

“Ўзбекистон темир йўллари” АЖ ва унинг минтақавий темир йўл узеллари, бошқармалари, марказлари, дирекциялари, корхоналари, муассасалари, ташкилотлари ва таркибий бўлинмаларида ходимларнинг коррупциявий хатти-ҳаракатлари ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича
РЕГЛАМЕНТ

I. Умумий қоидалар

1. Мазкур Регламент “Ўзбекистон темир йўллари” АЖнинг (кейинги ўринларда – Жамият) ва унинг минтақавий темир йўл узеллари, бошқармалари, марказлари, дирекциялари, корхоналари, муассасалари, ташкилотлари ва таркибий бўлинмалари (кейинги ўринларда – Тизим ташкилотлари) ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашишга оид қонунчилиги ёки Жамиятнинг коррупцияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатлари бузилиши ҳолатлари бўйича хизмат текширувини (кейинги ўринларда – Хизмат текшируви) ўтказиш тартибини белгилайди.

2. Мазкур Регламент қуйидаги мақсадларда ишлаб чиқилган:

Жамият ва унинг тизим ташкилотларида хизмат текшируви ўтказишга ягона ёндашувни белгилаш;

хизмат текшируви ўтказиш жараёни ва натижаларини ҳужжатлаштириш талабларини белгилаш;

Жамият ва унинг тизим ташкилотларида қоидабузарликлар содир этиш, унга олиб келадиган сабаб ва шарт-шароитларни аниқлаш ва бартараф қилиш;

Жамият ва унинг тизим ташкилотларида қабул қилинган ички ҳужжатлар ва назорат таомилларидаги камчиликларни аниқлаш ва келгусидаги қоидабузарликларга йўл қўймаслик мақсадида уларни бартараф қилиш бўйича тавсияларни ишлаб чиқиш;

Жамият ва унинг тизим ташкилотлари ходимларининг қўлланилаётган қонунчилик талабларини бузганлик учун жавобгарликка тортилиши хавфини камайтириш.

3. Хизмат текширувида иштирок этаётган Жамият ва унинг тизим ташкилотлари ходимларига ушбу Регламент билан ўрнатилган талабларга риоя қилиниши учун шахсий жавобгарлик юклатилади.

4. Жамият ва унинг тизим ташкилотларида хизмат текшируви қуйидаги тамойиллар асосида ўтказилади:

қонунийлик;

Жамият ва унинг тизим ташкилотлари ходимларининг ҳуқуқ, эркинликлари ва қонуний манфаатларига риоя қилиш;

хизмат текшируви ўтказишда олинган ахборот ва материалларнинг махфийлиги;

Жамият ва унинг тизим ташкилотлари ходимларига нисбатан хизмат текшируви ўтказишдаги шаффофлик, ҳалоллик, коллегиялик, бетарафлик ва холислик.

II. Хизмат текширувни тайинлаш

5. Хизмат текшируви Жамият ёки унинг тизим ташкилотлари ходимлари томонидан коррупсияга қарши курашишга оид қонунчилик ҳужжатлари ёхуд Жамиятнинг коррупсияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатларининг бузилганлиги тўғрисидаги асосли маълумотлар мавжуд бўлганда ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг хизмат текшируви тайинлаш ҳақидаги мурожаатлари асосида ёхуд Коррупсияга қарши ички назорат тузилмалари томонидан ўтказилган дастлабки текширув натижаси бўйича тайинланади.

6. Бундай маълумотлар қуйидаги манбалардан келиши мумкин:

Жамият ёки унинг тизим ташкилотлари ходимларининг ёзма ёки оғзаки шаклдаги бевосита раҳбари ёки бошқа ваколатли шахсга берган маълумоти;

жисмоний ва юридик шахсларнинг жамиятнинг алоқа каналларига юборган хабарлари, шу жумладан, аноним хабарлар;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари;

оммавий ахборот воситаларидаги, шунингдек ижтимоий тармоқлардаги маълумотлар;

ўтказилган сўровнома, шу жумладан, ижтимоий ва статистик тадқиқотлар натижалари бўйича олинган маълумотлар;

молия бўлинмалари, шунингдек, давлат молиявий назорат органлари хулосалари;

Коррупсияга қарши ички назорат тузилмалари томонидан коррупсияга қарши ички талаблар мониторинги ва уларга риоя қилиш устидан назорат натижалари;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар томонидан ходимга ёки собиқ ходимлар фаолияти юзасидан хизмат текшируви тайинлаш ҳақидаги мурожаатлари;

бошқа каналлар орқали келиб тушган коррупсиявий характердаги хабарлар.

7. Қуйидагилар хизмат текшируви ташаббускорлари бўла олади:

Жамият бошқарув раиси ва унинг ўринбосарлари;

Жамиятнинг тизим ташкилотлари раҳбарлари ҳамда уларнинг ўринбосарлари;

Одоб-ахлоқ комиссияси;

Коррупсияга қарши ички назорат тузилмаси (коррупцияга қарши курашишга масъул ходимдар);

Ташкилотнинг ички аудит ва молиявий назоратга жавобгар таркибий бўлинмаси раҳбари;

Ташкилотнинг юридик хизмати раҳбари;

Ташкилотнинг кадрлар билан ишловчи бўлинмалари раҳбарлари.

8. Коррупсиявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида мазкур Регламентнинг 6-бандида кўрсатилган манбалардан келиб тушган ҳар қандай маълумотлар юзасидан Жамият ва унинг тизим ташкилотлари Коррупсияга қарши ички назорат тузулмаси хизмат текшируви ўтказиш учун етарли асослар ва маълумотлар мавжудлигини, шунингдек келиб тушган маълумотнинг Жамият ва унинг тизим ташкилотлари ходимларига алоқаси бор-йўқлигини аниқлаш нуктаи назаридан дастлабки текширув ва таҳлил қилишни амалга оширади.

9. Бунда устидан хизмат текшируви ўтказилиши мумкин бўлган ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимларни дастлабки текширув жараёнига жалб қилиш тақиқланади.

10. Дастлабки текширув тегишли маълумот келиб тушган кундан бошлаб 15 (ўн беш) кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўтказилади.

11. Дастлабки текширув хизмат текшируви ҳисобланмайди.

12. Агар дастлабки текширув натижалари бўйича Жамият ва унинг тизим ташкилотига алоқадор бўлган қоидабузарлик содир этилгани, содир этилиши мумкин бўлгани ёки содир этилаётганини тахмин қилишга асос борлиги аниқланса, у ҳолда Коррупсияга қарши ички назорат тузилмаси Жамият ёки унинг тизим ташкилотлари раҳбари номига хизмат хабари юборади.

13. Агар хизмат текшируви Жамият тизим ташкилотининг раҳбари ёки унинг ўринбосарларига нисбатан тайинланган бўлса, билдирги Жамият бошқаруви раиси номига ёзилади.

14. Жамият ёки унинг тизим ташкилоти раҳбари хизмат хабари олинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунида хизмат текшируви ўтказиш ёки ўтказмаслик тўғрисида қарор (буйруқ) қабул қилади ва бу ҳақида Коррупсияга қарши ички назорат тузилмасига хабар берилади.

15. Жамият ёки унинг тизим ташкилоти раҳбари хизмат хабарига асосан тегишли материалларни ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига хизмат текшируви ўтказмасдан тақдим этиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

16. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқда қуйидагилар:

хизмат текшируви предмети (мавзуси);

хизмат текшируви ўтказилишига асос;

хизмат текшируви ўтказишга сабаб бўлган қоидабузарликни содир этишда гумонланаётган ходим (лар), у(лар)нинг фамилияси, исми, шарифи ва лавозими (бўлинма (бошқарма, бўлим) номи);

хизмат текширувини ўтказиш учун масъул бўлган ишчи гуруҳ таркиби;

хизмат текширувини ўтказиш ва натижаларни тақдим этиш муддатлари кўрсатилади.

17. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқ лойиҳаси Жамият ёки унинг тизим ташкилоти раҳбарига имзолаш учун хизмат текшируви

ўтказиш тўғрисидаги қарор қабул қилинган санадан бошлаб 3 кун ичида тақдим этилиши керак.

III. Хизмат текшируви ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ тузиш

18. Хизмат текширувини ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ таркибига қоида тариқасида ташкилотнинг коррупсияга қарши ички назорат тузилмаси, кадрлар билан ишлаш, молия ва юридик хизмат ҳамда лавозим мажбурияти хизмат текшируви предмети бўлган ёки шунга яқин бўлган бошқа бўлинмалар ходимлари киритилиши мумкин.

19. Жамиятнинг тизим ташкилоти томонидан ташкил этилган ишчи гуруҳ таркибига Жамият бошқарув аъзолари томонидан тайинланган ходимлар киритилиши мумкин.

20. Қуйидаги ходимлар ишчи гуруҳ таркибига киритилмайди:

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг яқин қариндошлари;

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита раҳбарлиги остида ишловчи ходим;

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита раҳбари ва унинг ўринбосарлари (жамият бошқарув раиси ва унинг ўринбосарлари бундан мустасно);

текширув якунидан бевосита ёки билвосита манфаатдор эканлиги ҳақида гумон (масалан, бирга таълим олган, бир ҳудуддан бўлган, ишқий муносабатларда, хизмат текшируви ўтказилаётган ходим билан ошкора зиддиятга эга ва ҳок.) бўлган бошқа ходимлар.

21. Ишчи гуруҳни шакллантириш учун масъулият ишчи гуруҳ раҳбари зиммасида бўлади. У мазкур Регламентнинг 20-бандида кўрсатилган потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳолати мавжудлиги бўйича гуруҳ аъзоларини текшириши шарт.

IV. Хизмат текширувини ўтказиш

22. Хизмат текшируви тегишли буйруқ имзоланган санадан бошлаб 30 (ўттиз) кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўтказилиши керак.

23. Агар хизмат текшируви жараёнида ушбу Регламентнинг 22-бандда кўрсатилган муддатларнинг узайишига олиб келадиган қўшимча тартиб-таомиллар (шу жумладан, ходимлар ва бошқа шахслар орасида қўшимча сўровнома ўтказиш) ўтказилиши, қўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилса, у ҳолда ишчи гуруҳ раҳбари бу ҳақда маълум бўлиши билан мажбурий тартибда, хизмат текшируви тўғрисидаги буйруқни имзолаган раҳбарни хабардор қилади. Бундай ҳолатларда, хизмат текширувини ўтказиш муддатлари 30 (ўттиз) календар кунидан ортиқ бўлмаган муддатга узайтирилиши мумкин.

24. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим иш жойида бўлмаганида (таътил, касаллик, хизмат сафари ва бошқалар), хизмат

текшируви вақтинча тўхтатилади, унинг муддати эса автоматик тарзда ушбу ходим йўқ бўлган даврга узайтирилади.

Ходим 30 (ўттиз) календар кунидан ортиқ муддатга йўқ бўлган ёки хизмат текширувида иштирок этишдан бошқа усул билан бош тортган тақдирда, хизмат текшируви Жамият ёки унинг тизим ташкилоти раҳбари билан келишган ҳолда ходимнинг иштирокисиз ўтказилиши мумкин ва ушбу ҳолат хизмат текшируви натижаларида қайд этилади.

25. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимга, ишчи гуруҳ раҳбарининг тавсиясига асосан Жамият ёки унинг тизим ташкилоти раҳбари буйруғи билан маълум бир ахборот тизимлари, муайян ҳужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйилиши мумкин. Ушбу ҳолатда қабул қилинган буйруқ ҳақида, устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, ўша кунёк буйруққа имзо чектирилган ҳолда таништирилади. Буйруқ билан танишиш рад этилган ҳолда бу ҳақида ишчи гуруҳ раҳбари томонидан далолатнома тузилади.

Хизмат текшируви давомида Жамият ёки унинг тизим ташкилоти раҳбари томонидан зарур бўлган ҳолларда Жамият ходими иш ҳаққи сақлаб қолинган ҳолда, хизмат вазифаларини ижро этишдан четлатиш тўғрисида қарор қабул қилиниши мумкин.

Хизмат вазифаларини ижро этишдан четлатиш давомийлиги, Жамиятнинг ички ҳужжатларида белгиланган хизмат текшируви вақтидан ошмаслиги лозим.

Агар хизмат текшируви Жамият ходимининг содир этилган интизомий қилмишда айбдорлигини тасдиқламаса хизмат вазифаларини ижро этишдан четлатиш тўғрисидаги қарор бекор қилинади.

V. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ўрганиладиган маълумотлар

26. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ишчи гуруҳ қоидабузарликка алоқадор бўлган маълумотларни тўплаш, таҳлил қилиш ва ҳужжатлаштириш ишларини амалга оширади, шу жумладан:

қоидабузарлик, уни содир этиш сабаблари нимада акс этади;

қоидалари бузилган қонунчилик ҳужжатлари ва жамиятнинг ички идоравий ҳужжатлари талаблари;

қоидабузарликни содир этиш вақти, жойи, усули;

қоидабузарликни содир этишга жалб қилинган шахслар доираси (Жамият ёки унинг тизим ташкилотлари ходимлари билан бир қаторда учинчи шахслар ҳам);

Жамият ёки унинг тизим ташкилотларига моддий, номоддий ҳамда ишчанлик обрўсига етказилган зарарнинг миқдори ва кўлами;

қоидабузарликни содир этишга алоқадор бўлиши мумкин бўлган бошқа маълумотлар.

27. Хизмат текширувини ўтказиш давомида олинadиган маълумотлар манбаси қуйидагилар бўлиши мумкин:

устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, Жамият ёки унинг тизим ташкилотнинг бошқа ходимлари, учинчи шахсларнинг ёзма ёки оғзаки тушунтиришлари;

тасдиқловчи ҳужжатлар (ёзма ва электрон шаклда);

интернет тармоғининг оммавий тизимида жойланган ахборот манбаларининг маълумотлари;

аудиоёзувлар, фото ва видеоёзувлар;

қоидабузарликка алоқадор бўлган бошқа материаллар.

28. Юқорида санаб ўтилган барча, шу жумладан маҳфий маълумотлар ишчи гуруҳ томонидан Жамиятда қабул қилинган барча таомилларни қўллаган ҳолда, шунингдек, жамиятнинг ички ҳужжатлари ҳамда қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ олиниши ва фойдаланилиши керак.

29. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ёки бошқа ходимнинг суҳбат ёки тушунтириш беришдан бош тортилган ҳолларда ушбу Регламентнинг 1-иловасига мос шаклда далолатнома расмийлаштирилади.

30. Ишчи гуруҳ раҳбари мазкур ходимнинг далолатнома билан танишганлигини тасдиқлаш учун унга имзо қўйиши зарурлиги тўғрисида хабардор қилади. Агар ходим ҳужжатга имзо қўйишдан бош тортса, у ҳолда ишчи гуруҳ раҳбари ҳужжатга тегишли белги қўяди.

31. Устидан хизмат текширув ўтказилаётган ходим томонидан далолатномага (ёки бошқа ҳужжатларга) имзо қўймаслик унга нисбатан тегишли жавобгарлик чорасини қўллашдан озод қилмайди.

VI. Ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзоларининг ҳуқуқ ҳамда мажбуриятлари

32. Ишчи гуруҳ раҳбари хизмат текширувининг самарадорлиги ва натижаси, шунингдек, ишчи гуруҳ аъзоларининг мазкур Регламент билан белгиланган талабларга амал қилишлари учун масъул бўлади.

33. Хизмат текшируви ўтказиш давомида ишчи гуруҳ раҳбари қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

хизмат текшируви ўтказишнинг йўналишлари амалга ошириладиган тадбирларни белгилайди, ишчи гуруҳ аъзолари олдига маълум бир вазифалар қўяди;

ишчи гуруҳ томонидан хизмат текшируви ўтказилишини ташкиллаштиради ва мувофиқлаштиради;

ишчи гуруҳ томонидан хизмат текширувининг ушбу Регламентга мувофиқ равишда ўтказилишини назорат қилади;

суҳбат ўтказиш, тушунтириш талаб қилиб олиш зарур бўлган ходимлар рўйхатини тузади;

хизмат текширувини холис ва самарали ўтказиш учун зарур бўлган чоралар кўрилишини таъминлайди;

хизмат текшируви тайинлаган раҳбарга хизмат текшируви натижаларининг тақдим этилишини таъминлайди.

34. Хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзолари қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ходимлар билан суҳбат ўтказиш, тушунтириш хати олиш, текширув моҳияти тўғрисида маълумот сўраб олиш;

суҳбатни ёзма шаклда ёки зарурият туғилганда тушунтириш бераётган шахснинг ёзма розилиги билан аудио ва аудио-видеоёзувлар қайд этишни амалга ошириш;

ходимлардан хизмат текширувига алоқадор бўлиши мумкин бўлган материалларни олиш;

Жамият ёки унинг тизим ташкилотлари мол-мулкнинг бус-бутунлигини хатловдан ўтказиш.

35. Ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзолари мажбуриятлари:

хизмат текширувини ўтказишда ушбу Регламент, жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари ва қонунчилик ҳужжатлари талабларига амал қилиш;

хизмат текшируви моҳияти бўйича мавжуд барча материалларни тўплаш;

хизмат текшируви мақсадлари учун аҳамиятга эга бўлган маълумотларнинг (ҳужжатлар, электрон маълумотлар ва б.) бутлигини сақлаш бўйича чоралар кўриш;

мазкур Регламент, жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари ва қонунчилик ҳужжатларида кўзда тутилган ҳолатлардан ташқари хизмат текшируви ўтказиш доирасида олинган маълумотларнинг мутлақо маҳфийлигини сақлаш ва ошкор қилмаслик;

мазкур Регламент талабларига мувофиқ равишда хизмат текширув натижаларини расмийлаштириш, шу жумладан жавобгарлик чоралари, қоидабузарлик сабаблари ва қоидабузарликни содир этишга туртки бўлган шартларни бартараф қилиш имконини берадиган чораларни қўллаш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш.

VII. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимларнинг ҳуқуқлари

36. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим қуйидаги ҳуқуқларга эга:

хизмат текшируви ўтказиш факти тўғрисида хабардор бўлиш;

қоидабузарликнинг содир этилиши сабаблари ва шароитлари, хизмат текширувининг бориши ҳақида ўз фикр-мулоҳазаларини ифодалаш ҳуқуқи билан ёзма ва оғзаки тушунтиришлар бериш, шунингдек унинг тушунтиришларини тасдиқлаши мумкин бўлган исбот-далилларни тақдим этиш;

тушунтиришлар тақдим этиш ва тақдим этишдан бош тортиш;

ўзи томонидан тақдим этилган ҳужжатларни ўтказилаётган хизмат текшируви материалларига қўшиб қўйишни талаб қилиш;

хизмат текшируви тугаганлиги тўғрисидаги хабарни олиш ва бундай хабар олингандан кейин 2 (икки) кун ичида хизмат текшируви маълумотномасининг унга тегишли қисми билан танишиш (у фойдаланиш ва

ўз мулоҳазаларини қўшиб қўйиш ҳуқуқига эга бўлмаган махфий ахборот бундан мустасно);

хизмат текшируви натижаларидан, шу жумладан, ишчи гуруҳ томонидан текширув якунлари бўйича таклиф этилган жавобгарлик чорасидан норози бўлган тақдирда ушбу қарор устидан Жамият бошқаруви раиси ёки судга шикоят қилиш.

VIII. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган бошқа ходимларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

37. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинаётган ходимлар куйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзлари ва яқин қариндошларига қарши гувоҳлик бермаслик;

Жамият бошқарув раисига ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзоларининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилиш.

38. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган ходимлар:

хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳга ҳар томонлама кўмак бериш, шу жумладан, хизмат текшируви бўйича талаб қилинган тушунтиришлар, маълумот ва ҳужжатларни тақдим этишлари, ишчи гуруҳ аъзолари томонидан ташкил этиладиган суҳбатларда иштирок этишига;

хизмат текширувида иштирок этганлари сабабли уларга маълум бўлган маълумотларни ошкор қилмасликга мажбурдирлар.

IX. Хизмат текшируви натижаларини расмийлаштириш

39. Хизмат текшируви натижалари бўйича ишчи гуруҳ раҳбари, унинг барча аъзолари, устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим томонидан имзоланадиган маълумотнома тузилади.

40. Маълумотнома мазкур Регламентнинг 2-иловасига мувофиқ шаклда тузилиб, кириш, баён, хулоса ва таклиф қисмдан иборат бўлади.

41. Маълумотнома ёки унинг алоҳида бандларидан норози бўлган ишчи гуруҳ аъзоси, шунингдек устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг мулоҳазалари маълумотномага илова қилиниши шарт.

42. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган шахс маълумотномага имзо қўйишдан бош тортган ҳолларда далолотнома расмийлаштирилади. ~~Ушбу далолотномага ишчи гуруҳ аъзоларидан ташқари, хизмат текшируви натижаларидан манфаатдор бўлмаган камида икки нафар шахс имзо қўйиши лозим.~~

43. Маълумотномага асосан Жамият ёки унинг тизим ташкилоти раҳбари куйидаги қарорларни қабул қилиши мумкин:

қоидабузарлик тўғрисидаги маълумот тасдиқламаганлиги муносабати билан хизмат текширувини якунланган деб топиш;

сабаблар ва муддатлари кўрсатилган ҳолда хизмат текшируви материалларини қўшимча ишлаш учун, зарурат туғилганда эса – ишчи гуруҳ таркибини ўзгартириш учун қайтариш;

ходимни интизомий жавобгарликка тортиш;
ходимга нисбатан огоҳлантириш чораларини қўллаш;
келгусида шу каби қоидабузарликлар содир бўлишининг олдини олиш
бўйича тегишли чора-тадбирларни ишлаб чиқиш;
жиноят аломатлари тасдиқланган ҳолда, тегишли материалларни
ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш.

44. Хизмат текшируви ўтказилишига сабаб бўлган маълумот ҳақида
хабар берган шахслар қоидабузарлик тасдиқлангани ёки тасдиқланмагани,
шунингдек кўрилган чоралар ҳақида умумий тарзда хабардор қилиниши
мумкин.

45. Ҳуқуқбузарликларга йўл қўймаслик, уларнинг содир этилишига
кўмаклашувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш мақсадида
хизмат текшируви натижалари ҳақида ходимлар умумий тартибда хабардор
қилинади.

ХИ. Хизмат текширувига оид ҳужжатларни сақлаш ва улардан фойдаланиш

46. Хизмат текширувида иштирок этаётган ходимлар текширув
давомида уларга маълум бўлган ахборотнинг махфийлигини таъминлайдилар
(қонунчилик ҳужжатларида кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно).

47. Хизмат текширувига оид материаллар ишчи гуруҳ раҳбари
томонидан алоҳида йиғмажилдга рақамланган ва тикилган ҳолда
ташкilotнинг коррупсияга қарши ички назорат тузилмасига ёки ушбу
вазифа юкланган бўлинмаларга топширилади.

48. Коррупсияга қарши ички назорат тузилмаси ёки ушбу вазифа
юкланган бўлинмалар мазкур Регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда хизмат
текширувлари электрон реестрини юритилишини таъминлайди.

Жамиятнинг тизим ташкilotлари томонидан ўтказилган хизмат
текширувларининг электрон реестри ҳар чоракнинг 5 – иш кунига қадар
умумлаштириш учун Жамиятнинг Коррупсияга қарши ички назорат
тузилмасига тақдим этилиши шарт.

“Ўзбекистон темир йўллари” АЖ ва унинг минтақавий темир йўл узеллари бошқармалари, марказлари, дирекциялари, корхоналари, муассасалари, ташилотлари ва таркибий бўлинмалари ходимларининг коррупциявий хатти-ҳаракатлари ва одобр-ахлоқ қоидаларини бузиши ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиши бўйича Регламентга 1-илова

ДАЛОЛАТНОМА

«__» _____ 20__ йил

_____ (Далолатнома тузилган жой)

Биз, қуйида имзо чекувчилар

(ФИШ, лавозими)

(ФИШ, лавозими)

(ФИШ, лавозими)

Ходим (ФИШ, лавозими) 202_ йилнинг «__:__»да

_____дан иборат бўлган қоидабузарлик содир этилганлиги тўғрисида ёзма тушунтириш бериш таклиф этилган бўлиб, у ёзма тушунтириш беришни рад этгани тўғрисида ушбу актни туздик.

Ёзма тушунтириш беришни рад этганлиги сабабларини ходим (ФИШ, лавозими) _____ қуйидагилар билан _____ изохлади

_____ (тушунтириш беришни рад этганлик сабаблари эркин шаклда баён этилсин).

Далолотнома тузган шахслар имзоси:

(ФИШ)

(имзо)

(ФИШ)

(ИМЗО)

(ФИШ)

(ИМЗО)

Далолотнома билан танишдим*: (ФИШ, лавозим, сана, имзо)

* Далолотномага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳ раҳбари «имзолашдан бош тортди» ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.

“Ўзбекистон темир йўллари” АЖ ва унинг минтақавий темир йўл узеллари бошқармалари, марказлари, дирекциялари, корхоналари, муассасалари, ташкилотлари ва таркибий бўлинмалари ходимларининг коррупциявий хатти-ҳаракатлари ва одобр-ахлоқ қоидаларини бузиши ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиши бўйича Регламентга 2-илова

“Т А С Д И Қ Л А Й М А Н”
“Ўзбекистон темир йўллари”
АЖ бошқаруви раиси
(бошқарма, корхона ва
ташкилотлари раҳбари)
(Ф.И.О)

“ ___ ” _____ 202_ йил

Хизмат текшируви натижалари тўғрисида
МАЪЛУМОТНОМА
___-сон

1. Асос: Ташкилот раҳбарининг буйруғи (сана ва рақами)

2. Ишчи гуруҳ таркиби:

Ишчи _____ гуруҳ _____ раҳбари:

_____,
(лавозими, фамилияси, исми, отасининг исми)

Ишчи гуруҳ аъзолари:

1)

_____,
(лавозими, фамилияси, исми, отасининг исми)

2)

_____,
(лавозими, фамилияси, исми, отасининг исми)

3)

_____,
(лавозими, фамилияси, исми, отасининг исми)

3. Хизмат _____ текшируви _____ ўтказилган
муддати: _____

4. Текширув ўтказиш учун асослар (келиб тушган хабарнинг қисқача мазмуни):

5. Баён қисми (хизмат текширувида аниқланган фактлар): _____

қоидабузарлик содир бўлганми ва у нималарда ифодаланган;
қоидабузарлик содир этилган жойи, вақти, усули ва қоидабузарликни содир этишининг бошқа шароитлари;
хизмат текшируви ўтказилаётган ходим(лар)нинг маълумотлари (ФИШ, лавозими, тузилмавий бўлинма номи (бошқарма, бўлим номини кўрсатган ҳолда), меҳнат шартномаси тузилган сана, ушбу ходимга нисбатан Хизмат текшируви аввал ҳам ўтказилганми);
қоидабузарликни содир этишига алоқадор бўлган шахслар доираси;
қоидабузарликни содир этиш мақсадлари ва сабаблари;
қоидабузарликни содир этишига туртки бўлган сабаб ва шартлар;
конкрет ходимнинг айбдорлигини тасдиқловчи ёки унинг айбсизлигига гувоҳлик берувчи тўпланган маълумотлар таҳлили;
хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг ўз ҳимояси учун келтирган далиллари, уларни текшириш натижалари.

6. Хулоса ва таклифлар: _____

а) хулоса қисмида:
хизмат текшируви ўтказилган шахс(лар)нинг ҳаракат(лар)ида (ҳаракатсизлигида) қоидабузарлик мавжуд ёки йўқлиги тўғрисида хулоса;
қоидабузарлик бўлса, талаблари бузилган Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки Ташикilotнинг ички ҳужжатлари номи, санаси ва бузилган қоида мазмуни;
қоидабузарлик содир этиш натижасида етказилган зарар характери ва кўлами (мавжуд бўлса);
б) таклиф қисмида
айбдор шахс (лар)ни жавобгарликка тортиш бўйича таклифлар;
қоидабузарлик содир этишига олиб келадиган сабаб ва шартларни бартараф қилишига қаратилган тавсиялар;

хизмат текшируви материалларини ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш зарурияти.

7. Ишчи гуруҳ аъзолари имзолари:

Ишчи

гуруҳ

раҳбари:

_____,
(имзо, фамилияси, исми, отасининг исми)

Ишчи гуруҳ аъзолари:

1)

(имзо, фамилияси, исми, отасининг исми)

2)

(имзо, фамилияси, исми, отасининг исми)

3)

(имзо, фамилияси, исми, отасининг исми)

Хулоса билан танишдим*:

(лавозими, фамилияси, исми, отасининг исми) (имзо)

(сана)

*Хулосага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳ раҳбари «имзолашдан бош тортди» ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.

