

Приложение № ___
к протоколу №КМ-11/1
от «___» _____ 2020 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на «Закупку контактной сети РУ825 и шкаф управления»
в рамках реализации проекта «Строительство кольцевой надземной линии
метрополитена в городе Ташкенте»**

Конкурс №КМ-11

Заказчик:

Дирекция по капитальному строительству АО «Узбекистон темир йуллари» г. Ташкент,
ул. Т.Шевченко 7, инд. 100060

Ташкент – 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника конкурса	3
II. Техническая часть конкурса	28
III. Ценовая часть конкурса	36
IV. Проект договора	37

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
- 1.2 Предмет конкурса: Закупка контактной сети РУ825 и шкаф управления в рамках реализации проекта «Строительство кольцевой надземной линии метрополитена в городе Ташкенте»
- 1.3 Основанием для проведения конкурса (реализация проекта) Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.05.2017г. №ПП 2979 «О мерах по реализации проекта «Строительство электрифицированной скоростной двухпутной кольцевой железной дороги в городе Ташкенте». Указ Президента Республики Узбекистан от 24.05.2018 г. №УП-5447 «О внесении изменений и дополнений, а также признания утратившими силу некоторых решений Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан».
- 1.4 Предельная стоимость конкурса указана в разделе «Ценовая часть конкурса».
Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Технические задания на закупаемые товары представлены в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии – очная.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Дирекция по капитальному строительству АО «Узбекистон темир йуллари» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»: 100060, Республика Узбекистан, Ташкент, ул. Тарас Шевченко 7, этаж-4, кабинет №406.
Тел.: +(99890) 985-26-62, +(99871) 237-84-94
e-mail: noks@railway.uz
Реквизиты «Заказчика»:
МФО: 00875, ИНН: 202342708
Расчетный счет: 20210000402698916001
Наименование банка: НБ ВЭД РУЗ
- 2.2 Рабочим органом комиссии является утвержденный состав Первым заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан - Председатель АО «Узбекистон темир йуллари» от 15 августа 2018г. (далее - «Рабочий орган»)
Адрес «Заказчика»: 100060, Республика Узбекистан, Ташкент, проспект Амира Темура, 4, кб 301.
Тел.: +(99890) 985-26-62, +(99871) 237-84-94.

- 2.3 Конкурс проводится Межведомственной комиссией (состав утвержден Премьер-министром Республики Узбекистан Протоколом 28 от 26.07.2018 года)
- 3 Участники конкурса** 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3.
- ¹В конкурсе могут принимать участие иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан) – заводы производители или их официальные диллеры (дистрибьюторы).*
- 4 Порядок внесения, величина и форму задатка, вносимого участником для участия в конкурсе** 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также **уведомить заказчика о своем намерении участвовать** в данном конкурсе путем направления официального письма **наручно** или по **факсу, почте, электронной почте**. При этом в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;
- б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;
- 5 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах** 5.1 Конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников (более детальный квалификационный отбор проводит Рабочий орган). К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в

государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык конкурса, единица измерений.

6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.

В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

7 Конкурсное предложение и порядок его оформления

7.1 Участник должен представить два комплекта документов - **один оригинал** и **одна копия** - в отдельных конвертах по каждому лоту отдельно.

7.2 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

7.3 Участник конкурса:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное

предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.4 Конкурсное предложение состоит из трех частей:

квалификационная часть, содержащая информацию касательно участника конкурсного отбора

техническая часть должна соответствовать количественным и техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.5 Каждая часть конкурсного предложения должна быть прошнурованна, пронумерована, а также парафированная. Документы передаются представителям рабочего органа закупочной комиссии в непрозрачном внешнем конверте. **Оформленные ненадлежащим образом конкурсные документы не подлежат дальнейшему рассмотрению рабочим органом конкурсной комиссии.**

7.6 На внешнем конверте, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.

7.7 Во внешний конверт вкладывается квалификационные документы, техническое и ценовое предложения.

7.8 Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».

7.9 Документы, вложенные во внешний конверт, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».

7.10 В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.

7.11 **На внешнем конверте должно быть указано:**

отметка «оригинал» или «копия»;

наименование предмета конкурса;

наименование участника;

надпись «Внешний конверт»;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

- 7.12 Техническое предложение должно соответствовать качественным и количественным требованиям.
Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.
Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:
оригинал и копия технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
оригинал доверенности от завода-изготовителя (производителя) товара (форма №6) (в случае если участник конкурса не является производителем предлагаемого товара).
перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.13 Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов.
- 7.14 Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:
ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции.
- 7.15 Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы.
- 7.16 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 7.17 Конкурсные предложения принимаются до **февраля 2020 года (до 16-00 часов по Ташкентскому времени)** по адресу 100060, Республика Узбекистан, Ташкент, ул. Тарас Шевченко 7, этаж-4, кабинет № 406. Контактные данные: +99890 985 26 62, E-mail:noks@railway.uz
- 7.18 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 8 **Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 8.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.

8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.

8.3 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется на официальном веб-сайте Заказчика.

9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

9.1 Вовремя, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает **поочередно** конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и их оценка одноэтапная. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

9.5 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.

9.7 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).

9.8 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.

9.9 Во время оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 9.10 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических ошибок, таких как если сумма ценового предложения цифрами будет расходиться с суммой предложения прописью, то в этих случаях конкурсная комиссия принимает сумму прописью. В других случаях конкурсная комиссия вправе принять или отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.15 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 9.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по

договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

- 11.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
- 11.4 Изменение товаров не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.5 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме (форма №9), определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.6 Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:
- участник конкурса представляет в конкурсной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 11.7 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения;

все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.8 Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность конкурсных пакетов.

11.9 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены.

12.4 Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. При этом, гарантия обеспечения на участие в конкурсе (задаток) победителю не возвращается. В данном случае резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенный победителям конкурса, или отказаться от заключения контракта.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку товаров в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Прошитый, пронумерованный и парафированный пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Прошитый, пронумерованный и парафированный пакет документов с технической частью конкурсного предложения на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

3. Прошитый, пронумерованный и парафированный пакет документов с ценовой частью конкурсного предложения на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2020г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

долл. США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__ г	20__ г	20__ г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая
прибыль _____

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные приводятся в форме №4 ;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

долл.США

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Продукция в процессе производства	
3	Денежные средства	
	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образца).

В случае отсутствия справки или поручительство банка конкурсное предложение далее не рассматривается.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в долл.США
Средний годовой оборот *			

* Среднегодовой оборот в размере _____ тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних 3 лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации в уполномоченных органах страны Заказчика.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
 (наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в конкурсе на поставку

(наименование товара)

(наименование производителя)

являясь официальным изготовителем _____,
 (наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____
 (вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
 (наименование участника)

подать конкурсное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на проведение переговоров, а также на представление и поставку производимого нами

_____.

(наименование товара)

В случае признания победителем конкурсных торгов _____,
 (наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс _____ (указать номер и предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов № _____ на поставку _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- оригинал доверенности от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник конкурса не является производителем предлагаемого товара);
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать лот и наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - _____;
- условия поставки - _____;
- сроки поставки - _____;
- предполагаемая стоимость транспортировки - _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения, наименование завода-изготовителя	Цена за единицу на условиях СІР	Сумма с учетом количества на условиях СІР
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2020г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

На бланке организации участника

Закупочная комиссия
по проведению конкурса

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xarid.uz или официального сайта]:

№ п/н	Раздел конкурсной документации	Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение конкурсной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется рабочим органом конкурсной комиссии.

Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать.

Критерии квалификационной оценки

№ п/п	Критерии	Требования документального подтверждения	Оценка	Примечание
1.	Представленная и оформленная в надлежащем порядке заявка на участие в Конкурсе	Заявка на участие в Конкурсе. Таблица соответствия требованиям Конкурсной документации.	представлены / не представлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии
2.	Общая информация об участнике конкурса	Информация на фирменном бланке (не более трех страниц)	представлены / не представлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии
3.	Представление финансовых показателей участника	Информация о финансовом положении участника	есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
4.	Подтверждение, что претендент: – не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; – по ранее заключенным Контрактам надлежаще исполнены все обязательства; – не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари».	Информация, указанная в заявке на участие в Конкурсе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется.
5.	Регистрации участника как юридического лица в своей стране.	Документ о регистрации предприятия участника Конкурса в государственном органе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.

6.	Право на производство поставляемой продукции.	Сертификата типа оборудования. Лицензия на разработку, производство и ремонт оборудования.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется.
7.	Право на предоставление гарантии на поставляемую продукцию (для совместных предприятий или консорциумов).	Сертификат (Доверенность) выданный производителем на поставку материалов.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется.
8.	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей		Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9.	Оригинал доверенности от завода-изготовителя (производителя) товара (в случае если участник конкурса не является производителем предлагаемого товара)	Доверенность от производителя (форма №6)	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов с технической частью. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№ п/п	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Соответствие требованиям Технического задания.	соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник Конкурса дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№ п/п	Критерии	Предмет оценки критерия	Требования документального подтверждения
1.	Цена Контракта.	Предложенная участником Конкурса стоимость Контракта.	Коммерческое предложение.
2.	Срок и Базис поставки.	Предложенный участником Конкурса срок и базис поставки продукции.	Коммерческое предложение.

Ценовая оценка предложений от участников Конкурса оценивается комиссией по методу наименьшая цена - наилучшее предложение, в случае если на этапе технической оценки предложение компании не было дисквалифицировано.

При проведении итоговой оценки во внимание принимается наличие или отсутствие существенных отклонений наилучшего предложения по ранжированию.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА
ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАКУПАЕМЫЕ ТОВАРЫ

Перечень лота и сопутствующих услуг

Лот	Наименование лота	Количество позиций
Лот №1	Контактный сеть РУ825 и шкаф управления	4

Лот №1. Детали ВСП.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Наименование

Оборудование контактная сети РУ825В

Шкаф подключения питания тяговой сети ШПТС-825В (с компенсатором) выпускается в двух исполнениях по способу подключения кабелей:

- левого: ШПТС-Л;
- правого: ШПТС-П.

Шкаф подключения кабеля ШПК-825В (с компенсатором) выпускается в двух исполнениях по способу подключения кабелей:

- левого: ШПК-Л;
- правого: ШПК-П.

№	Наименование оборудования	Технические параметры	Ед.изм	Кол-во
1	Шкаф подключения питания тяговой сети (в комплекте с компенсатором)	Шкаф подключения питания тяговой сети левого присоединения 825В У1 (в комплекте с компенсатором)	Шт.	23
2	Шкаф подключения питания тяговой сети (в комплекте с компенсатором)	Шкаф подключения питания тяговой сети правого присоединения 825В У1 (в комплекте с компенсатором)	Шт.	23
3	Шкаф подключения кабелей (в комплекте с компенсатором)	Шкаф подключения кабелей: левого присоединения ШПК-825В У1 (в комплекте с компенсатором)	Шт.	19
4	Шкаф подключения кабелей (в комплекте с компенсатором)	Шкаф подключения кабелей: правого присоединения ШПК-825 В У1 (в комплекте с компенсатором)	Шт.	19

1.2 Основание и цель приобретения оборудования

Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.05.2017г. №ПП-2979 «О мерах по реализации проекта «Строительство электрифицированной скоростной двухпутной кольцевой железной дороги в городе Ташкенте».

Указ Президента Республики Узбекистан от 24.05.2018 г. №УП-5447 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан».

Цель приобретения товаров является реализация проекта «Строительство кольцевой надземной линии метрополитена в городе Ташкенте».

1.3 Сведения о новизне (год производства/выпуска оборудования) - новый, выпуска не ранее 2019 года и ранее не использованный.

1.4 Этапы разработки / изготовления - соответствия НТД производителей и другие международные стандарты.

1.5 Документы для разработки / изготовления – настоящее техническое задание и соответствующие нормативные документы (ГОСТ, ТУ).

1.6 Код ТН ВЭД и другие международные коды при применимости – определяется при заключениях контракта, договора соответствии технического задания.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Обеспечение энергоснабжением поездов и средств регулирования безопасности движения (для предотвращения столкновений, сходов с рельсов и других аварий) на метрополитене.

Шкаф подключения тяговой сети (с компенсатором) предназначен для включения и отключения обесточенных участков контактной сети.

Шкаф подключения кабеля ШПК-825В (с компенсатором) предназначен для подключения кабеля тяговой сети 825В метрополитена к контактному (или ходовому) рельсу без организации видимого разрыва.

Компенсаторы применяются для подключения шкафа к тяговой сети 825В, к контактному рельсу в тяговой сети метрополитена.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

3.1 Общие условия эксплуатации

-Температура окружающего воздуха от -20 °С до + 50 °С.

-Относительная влажность окружающего воздуха не более 80% при температуре 20 °С.

Окружающая среда невзрывоопасная, не содержащая токопроводящей пыли, агрессивных газов и паров в концентрациях, разрушающих металлы и изоляцию.

Климатическое исполнение и категория размещения должно быть У1 по ГОСТ 15150-69.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1 Основные технические требования

4.1.1 Основные технические требования к оборудованию:

Состав оборудования контактной сети 825В:

- шкаф подключения к тяговой сети 825В.
- шкаф подключения кабелей к тяговой сети 825В.

Максимальное количество подключаемых силовых кабелей – 8 кабелей сечением до 500 мм². Ввод контрольного кабеля осуществляется снизу через сальниковое уплотнение.

4.1.2 Технические требования к шкафу подключения к тяговой сети 825В

Номинальное напряжение должно быть 825В, номинальный ток не менее 4000 А, напряжение цепей управления, привода разъединителя, сигнализации, освещения – однофазное 220В переменного тока.

Степень защиты должна быть не менее IP43 по ГОСТ 14254-96.

Опорная изоляция должна выдерживать испытательное напряжение не менее 24 кВ частотой 50 Гц в течение одной минуты.

Управление разъединителем:

- в рабочем режиме - электродвигательное с возможностью выбора местного или дистанционного управления;
- в аварийном режиме при исчезновении напряжения питания - ручное с помощью съемной рукоятки.

Номинальный кратковременный выдерживаемый ток главных цепей 825В должен быть не менее 30 кА.

Номинальный ударный ток главных цепей должен быть не менее 45 кА.

Сопротивление изоляции силовых цепей в холодном состоянии должно быть не менее 1000 МОм. Сопротивление изоляции вторичных цепей должно быть не менее 1 МОм.

Изоляция должна выдерживать испытательное напряжение 10 кВ в течение 10 минут (испытания производятся совместно с подключенными кабелями).

Максимальное количество и сечение внешних силовых кабелей, подключаемых должно быть не менее 8 шт. сечением до 500 мм². Подключение кабелей должно выполняться наконечником типа «лопатка».

Ввод внешних силовых кабелей в шкаф – горизонтальный слева или справа в соответствии с проектом. При этом должны быть обеспечены крепление кабелей к конструкции шкафа и герметизация их ввода. Со стороны ввода кабелей должна быть смонтирована шинка 40x4 на изоляторах для крепления на нее поводков от экрана кабелей

В схеме управления шкафа должна быть предусмотрена электрическая блокировка, запрещающая выполнять коммутацию разъединителя при включенном быстродействующем выключателе соответствующей ячейки фидера КРУ-825 В.

Выводной зажим из шкафа должен обеспечивать возможность подключения к косынке контактного рельса гибкими компенсаторами.

Конструкция шкафа должна иметь сдвижную дверь и предусматривать возможность ее запираения замком под ключ. Для наблюдения за положением контактов должно быть предусмотрено окно на двери и освещение внутри шкафа защищенным светильником.

В шкафу должна быть предусмотрена защита от случайного соприкосновения с токоведущими частями при оперативном обслуживании.

Все конструктивные металлические элементы шкафа должны иметь антикоррозийное покрытие.

Оперативное обслуживание шкафа спереди. Монтаж и обслуживание питающих кабелей с боковых сторон.

Поставка партии Шкафа должна комплектоваться комплектом ЗИП в соответствии с из расчета один комплект на десять шкафов.

4.1.3. Технические требования к шкафу подключения кабеля:

Основные технические характеристики шкафа подключения кабеля ШПК-825 В:

Номинальное напряжение шкафа должно быть 825В, номинальный ток не менее 4000 А.

Шкаф подключение кабеля должен состоять из:

- шкафа;
- основания.

Степень защиты должна быть не менее IP43 по ГОСТ 14254-96.

Опорная изоляция шкафа должна выдерживать испытательное напряжение не менее 24 кВ частотой 50 Гц в течение одной минуты.

Номинальный кратковременный выдерживаемый ток главных цепей шкафа должен быть не менее 30 кА.

Номинальный ударный ток главных цепей шкафа должен быть не менее 45 кА.

Сопротивление изоляции силовых цепей в холодном состоянии должно быть не менее 1000 МОм. Сопротивление изоляции вторичных цепей должно быть не менее 1 МОм.

Изоляция шкафа должна выдерживать испытательное напряжение не менее 10 кВ в течение 10 минут (испытания производятся совместно с подключенными кабелями).

Максимальное количество и сечение внешних силовых кабелей, подключаемых к шкафу должно быть не менее 4 шт. сечением до 500 мм², одного кабеля зануления сечением до 95 мм². Подключение кабелей должно выполняться наконечником типа «лопатка».

Ввод внешних силовых кабелей в шкаф – горизонтальный слева или справа в соответствии с проектом. При этом должны быть обеспечены крепление кабелей к конструкции шкафа и герметизация их ввода. Со стороны ввода кабелей должна быть

смонтирована шинка 40x4 на изоляторах для крепления на нее поводков от экрана кабелей.

Выводной зажим из шкафа должен обеспечивать возможность подключения к косынке контактного рельса гибкими компенсаторами.

Конструкция шкафа должна иметь несъемную дверь с петлями сверху и предусматривать возможность ее запираения замком под ключ.

В шкаф должна быть предусмотрена защита от случайного соприкосновения с токоведущими частями при оперативном обслуживании.

Все конструктивные металлические элементы шкафа должны иметь антикоррозийное покрытие.

Оперативное обслуживание шкафа спереди. Монтаж и обслуживание питающих кабелей с боковых сторон.

Комплектно с шкафа должны поставляться: паспорт; руководство по эксплуатации; крепеж, в антикоррозийном исполнении, на все контактные соединения шин с кабелем и компенсатором; гибкие компенсаторы по проектным расчетам. Контактные части компенсатора и вывод нижней шины шкафа должны быть иметь защитное покрытие.

Поставка партии шкафа должна комплектоваться комплектом ЗИП в соответствии с из расчета один комплект на двадцать шкафа: изоляторы – 1 компл., крепеж – 1 компл., компенсаторы – 2 шт.

Гарантийный срок эксплуатации, не менее 2 лет.

Срок службы, не менее 25 лет.

4.1.4 Компенсатор для подключения шкафа к контактному рельсу в тяговой сети метрополитена

Компенсаторы применяются для подключения шкафа к тяговой сети 825В, к контактному рельсу в тяговой сети метрополитена. В компенсаторе должно быть: заклепка; связь гибкая; бандаж; болт; шайба; шайба; гайка; пластина; накладка стальная защитная; накладка медная контактная, пластины и метизы, а также компенсатор должно быть – сдвоенный, прямой, длина лент компенсатора не менее-500мм, номинальный ток (на ленту) не менее-2500А.

4.2 Требования по надежности – соответствие международным стандартам и условиям стандарта предприятия изготовителя.

4.3. Требования к конструкции, монтажно-технические требования – должна соответствовать международным стандартам и ПУЭ (правила устройства электроустановок РУз).

4.4. Требования к материалам – должна соответствовать международным стандартам и ПУЭ (Правила устройства электроустановок).

4.5. Требования к стабильности и параметрам при воздействии факторов внешней среды – ГОСТ15543.1-89 Изделия электротехнические. Исполнения для различных климатических районов. Общие требования в части стойкости к климатическим воздействующим факторам внешней среды и другие международные стандарты.

4.6. Требования к электропитанию/энергопитанию – соответствие нормативно-техническим документам и международные стандарты.

4.7. Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике – не требуется.

4.8. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным сырью/материалам, а также готовой продукции - согласно техническим документам поставщика и международные стандарты

4.9. Требования к маркировке – в соответствии стандартов производителя и международные стандарты.

4.10. Требования к размерам и упаковке – должно обеспечить целостность при перевозке и погрузочно-разгрузочных работах.

4.11. Требования к ЗИП и быстроизнашивающимся деталям - ЗИП поставляется комплектно с инструментами по сборке оборудования, требуемые согласно техническим документациям, а также соответствием пунктам 4.1.2 и пунктам 4.1.3.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

5.1. Порядок сдачи и приемки - производится в соответствии с «Инструкциями о порядке приёмки и сдачи продукции» утверждёнными Постановлениями Госарбитража № П-6 от 15.06.1965г. и №П-7 от 25.04.1996г. (с последующими изменениями).

5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке оборудования - технический паспорт и сертификат качества завода-изготовителя, протокол испытания, сертификат соответствия, сертификат происхождения.

5.3. Требования к страхованию оборудования

- для резидентов Республики Узбекистан-не имеется;
- для нерезидентов Республики Узбекистан - представляется страховой полис, покрывающий 110% стоимости отгруженного товара от всех рисков.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Материалы и товары транспортируют железнодорожным, автомобильным, речным или морским видами транспорта, которые учитываются контрактными обязательствами при соблюдении правил перевозок, действующих на соответствующем виде транспорта.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

7.1. Срок хранения товара в соответствии международным стандартам и стандартом производителя.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок эксплуатации должен составлять не менее 24 месяцев со дня начала эксплуатации.

Если в период действия Гарантийного срока осуществляется замена или ремонт какой-либо части оборудования, гарантийный срок на такую замененную или отремонтированную часть оборудования составляет не менее двадцать четыре (24) месяцев с момента установки на оборудование, однако не более гарантийного срока единицы оборудования, на которую установлена эта часть.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

9.1. Соответствие техническим стандартам и условиям стандарта предприятия изготовителя.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

10.1. Требования к обслуживанию – не имеется.

10.2. Требования к сервисному обслуживанию – не имеется.

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11.1 В соответствии с правилами и нормами, действующими в Республике Узбекистан и международными стандартами.

РАЗДЕЛ 12. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

В соответствии с правилами и нормами, действующими в Республике Узбекистан и международными стандартами.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с правилами и нормами, действующими в Республике Узбекистан и международными стандартами.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИИ

14.1 Соответствие требованиям международных стандартов и нормативно-техническим документам.

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

15.1 Базисные условия поставки:

15.1.1. Для резидентов Республики Узбекистан: - до станции строительства кольцевой надземной линии метрополитена в городе Ташкент.

15.1.2. Для нерезидентов Республики Узбекистан: Пункты назначения: ж/д станция «Сергели», код станции 723 507 с подачей на ветку АО «Темирйултаъмин»;
- автомобильным транспортом, таможенный пост ВЭД «Арк-Булок Карвон Саройи», Ташкентская область, Зангиатинский район

Условия поставки – СІР/DAР Ташкент, Республика Узбекистан, согласно действующих правил ИНКОТЕРМС 2010;

Обязательная предотгрузочная инспекция за счёт продавца.

15.2 Производителем/Поставщиком необходимо предоставить информации об эксплуатационных расходах на весь срок службы товаров согласно нормативно-технической документации.

15.3 Процесс отбора предложений – в процессе отбора наилучших предложений изучаются технико-коммерческие предложения только заводов-изготовителей и/или их официальных дилеров (дистрибьюторов) в соответствии с требованиями постановления Президента Республики Узбекистан от 19.05.2017г. №ПП-2979.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

16.1 Поставка осуществляется согласно пункту №1.1 срок поставки не более 90 дней после получения оплаты, место поставки до станции строительства кольцевой надземной линии метрополитена в городе Ташкент. Разрешается частичная и поэтапная поставка, но срок поставки не более 90 дней.

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К СОПУТСТВУЮЩИМ УСЛУГАМ ПРИ ПОСТАВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

17.1. Требования к выполнению проектной документации- не имеется.

17.2. Требования к шефмонтажу-при запуске представитель должен быть.

17.3. Требования к пуско-наладке – не имеется, пуско-наладочные работы присутствие представителя должен быть.

17.4. Требования к обучению персонала заказчика- не требуется обучения персонала.

17.5. Другие сопутствующие услуги- не имеется.

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

18.1 Представляемая информация направляется посредством факса, электронной почты или письменно.

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ШПТС-Л	Шкаф подключения тяговой сети: левого присоединения
2	ШПТС-П	Шкаф подключения тяговой сети: правого присоединения
3	ШПК-Л	Шкаф подключения кабелей: левого присоединения
4	ШПК-П	Шкаф подключения кабелей: правого присоединения

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

ЛОТ № 1. Контактный сеть РУ825 и шкаф управления

1	Предельная стоимость	9 000 000 000 сум без НДС 10 350 000 000 сум с НДС 15%
2	Источник финансирования	Бюджетные средства РУз и Фонд реконструкции и развития РУз
3	Условия оплаты для участников	Открытие аккредитива в размере 100 % от стоимости контракта Предоплата в размере 15% для резедентов
4	Валюта платежа участников	Суммы Узбекистан.
5	Условия поставки	СIP г.Ташкент, Республика Узбекистан, АО «Узбекистон темир йуллари» (согласно Инкотермс 2010)
6	Сроки поставки	В течение 90 календарных дней
7	Срок действия конкурсного предложения	90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

Договор _____

г. Ташкент

«__» _____ 2020 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Дирекция капитального строительства АО «Узбекистон Темир Йуллари» в дальнейшем «**Покупатель**», в лице начальника _____, действующего на основании доверенности № _____ -ЮР от _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

Общие положения и предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором **Поставщик** обязуется изготовить и поставить **Покупателю** продукцию в рамках реализации проекта _____, а **Покупатель** принять и оплатить продукцию, указанную в перечне поставляемой продукции, согласно Спецификации (Приложение №1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Качество, комплектность продукции

- 2.1. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать требованиям, установленным в Республики Узбекистан для данного вида продукции (ГОСТам или ТУ).
- 2.2. **Поставщик** удостоверяет качество поставляемой продукции сертификатами соответствия, прилагаемыми к продукции.
- 2.3. Приём-передача продукции по количеству и качеству производится **Покупателем** или уполномоченным представителем **Покупателя** на складе **Поставщика**. При приеме-передаче продукции между сторонами подписывается накладная-счет-фактура, при этом продукция считается принятой **Покупателем** по количеству.
- 2.4. Переход права собственности, риска случайной утраты или повреждения продукции от **Поставщика** к **Покупателю** происходит после оформления накладной-счет-фактуры.
- 2.5. При обнаружении несоответствия, и/или скрытых дефектов продукции по качеству:
- **Покупатель** обязан оповестить **Поставщика** в трехдневный срок, при этом **Покупатель** должен соблюсти все меры для сохранения продукции;
 - Продукция осматривается **Поставщиком** и сторонами составляется дефектный акт.
- 2.6. По требованию **Покупателя** дефектная Продукция заменяется на качественную продукцию в течении 60 рабочих дней со дня принятия рекламации. В ином случае **Поставщик** возвращает **Покупателю** стоимость некачественной продукции.
- **Поставщик** гарантирует полное соответствие продукции требованиям ГОСТов или ТУ при полном соблюдении **Покупателем** соответствующих условий транспортировки, хранения, монтажа и эксплуатации продукции согласно требованиям ГОСТов, соблюдения правил устройства электроустановок (ПУЭ), соблюдения руководства по эксплуатации продукции выдаваемым **Поставщиком** на соответствующую продукцию.
- 2.7. При обнаружении нарушения одного из вышеизложенных условий или предъявления претензий свыше 30 дней со дня принятия продукции, **Поставщик** ответственности за качество не несёт.

3. Цена, общая сумма договора, условия платежа

- 3.1. Общая сумма договора составляет: _____.
- 3.2. Расчеты за продукцию производятся следующим образом: оплата поставляемой продукции производится не менее 15% предоплатой от общей суммы настоящего договора денежными средствами банковским переводом. Оставшаяся сумма в размере 85% от поставляемой партии продукции, оплачивается **Покупателем** в течение 20 дней, со дня уведомления о готовности партии продукции к отгрузке.
- 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения принятых на себя обязательств. **Поставщик** обязуется вернуть ранее перечисленные **Покупателем** денежные средства в полном объеме на расчетный счет **Покупателя**, в течение 30 (тридцати) банковских дней, с момента письменного требования **Покупателя** о возврате.

4. Срок и порядок отгрузки

- 4.1. Срок поставки продукции не должен превышать 150 календарный дней с даты получения авансового платежа.
- 4.2. Срок вывоза продукции в течение 20 дней со дня уведомления о готовности продукции к отгрузке при наличии 100% предоплаты.

5. Имущественная ответственность

- 5.1. За нарушение сроков отгрузки, поставки или недопоставки продукции **Поставщик** уплачивает **Покупателю** пеню в размере 0,4% от стоимости недопоставленной продукции, за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости не поставленного товара.
- 5.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае нарушения сроков поставки или недопоставки продукции **Поставщиком**, по независящим от него обстоятельствам, **Поставщик** не берёт на себя обязательств по возмещению убытков **Покупателю**, причиненных в результате данного нарушения.
- 5.3. За нарушение сроков оплаты **Покупатель** уплачивает **Поставщику** пеню в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

6. Форс-мажор

- 6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 6.2. Свидетельство, выданное торговой палатой или иным компонентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств.
- 6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, должна дать извещение другой стороне о возникшем препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.
- 6.4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор, может быть, расторгнут **Поставщиком** и **Покупателем** путем направления уведомления другой стороне.

7. Арбитраж и дополнительные условия

- 7.1. Ни одна сторона не вправе передать свои права и обязанности по данному договору третьей стороне без согласия другой стороны.
- 7.2. Любые изменения или дополнения могут быть внесены в настоящий договор только с письменного согласия обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 7.3. **Поставщик** и **Покупатель** обязаны принять все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.
- 7.4. В случае не достижения соглашения, споры, возникающие при неисполнении сторонами условий настоящего договора, подлежат разрешению в межрайонном суде по экономическим делам г.Ташкента.
- 7.5. Все, что не предусмотрено в настоящем договоре в дальнейшем будет регулироваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8. Срок действия договора

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами договорных обязательств.
- 8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
- 8.3. Спецификация (Приложение №1) к настоящему договору подписываются сторонами вместе с договором в двух экземплярах, и является неотъемлемой частью договора.

9. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон

Поставщик

Адрес:
Телефон:
Банковские реквизиты:
Р/счет:
Банк:
ИНН:
ОКЭД:

Покупатель Дирекция Кап.строительства АО «Узбекистон Темир Йуллари»

Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Т.Шевченко, д.7

Телефон: 238-83-38, 232-24-16

Банковские реквизиты:

Р/счет:2021 0000 402698916001

Банк: НБВЭДРУз Мирабадский филиал

МФО 00875

ИНН:20234708

ОКЭД:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Дирекция Кап.строительства

АО «Узбекистон Темир Йуллари»

_____ М.П.

_____ М.П.

Приложение №1 к договору № _____ от «__» _____ 2020 года

Спецификация

№	Наименование продукции	Ед. Изм.	Кол-во	Код ТН ВЭД	Цена за единицу на условиях СІР Tashkent, сум	Сумма с учетом количества на условиях СІР Tashkent, сум
1		тн				
	Итого:					

Общая стоимость Товара в соответствии с настоящей Спецификацией к договору №__ от __._____.2020 составляет _____ (сумма прописью)

Поставщик имеет опцион на изменение количества указанного в Спецификации в пределах +0/-5% от общего количества

* **Примечание** – окончательные условия контракта устанавливаются в ходе предконтрактных переговоров с победителем конкурсного отбора.