санитарные, фитосанитарные заключения или информацию об экологической экспертизе;

информацию о наличии лицензии или другого документа разрешительного характера либо уведомления о начале деятельности в случаях, когда существует обязательное требование лицензирования или получения другого документа разрешительного характера либо направления уведомления о начале деятельности согласно законодательству.

Оферта участника активна в течение пятнадцати рабочих дней с момента ее размещения в электронном магазине. По истечении этого срока участник вправе активировать ее еще на пятнадцать рабочих дней.

Участник вправе отозвать оферту или внести в нее изменения и дополнения в любой срок до момента ее акцепта государственным заказчиком.

47. Порядок осуществления закупочных процедур в электронном магазине регламентирован Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (на момент принятия настоящего Положения - Закон Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках»).

IX. Аукцион на понижение стартовой цены

48. **Аукционом на понижение стартовой цены (далее — аукцион)** является конкурентный способ осуществления закупок, при организации которого единственным критерием отбора участника является цена. При этом данная норма не отменяет требование поставки товаров, соответствующих установленным стандартам качества.

49. Победителем аукциона является участник, предложивший поставку товара на условиях, изложенных в объявлении, по наименьшей цене.

50. **Закупка посредством аукциона осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:**

- а) товар обладает стандартными свойствами;
- б) отсутствует необходимость оценки и сопоставления технических, эксплуатационных и иных характеристик товара;
- в) стоимость товара по одному договору должна составлять до двадцати пяти тысяч размеров базовой расчетной величины.

51. Государственная закупка услуг и работ не может являться объектом аукциона.

52. Победителем аукциона является участник, предложивший поставку товара на условиях, изложенных в объявлении, по наименьшей цене. При этом данная норма не отменяет требование поставки товаров, соответствующих установленным стандартам качества.

53. Аукцион проводится только в электронной форме.

54. Для участия в аукционе государственный заказчик размещает объявление в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.

Объявление о проведении аукциона должно быть размещено не менее чем за пять рабочих дней до его осуществления.

Объявление о проведении аукциона должно содержать следующие данные:

наименование и адрес государственного заказчика;

первый и последний день аукциона (период проведения аукциона);

стартовую цену предмета аукциона;

предмет аукциона и его характеристику (спецификацию предмета аукциона);

количество товара;

сроки и условия поставки товаров;

место (адрес) поставки товаров;

требование о наличии документа, подтверждающего соответствие товара действующему требованию стандарта;

требование о наличии сертификата соответствия и санитарно-эпидемиологического заключения в случаях, когда требуется обязательная сертификация товара;

при необходимости требование о наличии лицензии, другого документа разрешительного характера или уведомления о начале деятельности;

условия, характеризующие индивидуальные параметры товара.

Запрещается внесение в текст объявления о проведении аукциона и заявки государственного заказчика требований, не имеющих отношения к предмету аукциона и ограничивающих конкуренцию среди участников.

Размещенное в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал объявление о проведении аукциона автоматически преобразовывается в заявку государственного заказчика.

55. Порядок осуществления закупочных процедур посредством аукциона регламентирован Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (на момент принятия настоящего Положения - Закон Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках»).

Х. Отбор наилучшего предложения

56. Заказчик осуществляет закупочную процедуру посредством отбора наилучшего предложения в случае выполнения следующих условий:

а) критерии определения победителя имеют не только денежную, но количественную и качественную оценку государственной закупки товара (работы, услуги);

б) стоимость товаров (работ, услуг) по одному договору составляет до двадцати пяти тысяч размеров базовой расчетной величины.

57. В случае, если указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан государственным заказчикам предоставляется право осуществлять закупки без проведения тендера, закупочная процедура осуществляется путем проведения отбора независимо от суммы государственной закупки. При этом в случаях, когда стоимость товаров (работ, услуг) превышает двадцать пять тысяч базовых расчетных величин, технические задания к государственной закупке в порядке, установленном законодательством, вносятся на экспертизу в Центр.

Отбор в обязательном порядке проводится в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

58. Для осуществления государственной закупки посредством отбора образуется закупочная комиссия в составе не менее пяти членов из числа работников государственного заказчика (приложение №1 к Приказу).

59. Порядок осуществления закупочных процедур посредством отбора наилучшего предложения регламентирован Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (на момент принятия настоящего Положения - Закон Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках»).

XI. Тендер

60. Государственная закупка посредством тендера осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценку товара (работы, услуги);

стоимость товаров (работ, услуг) составляет свыше двадцати пяти тысяч базовых расчетных величин по одному договору.

61. Тендер в обязательном порядке проводится в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

62. Для осуществления государственной закупки посредством проведения тендера образуется закупочная комиссия в составе не менее семи членов.

63. Порядок осуществления закупочных процедур посредством тендера регламентирован Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (на момент принятия настоящего Положения - Закон Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках»).

XII. Закупки, осуществляемые по прямым договорам

64. Государственные закупки по прямым договорам могут осуществляться в следующих случаях:

а) государственная закупка товаров (работ, услуг), разрешенных для государственной закупки у единого поставщика, включенного в Реестр единых поставщиков;

б) государственная закупка товара (работы, услуги), осуществляемая по прямым договорам на основании указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в) государственная закупка товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения нужд Республики Узбекистан в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) государственная закупка, связанная с назначением адвоката (представителя) для участия в судебных разбирательствах;

д) государственная закупка результатов интеллектуальной деятельности, таких как произведения науки, литературы и искусства, исполнения, фонограммы, передачи организаций эфирного или кабельного вещания, у единственного лица, обладающего исключительным правом на данный объект интеллектуальной собственности;

государственная закупка товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются государством.

65. Государственные заказчики обязаны размещать информацию о заключенных прямых договорах на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней с момента их заключения.

Если информация о заключенных прямых договорах не была размещена на специальном информационном портале, то оплата по этим договорам не производится.

66. Государственный заказчик в соответствии с требованиями настоящего Закона может использовать и другие конкурентные виды осуществления закупочных процедур при осуществлении государственных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

67. В случае, если указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, а также постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан разрешено осуществление государственной закупки товара (работы, услуги) на основании прямого договора, договор и дополнительные соглашения к нему подлежат комплексной экспертизе в Центре комплексной экспертизы, за исключением случаев, установленных законодательством.

68. Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется государственными заказчиками по прямым договорам (далее - Перечень) представлен в приложении к постановлению Президента Республики Узбекистан от 27.09.2018 года № ПП-3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»».

В случаях, предусмотренных законодательством, договор и дополнительные соглашения по закупкам товаров (работ, услуг), включенных в Перечень, подлежат ценовой экспертизе в Центре.

69. Закупка по прямым договорам, включая закупки у единого поставщика, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (на момент принятия настоящего Положения - Закон Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках»).

XIII. Контроль и мониторинг закупочной деятельности Общества

70. Контроль и мониторинг закупочной деятельности Общества осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

71. В Обществе контроль и мониторинг закупочной деятельности подразделений Общества осуществляют:

Управление комплаенс-контроля и противодействия коррупционной деятельности – в части соответствия проводимых (проведенных) закупочных процедур требованиям законодательства, а также в части выявления возможных рисков для Общества при осуществлении закупочных процедур;

Служба внутреннего аудита – в отдельных случаях, в соответствии с выполняемыми функциями;

Управление экономического анализа и прогнозирования – в части выполнения бюджета закупок, определенного в соответствии с Планом- графиком закупок, а также в части формирования необходимой отчетности для уполномоченного органа;

Управление стратегического развития – в части контроля организации закупочных процедур и их проведения.

72. В целях осуществления контроля соблюдения требований законодательства в области закупок, а также повышения эффективности внедряемых систем, способствующих выявлению рисков при осуществлении закупочных процедур, Общество вправе привлекать специализированные аудиторские и консалтинговые организации на договорной основе.

73. По запросу управлений, осуществляющих контроль и мониторинг закупочной деятельности, заказчики и другие причастные

подразделения Общества обязаны своевременно предоставлять необходимые сведения.

74. Для своевременного мониторинга и контроля уполномоченным управлениям (управления, указанные в пункте 71 настоящего положения) разрешается создавать отдельные каналы связи, в том числе посредством создания телеграмм- групп.

Запросы, направленные в данных каналах связи, приравниваются к письменному запросу и обязательны для исполнения всех предприятий, подразделений Общества.

75. При необходимости, уполномоченные управления осуществляют контроль закупочной деятельности также в разрезе предприятий-юридических лиц Общества.

76. Мониторинг закупочной деятельности осуществляется на ежемесячной, ежеквартальной и годовой основе. В отдельных случаях, мониторинг может носить разовый, выборочный характер.

77. По итогам проведенного мониторинга, все отчеты предоставляются Председателю правления Общества, а также на ежеквартальной основе заслушиваются на заседаниях Наблюдательного совета Общества.

XIV. Рассмотрение жалоб

78. В целях справедливого, оперативного и эффективного рассмотрения жалоб в Обществе создана Комиссия по рассмотрению жалоб и урегулированию конфликтов интересов.

Целью настоящей комиссии является справедливое и своевременное рассмотрение жалоб участников закупочных процедур, поступивших от участников закупок.

79. Порядок рассмотрения жалоб, поступивших в комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок, определяется приказом о деятельности комиссии.

80. На республиканском уровне действует Комиссия по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок, состав которой состоит из представителей соответствующих государственных органов, операторов электронных систем государственных закупок и общественности и утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

XV. Заключительные положения

81. Споры, возникающие в ходе осуществления закупочных процедур в Обществе решаются путем формирования рабочих групп и комиссий, состоящих из компетентных лиц (в том числе привлеченных экспертов) и членов Правления.

Споры, возникающие в сфере государственных закупок, также разрешаются в порядке, установленном законодательством.

82. Все участники закупочных процедур несут ответственность за выполнение требований законодательства в области закупок, а также настоящего Положения и других локальных документов, принятых в Обществе с целью регламентирования вопросов закупочной деятельности.

83. В случае возникновения противоречий между требованиями настоящего Положения и требованиями действующего законодательства, в действие вступают требования законодательства.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения закупочных
процедур на приобретение товаров (работ,
услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари»



«O'ZBEKISTON TEMIR YO'LLARI»

AKSIYADORLIK JAMIYATI

100060, Toshkent sh. T. Shevchenko ko'chasi, 7-uy, tel.: 238-80-28, fax: 233-69-24

info@uzrailway.uz, uzrailway@exat.uz

20 -yil « » _____

№ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей _____ доверенностью _____ уполномочиваю _____ (должность и Ф.И.О. и паспортные данные лица, которому выдается доверенность) от имени АО «Узбекистон темир йуллари» заключать/подписывать договора (контракты, соглашения) на приобретение товаров (работ, услуг), а также связанные с их исполнением финансовые и иные документы, предъявлять и рассматривать претензии, иски касательно их исполнения, принимать участие и защищать интересы АО «Узбекистон темир йуллари» во всех судах общей юрисдикции, экономических судах, органах по принудительному исполнению судебных решений, правоохранительных и иных государственных органах Республики Узбекистан, совершать все действия в интересах АО «Узбекистон темир йуллари», не противоречащие действующему законодательству республики Узбекистан.

Образец подписи _____ Ф.И.О. удостоверяю.

Настоящая доверенность действительна по 31 декабря _____ года.

Примечание: Текст доверенности может быть изменен в части полномочий, доверенных руководством АО «Узбекистон темир йуллари» руководителю предприятия, подразделения Общества.

При подготовке доверенности, ответственное лицо должно в обязательном порядке согласовывает доверенность с юридическим управлением АО «Узбекистон темир йуллари».

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари»

Перечень

импортных товаров, приобретаемых в централизованном порядке исключительно через управление «Темирйуленилгитаъмин»

1. Лес, фанера, ДВП.
2. Листовой прокат, круги, уголки, швеллер, профиль и т.п;
3. Запасные части, материалы и комплектующие для подвижного состава.
5. Рельсы.
6. Шпалы деревянные.
7. Стрелочные переводы.
8. Материалы верхнего строения пути.
9. Оборудование и электрооборудование.

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари»

**Заявка
на приобретение товаров (работ, услуг)**

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. измерения	Количество	Обоснование приобретения товаров (работ, услуг)
1				
2				
3				

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения закупочных
процедур на приобретение товаров (работ, услуг)
для нужд АО «Узбекистон темир йуллари»

**Положение о порядке организации работы
закупочной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари»
и ее рабочего органа**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации работы закупочной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари» и ее рабочего органа (далее – Положение о комиссии) определяет основные задачи, функции, права и ответственность, а также механизм организации деятельности закупочной комиссии (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, решениями уполномоченных органов в области закупок, настоящим приказом и приложениями к нему.

3. Комиссия производит оценку и отбор наилучших предложений на закупку товаров (работ, услуг), приобретаемых для нужд АО «Узбекистон темир йуллари» (далее - Общество) посредством конкурентных видов закупок.

4. Действия комиссии не распространяются на закупку товаров (работ, услуг), приобретаемых предприятиями Общества, имеющих статус юридического лица.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Общества.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями и предприятиями Общества

II. Состав Комиссии

7. Комиссия является коллегиальным органом АО «Узбекистон темир йуллари». Комиссия формируется и расформировывается решением Председателя Правления Общества или лицом, исполняющим его обязанности.

8. Закупочная комиссия состоит из нечетного числа членов, состав и число ее членов зависят от вида закупочной процедуры и могут меняться в соответствии с законодательством и с учетом особенностей приобретаемого товара (работы, услуги).

В Обществе состав Комиссии утверждается решением Председателя Правления АО «Узбекистон темир йуллари» (приложение №1 к приказу «Об утверждении Положения о порядке проведения закупочных процедур на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд АО «Узбекистон темир йуллари»»).

Утвержденный состав закупочной комиссии действует при проведении конкурентных видов закупочных процедур, за исключением закупок, осуществляемых в электронном виде.

При необходимости допускается формирование отдельных закупочных комиссий, в рамках реализации инвестиционных проектов в порядке, установленном законодательством.

9. Члены закупочной комиссии должны быть объективными и лично не заинтересованными в выборе победителя закупочной процедуры.

10. Государственный заказчик является ответственным за правильное формирование закупочной комиссии.

11. Работой закупочной комиссии руководит председатель, который созывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет голосования и принятые закупочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии. В отсутствие председателя закупочной комиссии его функции выполняет заместитель.

12. В случае, если член комиссии в лице заместителя Председателя правления Общества не может принять участие в заседании закупочной комиссии (командирование, наступление нетрудоспособности и т.п.), Рабочий орган подготавливает доверенность с передачей прав и обязанностей данного члена

комиссии, компетентному руководителю (определяется с учетом предмета закупок) одного из подразделений Общества, который на момент оформления Доверенности не является членом закупочной комиссии. Доверенность оформляется в юридическом управлении Общества.

В случае, если член комиссии в лице руководителей подразделений не может принять участие в заседании закупочной комиссии (командирование, наступление нетрудоспособности и т.п.), право его заменить переходит к его первому заместителю, а, в случае отсутствия первого заместителя – к заместителю.

При этом член комиссии должен представить Рабочему органу закупочной комиссии необходимую информацию (документы), повествующие о причине его отсутствия. В данном случае Рабочий орган подготавливает Смена члена закупочной комиссии в обязательном порядке отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

13. Оперативную деятельность закупочной комиссии организует ее Рабочий орган, являющийся ответственным секретарем Комиссии без права голоса.

В Обществе Рабочим органом (секретарем Комиссии) является отдел организации и проведения закупочных процедур при управлении стратегического развития, в качестве лица, выступающего секретарем на заседаниях комиссии, выступает руководитель данного подразделения.

III. Задачи Комиссии

14. Задачами Комиссии являются:

а) объективная оценка и упорядочение предложений участников по степени соответствия предъявляемым требованиям, выбор победителя (победителей) отбора наилучшего предложения (тендера) по договорам (в том числе импортным) на приобретение товаров (работ, услуг), приобретаемых для нужд АО «Узбекистон темир йуллари» и своевременного выполнения задач, поставленных со стороны органов управления АО «Узбекистон темир йуллари», а также Правительства и Президента Республики Узбекистан;

б) отбор товара (работы, услуги) с наилучшими технико-экономическими характеристиками.

IV. Функции Комиссии

15. Закупочная комиссия выполняет следующие функции:
- согласовывает закупочную документацию;
 - устанавливает сроки приема предложений;
 - устанавливает процедуры вскрытия предложений;
 - устанавливает критерии и методы оценки предложений;
 - устанавливает порядок внесения, величину и форму обеспечения предложения в случае необходимости;
 - проводит вскрытие предложений участников закупочных процедур;
 - проводит предварительный квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
 - принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
 - принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
 - осуществляет закупочные процедуры в соответствии с настоящим Законом;
 - определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных видов закупочных процедур или признает торги несостоявшимися.

16. Закупочная комиссия несет ответственность за соответствие процедур определения исполнителя государственных закупок требованиям законодательства о государственных закупках, обоснованность и беспристрастность принимаемых ею решений.

17. Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые другими субъектами государственных закупок.

Решения, принимаемые закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для государственного заказчика и участников закупочных процедур.

V. Организация деятельности Комиссии

18. Каждый член закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Председатель закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

19. Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.).

20. Закупочная комиссия при проведении отбора наилучших предложений и тендера в электронной форме имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

21. Исходя из предмета государственной закупки, закупочной комиссией для осуществления своей деятельности могут привлекаться эксперты, а также специалисты других заинтересованных министерств, ведомств и вышестоящей организации государственного заказчика.

22. Не допускается включение представителя уполномоченного органа (на момент принятия настоящего Положения – Министерство финансов Республики Узбекистан) в состав закупочной комиссии другого государственного заказчика.

23. Решение закупочной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

24. В случае наличия у членов закупочной комиссии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член закупочной комиссии должен заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе заседания закупочной комиссии, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

25. В случае, если закупочной комиссии стало известно о наличии аффилированности члена данной комиссии до принятия решения по соответствующему вопросу, а он сам не заявил самоотвод, такой член закупочной комиссии исключается из голосования по данному вопросу.

26. В случае, если закупочной комиссии стало известно о наличии аффилированности члена данной комиссии, проголосовавшего по соответствующему вопросу после принятия решения, голос такого члена закупочной комиссии исключается из результатов голосования по данному вопросу.

27. Информация о рассмотрении и оценке предложений не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре

оценки. Члены Комиссии, привлеченные эксперты, а также члены Рабочего органа несут ответственность за разглашение данной информации.

28. Государственный заказчик вправе привлечь специализированную организацию в целях организации проведения закупочных процедур.

Специализированной организацией является юридическое лицо, имеющее право оказывать по поручению государственного заказчика услуги по организации проведения государственных закупок товаров (работ, услуг) на основании договора на платной основе.

Определение существенных условий договора и подписание договора осуществляются исключительно государственным заказчиком.

Привлечение специализированной организации осуществляется государственным заказчиком на основании требований и критериев, определенных настоящим Законом.

Специализированная организация для оказания услуг по организации проведения государственных закупок должна соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством о закупках.

Решение о привлечении специализированной организации при осуществлении закупочных процедур в Обществе принимается Председателем правления Общества или лицом, исполняющим его обязанности.

Специализированная организация или ее аффилированное лицо не может принимать участие в закупочной процедуре в качестве участника закупочных процедур, организатором которой она является.

Государственный заказчик несет ответственность за привлечение специализированной организации в соответствии с требованиями, установленными в настоящей статье.

Регламентирование задач, функций, а также деятельности специализированной организации определено Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках».

VI. Рабочий орган закупочной комиссии

29. **Рабочий орган Комиссии (секретарь Комиссии)** - подразделение Общества, созданное в соответствии с решением Председателя правления Общества.

30. В случае отсутствия в Обществе подразделения, выполняющего функции Рабочего органа, состав Рабочего органа утверждается решением Комиссии.

31. Рабочий орган Комиссии:

обеспечивает своевременную подготовку всех материалов к очередному заседанию Комиссии;

осуществляет рассмотрение закупочной документации, подготовленной заказчиком на соответствие требованиям законодательства в области закупок и настоящего приказа;

обеспечивает внесение на утверждение комиссии закупочной документации;

обеспечивает подготовку необходимых материалов для проведения закупочных процедур;

осуществляет контроль за публикацией объявлений о проведении закупочных процедур по Обществу;

осуществляет сбор документов от участников закупочных процедур для проведения предквалификационного отбора до начала закупочных процедур среди потенциальных участников;

координирует деятельность привлекаемых экспертов и консультантов;

знакомит участников с закупочной документацией;

принимает заявления на участие в закупках и обеспечивает их учет, сохранность и конфиденциальность;

организовывает совместно с заказчиком проведение изучения ценовой конъюнктурыкупаемых товаров (работ, услуг), путем привлечения консалтинговых организаций, для определения стартовой стоимости предмета закупочной процедуры;

представляет на рассмотрение Комиссии необходимые информационные, аналитические и иные материалы в соответствии с ее решениями;

осуществляет мониторинг исполнения решений Комиссии и докладывает по его результатам Председателю Комиссии.

организует проведение заседаний Комиссии по вопросам повестки дня;

обеспечивает сбор, обобщение и представление Председателю Комиссии всех необходимых документов к очередному заседанию;

согласовывает с Председателем Комиссии сроки и место проведения заседания, а также список приглашаемых лиц;

оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания;

ведет мониторинг исполнения решений Комиссии и представляет его результаты на рассмотрение заседания Комиссии;

оформляет протоколы Комиссии и направляет утвержденные протоколы членам Комиссии.

VII. Предквалификационный отбор участников

32. Проведению оценки представленных участниками предложений предшествует этап предквалификационного отбора (предквалификации), не являющимся этапом отбора наилучшего предложения или тендера.

Предквалификационный отбор проводится в случаях осуществления закупочных процедур посредством отбора наилучшего предложения или тендера.

33. Предквалификационный отбор проводится Рабочим органом на определение соответствия представленных документов участником требованиям к составу документов и их оформлению.

34. Предквалификационный отбор может проводиться с момента официального опубликования в установленном порядке объявления о проведении закупочной процедуры.

35. Последний срок принятия Рабочим органом документов для участия в закупочной процедуре, включая документы для предквалификационного отбора, а также предложения участников определяется датой завершения срока подачи предложений от участников.

36. Для участия в предквалификационном отборе потенциальные участники должны предоставить пакет документов, состоящий из:

- заявки на участие в закупочной процедуре, оформленной на фирменном бланке участника, заверенного подписью уполномоченного руководителя;

- документа, подтверждающего государственную регистрацию участника;

- идентификационного номера налогоплательщика;

- информации о местонахождении (почтовый адрес) участника, номера телефонов, электронный адрес (e-mail), реквизиты обслуживающего банка;

- копии лицензии (при лицензировании деятельности), в случае отсутствия необходимости лицензирования деятельности в стране участника, последний предоставляет соответствующее письмо закупочной комиссии;

- данных об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица (копии паспортов), данных о бенефициарном собственнике;

- информации об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании –участнике, размере уставного фонда;

- информации об органах управления юридического лица;

- сведений о налоговой задолженности (на актуальную дату);

- письма на фирменном бланке участника о том, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

дилерского сертификата или договора – для дилерских компаний или письма завода-производителя о подтверждении права на продажу его товара- для уполномоченной торгующей компании;

- финансовой отчетности за последний год с подтверждением ее предоставления налоговым органам страны, на территории которой участник осуществляет свою деятельность;

- справки банка или налогового органа о наличии кредиторской и дебиторской задолженности (на актуальную дату);

- оригинала или нотариально заверенной копии доверенности на право подписания договора с переводом на русский язык (при необходимости).

Рабочий орган вправе запросить от участника другие документы, с обязательным указанием дополнительных документов в закупочной документации.

37. Участник закупочной процедуры несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов, о чем указывается в заявке на участие.

Пакет документов для предквалификационного отбора предоставляется в открытом виде или посредством электронной почты (при условии обязательной фиксации Рабочим органом предоставления документов).

38. Рабочий орган рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупочной процедуры, результаты предоставляются Рабочим органом комиссии для принятия решения по предквалификационному отбору.

39. На этапе предквалификационного отбора конверты с предложениями рассматриваются Рабочим органом исключительно на соответствие требованию к их оформлению без осуществления вскрытия конвертов.

40. При выявлении недочетов в оформлении или отсутствии необходимого документа, Рабочий орган вправе до окончательного срока принятия конвертов запросить у участника отсутствующие документы или предложить участнику исправить их оформление.

Осмотр конвертов осуществляется сразу в момент передачи участником конвертов с предложением (техническая и коммерческая часть). В случае выявления недостатков, конверт возвращается участнику сразу в день передачи на устранение недостатков.

Конверты с предложением принимаются Рабочим органом только после полного соответствия представленного пакета документов на участие в закупочной процедуре предъявляемым требованиям. В случае возврата пакета документов для устранения недочетов в оформлении или запроса рабочим органом недостающих документов (информации), конверты с предложением Рабочим органом не принимаются, даже при соответствии их оформлению установленным требованиям.

41. Принятие документов на участие в закупочной процедуре фиксируется Рабочим органом в Журнале.

Журнал в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: дату принятия (возврата) документов, наименование организации – участника, Ф.И.О. и подпись лица, предоставившего документы от участника, а в случае предоставления документов посредством почты (наименование почтовой организации), при

электронной почте – наименование электронного адреса участника, перечень представленных документов.

42. В случае возврата документов в Журнале также указывается перечень возвращаемых документов, причина возврата, крайний срок повторного предоставления участником документов, подпись лица, забирающего документ, либо отметка о рассылке уведомлений с возвратом представленных документов, посредством электронной почты.

При необходимости в Журнал может быть внесена дополнительная информация.

43. В случае если в срок принятия последнего предложения, со стороны участника не будет предоставлен полный пакет документов в соответствии с условиями закупочной документации или документы будут неправильно оформлены, предложения такого участника Комиссией рассмотрены не будут, а участник не будет допущен к закупочной процедуре.

Настоящее условие в обязательном порядке должно быть предусмотрено в закупочной документации, направляемой потенциальному участнику.

44. Предложения участников должны содержать следующую информацию:

а) надлежаще оформленную заявку на участие в закупочной процедуре;

б) документы, содержащие информацию об участнике;

в) два опечатанных конверта: первый – с техническими параметрами предлагаемого к приобретению товара (работы, услуги), второй – коммерческая часть.

Конверты, содержащие техническую и коммерческую части должны быть герметично склеены, на местах склеивания должна быть нанесена печать предприятия – участника.

45. Конверты должны быть в обязательном порядке подписаны с указанием наименования участника, предмета закупочной процедуры и содержания с пометкой «Техническая часть» или «Коммерческая часть».

Данные условия в обязательном порядке должны быть указаны заказчиком в закупочной документации.

46. Представленные в срок надлежаще оформленные и в полном объеме предложения принимаются Рабочим органом для последующей оценки со стороны комиссии.

47. Допускается также принятие от участников предложений на участие в закупочной процедуре в электронном виде при наличии у заказчика электронной платформы с целью обеспечения конфиденциальности принятых предложений.

48. В случаях, предусмотренных законодательством, предквалификационный отбор может осуществляться в ином порядке.

49. При возникновении противоречий между требованиями настоящего Положения и требований норм законодательства, заказчик, Рабочий орган и другие участники закупочных процедур обязаны следовать требованиям законодательства Республики Узбекистан.

VIII. Организация работы закупочной комиссии при проведении отбора наилучшего предложения

50. При проведении отбора должно присутствовать не менее двух третей от общего числа членов закупочной комиссии, каждое заседание и принятое решение должны быть оформлены протоколами.

51. Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

52. Все предложения участников оцениваются на основании критериев, указанных в закупочной документации по отбору, и фиксируются в протоколе проведения отбора.

53. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

54. Оценка предложений участников может осуществляться в два этапа:

1-й этап – оценка технической части предложения;

2-й этап – оценка коммерческой части предложения.

В отдельных случаях разрешается производить вскрытие и оценку обоих конвертов за один этап.

55. Отбор на сумму не более пятидесяти базовых расчетных величин по одному договору может проводиться без участия закупочной

комиссии, но на сумму не более одной тысячи базовых расчетных величин — в течение одного финансового года для одного корпоративного заказчика. При этом победитель определяется государственным заказчиком путем сравнения цен, полученных из открытых источников информации, либо путем запроса цен от потенциальных поставщиков товаров (работ, услуг), без размещения объявления о проведении отбора. Информация об оформленных документах, заключенных договорах и дополнительных соглашениях к ним размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты их оформления или заключения.

56. Для организации работ по определению представленных предложений требованиям закупочной документации Комиссия вправе привлекать Рабочий орган, решения которого оформляются Протоколом.

57. Оценка представленных предложений производится Комиссией, исходя из следующих факторов:

соответствие участника, предъявляемым требованиям;

соответствие представленных технических параметров требованиям технической части закупочной документации, в особенности: страна происхождения товара, производитель товара, ГОСТы, технические условия товара, качество товара, результаты лабораторных исследований (при необходимости) и др.;

цены на товар (услугу), включая стоимость товара, особенности налогообложения (пошлины, акциз, НДС и др.), сопутствующие расходы, связанные с прохождением таможенных процедур, транспортировки и т.п..

условия поставки и оплаты за товар (работу, услугу).

Важным фактором при оценке товара (работы, услуги) предлагаемого к приобретению по импортному контракту является наличие производства аналогичного товара (работы, услуги) на территории Республики Узбекистан.

При оценке предложений Комиссия должна руководствоваться тем, что в Обществе не допускается заключение импортных договоров (контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) аналогичных производимым в Республике Узбекистан, за исключением отдельных

случаев, когда товары, производимые в республике не соответствуют требованиям заказчика в отношении качества и др. параметров.

При этом для получения заключения об аналогичных свойствах товара (работы, услуги), товарам (работам, услугам), производимым на территории Республики Узбекистан, Комиссия вправе обратиться в соответствующие компетентные органы республики, а также привлечь экспертов для получения соответствующего заключения.

Условия настоящего пункта в обязательном порядке прописываются в закупочной документации.

58. При рассмотрении предложений участника предпочтение должно отдаваться:

отечественным производителям и компаниям, производящим продукцию, соответствующей требованиям закупочной документации, за исключением случаев, когда Комиссия рассматривает альтернативные предложения в рамках импортного контракта с наиболее лучшими техническими параметрами товара (работы, услуги), не производимой на территории республики;

участникам, которые находятся в стране происхождения товара или в государствах, с которыми подписаны соглашения, влияющие на таможенные ставки при ввозе товаров в Республику Узбекистан;

участнику с положительной репутацией на рынке производства и реализации товара.

Комиссия принимает во внимание имеющиеся льготы при заключении договоров с отечественными производителями при рассмотрении коммерческой части предложений.

59. В ходе оценки, Комиссия или Рабочий орган имеет право вызвать участников для дачи пояснений, связанных с предложением участника.

В данном контексте под понятием «дача пояснений» принимается запрос информации по разъяснению документов, представленных участником, в том числе взаимопротиворечащих данных предложения (единица измерения, арифметические ошибки, предоставление точной копии разделов закупочной документации, вместо предложений по нему и т.п.).

60. Комиссия и/или Рабочий орган не вправе запрашивать от участника документы, способные повлиять на улучшение его позиций в отборе по сравнению с другими участниками, за исключением случаев, когда документы запрашиваются Комиссией от всех участников отбора.

61. Рабочий орган Комиссии производит проверку предложений на предмет наличия ошибок в арифметических действиях, обеспечение полномочий, наличие подписей, общий порядок оформления документов и предложений.

При этом ошибки в арифметических действиях будут исправлены на основе следующих правил. Если обнаружатся несоответствия цен отдельных элементов итоговым, то будут приниматься во внимание в первую очередь цены отдельных элементов и итоговые суммы будут исправлены.

Если будут обнаружены разночтения между суммами, указанными прописью и числами, то предпочтение будет отдаваться суммам, указанным прописью. Если участник не согласится с исправлениями ошибок, то его предложение будет отклонено.

62. Все товары (работы, услуги), представленные в рамках отбора, должны происходить из стран и территорий, имеющих на это право, подтверждаться Сертификатом происхождения товара.

63. Поставляемые товары (работ, услуг) должны соответствовать стандартам и техническим параметрам, указанным в объявлении и закупочной документации.

64. Предложениями, полностью соответствующими требованиям, являются такие предложения, которые соответствуют всем условиям закупочной документации.

65. Предложения, не полностью соответствующие требованиям закупочных документов, на этапе оценки предложений будут отклоняться и не подлежат рассмотрению в текущем отборе, если даже участник устранил все несоответствия, обнаруженные в его предложении.

66. Комиссия анализирует, и сравнивает предложения, которые определены, как полностью соответствующие требованиям закупочной документации.

67. При оценке и отборе наилучших предложений участников члены Комиссии, привлеченные эксперты или специалисты Рабочего органа должны исключить из числа участников организации и фирмы:

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

нерезиденты, зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;

не отвечающие требованиям отбора по техническим и коммерческим показателям.

68. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается Комиссией и об этом Рабочий орган в письменной форме или посредством электронной почты уведомляет участников.

69. В ходе оценки предложений со стороны привлеченных экспертов или специалистами уполномоченного Рабочего органа осуществляется:

сравнение технических параметров приобретаемых товаров (работ, услуг) с требованиями закупочной документации;

сравнение ценовых параметров представленных со стороны участников отбора с ценами сложившейся конъюнктуры рынка по заключению консалтинговых фирм.

70. В случае, если наилучшая цена предложена участником отбора с поставкой импортных товаров (работ, услуг), Комиссия вправе определить победителем отбора предприятие-производителя товара отечественного производства или предоставляющего услуги (выполняющего работы) в рамках местного договора при условии, что цена товара (работы, услуги) не превышает указанную наилучшую цену более чем на 15 процентов и соответствуют условиям закупочной документации.

При этом, если наилучшая цена предложена участником отбора с поставкой импортных товаров (работ, услуг), которые в соответствии с законодательством освобождаются от налога на добавленную стоимость, для отбора предложений отечественных предприятий-производителей применяется указанная наилучшая цена с учетом досчета на сумму налога на добавленную стоимость.

71. В ходе оценки и отбора победителя отбора во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных предложений, а также репутация участника.

72. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

73. В случае, если закупочной документацией предусмотрено, что каждый товар (работа, услуга) отбора рассматривается как отдельная единица закупочной процедуры, то Комиссия определяет победителя по каждому предмету (лоту) отбора.

74. По итогам отбора с победителем заключается договор в установленном порядке.

75. По результатам сопоставления предложений закупочная комиссия определяет победителя отбора и отражает в протоколе результаты проведения отбора.

76. Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по отбору и предложении, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, представивший самое оптимальное предложение после предложения победителя.

77. Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.

78. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

о составе присутствующих членов закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников отбора;

об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении о победителе отбора;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя отбора.

79. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.

80. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.

81. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.

82. На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок.

83. Информация о заключенном договоре по результатам отбора размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.

84. Информация о рассмотрении и оценке предложений участников не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены Комиссии, привлеченные эксперты и специалисты Рабочего органа несут ответственность за разглашение данной информации.

85. Комиссия вправе принять решение о заключении договора с первым резервным участником в случае:

отказа победителя отбора заключать договор;

отсутствия возможности победителя отбора в силу недостаточных производственных мощностей предприятия, поставить товар в полном объеме, заявленном в закупочной документации.

86. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

87. Если закупочной комиссией не определен резервный победитель или резервный победитель отказался от заключения договора, государственный заказчик может провести новый отбор или осуществить закупку посредством электронного магазина или аукциона в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

IX. Организация работы закупочной комиссии при проведении тендера

88. Лучшие условия исполнения договора определяются закупочной комиссией на основании объявленных критериев оценки предложений участников тендера.

89. Закупочная комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов закупочной комиссии. Все принятые ею решения должны быть оформлены протоколами.

90. Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать сорока пяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

91. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям настоящего Закона и закупочной документации по тендеру.

92. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник тендера не соответствует требованиям, установленным настоящим Законом, или предложение участника тендера не оформлено

должным образом, а также не соответствует требованиям закупочной документации по тендеру.

93. Во время, указанное в объявлении как время проведения тендера, закупочная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает поочередно конверты с предложениями, поданными участниками тендера. Если конверты с предложениями не были вскрыты в установленное время, государственный заказчик обеспечивает рассылку и размещение в электронную систему государственных закупок извещения о времени вскрытия конвертов с предложениями с обоснованным разъяснением по данному случаю участникам тендера. При этом срок между первоначально установленным временем и следующим временем вскрытия конвертов с предложениями не должен превышать пяти рабочих дней.

94. Во время процедуры вскрытия конвертов с тендерными предложениями государственным заказчиком осуществляется видеозапись, и в процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и цена коммерческого предложения участников, за исключением случаев проведения тендера в электронной форме.

95. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в тендере на любом этапе закупочной процедуры.

96. Для выявления победителя тендера на основе критериев, указанных в закупочной документации по тендеру, закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены.

97. На первом этапе осуществляется оценка технической части предложения участника тендера. Решение закупочной комиссии по оценке технической части тендерного предложения оформляется протоколом, в котором указываются итоги оценки первого этапа тендера.

98. Второй этап тендера проводится при наличии предложений не менее двух участников, прошедших первый этап тендера.

99. На втором этапе тендера проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части тендерного предложения оформляется протоколом,

которым определяется победитель второго этапа тендера. В тендере предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.

100. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями.

101. По результатам рассмотрения предложений тендер признается несостоявшимся:

на первом этапе — если закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по тендеру;

на втором этапе — если закупочная комиссия отклонила все предложения.

102. Исходя из технических характеристик закупаемого товара (работы, услуги) тендер может проводиться в один этап. При этом государственный заказчик должен указать это в закупочной документации по тендеру. В этом случае вскрытие и оценка технической и ценовой частей тендерного предложения проводятся одновременно.

103. При проведении тендера в один этап, когда закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по тендеру, тендер признается несостоявшимся.

104. Победителем признается участник тендера, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по тендеру и предложении.

105. Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по тендеру и предложении, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, предоставивший самое оптимальное предложение, следующее за предложением победителя.

106. В случае, если закупочной документацией по тендеру предусмотрено, что каждый товар (работа, услуга) тендера рассматривается как отдельная единица закупочной процедуры, закупочная комиссия определяет победителя по каждому предмету тендера.

107. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

108. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки тендерных предложений;
о составе присутствующих членов закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников тендера;

об участниках тендера, предложения которых были рассмотрены;

об участниках тендера, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении о победителе тендера;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя тендера.

109. Протокол рассмотрения и оценки предложений на этапах тендера подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется в электронной системе государственных закупок в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

110. Любой участник тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить государственному заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса государственный заказчик представляет участнику тендера соответствующие разъяснения.

111. Государственный заказчик и закупочная комиссия не вправе обсуждать предложения до момента окончания их приема.

112. Закупочная комиссия в рамках оценки предложений участников тендера руководствуется требованиями раздела VIII настоящего Положения (организация работы закупочной комиссии при проведении отбора), если иное не регламентировано законодательством.

Х. Заключительные положения

113. Подлинные экземпляры Протоколов заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся у Рабочего органа или подразделения, выполняющего его функции.

114. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляется Рабочим органом.

115. Закупочная комиссия, рабочий орган (секретарь Комиссии) несут ответственность при осуществлении деятельности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.