

**«O‘ZBEKISTON TEMIR YO‘LLARI» AJ
yagona aksiyadorining
2016 yil “30” sentyabrdagi
10 – sonli Qarori bilan
“TASDIQLANGAN”**

**«O‘ZBEKISTON TEMIR YO‘LLARI»
Aksiyadorlik jamiyatining IJROIYA ORGANITO‘G‘RISIDAGI NIZOMI**

1. UMUMIY QOIDALAR

1.Ushbu nizom «O‘ZBEKISTON TEMIR YO‘LLARI» aksiyadorlik jamiyatining ijroiya organinireglamenti, maqomini, uning ishi, o‘tkazilishi tartibi va u tomonidan qarorlar qabul qilinishini belgilab beradi.

2.Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasining “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqini himoya qilish to‘g‘risida”gi Qonun(bundan keyin matnda - Konun), boshqa me‘yoriy-normativ hujjatlar, Aksiyadorlik jamiyatlari faoliyati samaradorligini oshirish va korporativ boshqarish tizimini takomillashtirish komissiyasining 2015 yil 31dekabrdagi № 9-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan Korporativ boshqarish kodeksiga asosan ishlab chiqilgan.

2. JAMIYAT BOSHQARUVINING TARKIBI VA UNI TAYINLASH TARTIBI

3.Jamiyatning Boshqaruv tarkibiga quyidagilar kiradi:

- Boshqaruv Raisi;
- Boshqaruv raisining birinchi o‘rinbosari;
- Bosh menejer -Bosh muhandis;
- Boshqaruv raisining o‘rinbosarlari.

4. Jamiyatning Boshqaruv raisi va Boshqaruv a‘zolari O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti bilan kelishilgan holda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan tayinlanadi.

5. Mehnat shartnomasi Jamiyatning Boshqaruvi Raisi va Boshqaruv a‘zolari bilan bir yil muddatga, uning muddati uzaytirilishi yoki bekor qilinishi to‘g‘risida yillik qaror bilan tuziladi. Jamiyat nomidan Jamiyat Boshqaruvi raisi va a‘zolari bilan mehnat shartnomasi Jamiyatning yagona aktsiyadori (davlat ishonchli vakili) tomonidan imzolanadi.

6.Jamiyat Boshqaruvi a‘zolarini moddiy rag‘batlantirish Jamiyatning amaldagi lokal qonunlariga muvofiq, Jamiyatning samaradorligiga qarab amalga oshiriladi.

3.JAMIYAT BOSHQARUVINING VAKOLATLARI

7.Jamiyat Boshqaruvi vakolatiga jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik qilishga doir barcha masalalar kiradi, yagona aksiyador yoki jamiyat kengashining vakolat doirasiga kiritilgan masalalar bundan mustasno.

8. Jamiyat Boshqaruvi a'zolari yagona aksiyador va Kompaniya boshqaruvining qarorlari, Kompaniya Boshqaruvi Raisining ko'rsatmalari, ular bilan tuzilgan mehnat shartnomasi shartlari bilan belgilanadigan vakolat doirasida faoliyat yuritadi.

4.JAMIYATNING BOSHQARUV RAISI

9. Boshqaruv raisi Jamiyatning faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, Jamiyatga yuklatilgan vazifalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi, O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga, Jamiyat ustaviga, mahalliy va boshqa me'yoriy hujjatlarga rioya qiladi, javobgarlikni taqsimlaydi, Jamiyat boshqarish faoliyati bilan bog'liq masalalarni hal qilish vakolatini belgilaydi.

10.Boshqaruv raisining huquqlari:

- Jamiyatning nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi, shu jumladan,boshqa tashkilotlar va davlat organlari bilan munosabatlarda Jamiyat manfaatlarini ifoda etish;

-temir yo'l transportining ilmiy, texnikaviy va asosiy iqtisodiy, ijtimoiy rivojlanishining asosiy yo'nalishlarini belgilaydi;

- Jamiyat va uning korxonalari ishlab chiqarish va moliyaviy faoliyatining asosiy prognoz parametrlarini tasdiqlaydi;

- Jamiyat tarkibiga kiruvchi korxonalar, muassasalar, tashkilotlar va bo'linmalarning ustavlarini tasdiqlaydi;

- Jamiyat ustavida nazarda tutilgan mol-mulk va pul mablag'larini tasarruf etish;

- shartnomalar va kontraktlar, shu jumladan mehnat shartnomalari tuzish;

- ishonchnomalar berish;

- banklarda bank va boshqa hisobvaraqlar ochish;

- Jamiyatning barcha xodimlari uchun majburiy bo'lgan buyruq va ko'rsatmalar beradi;

- Jamiyatning ijro apparati xodimlarini va Jamiyatning tarkibiga kiruvchi korxonalar, muassasalar, bo'linmalar xodimlarini shtatini tasdiqlaydi;
- zarur bo'lganda, boshqaruv xodimlarining belgilangan soni doirasida, Jamiyatning ijro apparati tuzilmasiga, mintaqaviy temir yo'l uzellari va Jamiyatning tarkibiga kiruvchi korxonalarni boshqaruv apparati tashkiliy tuzilmasiga o'zgartirishlar kiritish;
- belgilangan tartibda Jamiyatning tashkiliy tuzilmasiga kiritilgan korxonalar, muassasalar, tashkilotlar va bo'linmalar rahbarlarini tayinlash;
- Jamiyat xodimlariga to'lanadigan haq miqdorini belgilash;
- Jamiyatning nomidan ovoz berish chog'ida Jamiyatning tashkiliy tuzilmasiga kiradigan korxonalar, tashkilotlar va muassasalarning boshqaruv organlarida o'z vakillarini tayinlash.

11. Boshqaruv raisining majburiyatlari:

- Jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlash;
- Jamiyat yagona aksiyadori va Kuzatuv kengashi qarorlarining bajarilishini ta'minlash;
- ishlab chiqarish bo'linmalari va boshqa tarkibiy bo'linmalarning samarali hamkorligini ta'minlash;
- Jamiyatning shartnomaviy majburiyatlari bajarilishini ta'minlash;
- Ishlab chiqarish va ijtimoiy sohaning rivojlanishi uchun zarur bo'lgan hajmda daromad olinishini ta'minlash;
- Jamiyatni rivojlantirish dasturlari va biznes-rejalarni ishlab chiqilishini boshqarish, ularning bajarilishini tashkil qilish va nazoratga olish;
- Jamiyatning biznes risklarini sug'urtalash va ijroiya organning vakolatlarini belgilash;
- jamiyatda buxgalteriya hisobi va hisobotlarning kerakli ravishda olib borilishini, ishonchliligini, tegishli organlarga yillik hamda boshqa moliyaviy hisobotlarning o'z vaqtida topshirilishini, hamda yagona aksiyador, kreditorlar va boshqa ma'lumot oluvchilarga jamiyat faoliyatiga oid ma'lumotlarni o'z vaqtida yetkazilishini ta'minlash.
- jamiyat Boshqaruvi majlislarini o'tkazishni tashkillashtirish, jamiyat nomidan hujjatlarga va Boshqaruv majlislari bayonnomalariga imzo qo'yish;

- jamiyatni malakali kadrlar bilan ta'minlash bilan bog'liq chora-tadbirlarni ko'rish, jamiyat xodimlarining bilimlari, malakasi, tajriba va iste'dodlarini eng samarali yo'l bilan ishga solishni ta'minlash;
- mehnat va texnologik intizomga rioya etilishini nazorat qilish;
- jamiyat xodimlarining mehnat muhofazasi va ijtimoiy kafolatlariga rioya etilishini ta'minlash;
- Boshqaruv vakillarining jamoaviy bitimlarda ishtirok etishini ta'minlash;
- tarmoq shartnomasini tuzishda Jamiyatning ma'muriyati sifatida ish olib borish;
- tarmoq shartnomasi bo'yicha majburiyatlarni bajarish;
- o'z vakolati doirasidagi Jamiyatning Kengashi va yagona aksiyadoriga ish holati to'g'risida ma'lumot o'z vaqtida taqdim etish.

5.JAMIYAT BOSHQARUVINING ISH TARTIBI

12. Jamiyat Boshqaruvining majlisi zaruratga qarab, lekin har chorakda kamida bir marta o'tkaziladi. Kengash yig'ilishida yoki Jamiyat yagona aksiyadorida Jamiyat boshqaruvining foaliyati to'g'risida Boshqaruv raisi yoki u vakolat bergan Boshqaruv a'zosi tomonidan himoya qilinadi.

13. Boshqaruvining yig'ilishlarini Jamiyat raisi yoki uning o'rinbosarlari ko'rib chiqilayotgan masalalarga bo'yicha ko'rib chiqiladi.

14. Jamiyat Boshqaruvi Raisi huzuridagi Kotibiyat Jamiyat Boshqaruvi majlislari bayonnomalarini yuritadi. Agar kerak bo'lsa, Jamiyat Boshqaruvi yig'ilishi bayonnomalari yoki ko'chirmalar beriladi:

- Jamiyat Kengashi raisi va / yoki Taftish komissiyasi rahbariga;
- auditorlik tashkiloti va boshqa mansabdor shaxslarning iltimosiga binoan
- faqat Jamiyat Boshqaruvi Raisining ruxsati bilan;
- boshqa shaxslarga va organlarga (shu jumladan davlat organlariga) - amaldagi qonunda nazarda tutilgan hollarda.

6. JAMIYAT BOSHQARUV A'ZOLARINING JAVOBGARLIGI

15. Agar Jamiyat Boshqaruvining a'zosi bitimni amalga oshirishda moliyaviy manfaatdor shaxs bo'lsa, Jamiyatda tomonlardan biri bo'lsa, qaror qabul

qilinmagungaqadar manfaatdorligi to'g'risida xabardor qilishi shart va ushbu masalani muhokama qilishda qatnashmaydi.

16. Jamiyat Boshqaruvining a'zolari o'zlarining xizmat lavozimlarida berilgan huquqlardan mehnat munosabatlari bilan bog'liq bo'lgan yuridik va jismoniy shaxslarning maqsadlari va manfaatlarida foydalanmaydilar.

17. Jamiyat Boshqaruvi a'zolari xatti-harakatlarga Jamiyat mulkini tasarruf etishdan shaxsiy foyda olishiga yo'l qo'ymasliklari kerak.

18. Jamiyatning Boshqaruv a'zolari ushbu sohada ishlayotgan davrlarida, Jamiyatga mahsulotlarini sotish yoki xizmat ko'rsatishda qiyinchiliklar tug'diradigan korxonalarni tashkil etish yoki qatnashish huquqiga ega emaslar. Jamiyatning Boshqaruv a'zosi lavozimga tayinlangandan keyin uning boshqa korxonalarda faoliyatida qatnashishini to'xtatishi shart.

19. Jamiyat boshqaruv a'zolari Jamiyatning strategik maqsadlariga erishishga rioya qiladi, Jamiyatning moliyaviy barqarorligini ta'minlash, mehnat unumdorligi va mahsulotning raqobatbardoshligini oshirish, ishlab chiqarish, eksport va energiya samaradorligini ko'rsatkichlari oshirish, shuningdek, jamiyatning ishlab chiqarish quvvatlarini texnik va texnologik yangilash.

20. Jamiyat Boshqaruvi a'zolari o'z vazifalarini bajarmaganligi yoki yetarli darajada bajarmaganliklari natijasida Jamiyatga etkazilgan zararni o'rnini qoplaydilar, va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunlari va Jamiyat ustaviga muvofiq javobgar bo'ladilar. Bunda, ovoz berishda qatnashmagan yoki Jamiyatga zarar etkazgan qarorga qarshi ovoz bergan Jamiyat Boshqaruvi a'zolari javobgar bo'lmaydi.

21. Jamiyat yoki Jamiyatning yagona aksiyadori Jamiyat tomonidan yetkazilgan zararni qoplash uchun Jamiyat Boshqaruvi a'zolariga yoki uning alohida a'zosiga qarshi sudga da'vo qilish huquqiga ega.

22. Jamiyat boshqaruvining a'zosi jamiyatning ustavini, shuningdek mehnat shartnomasi shartlarini buzganligi uchun bir vaqtning o'zida mehnat shartnomasi bekor qilinishi bilan egallab turgan lavozimidan ozod qilinishi mumkin.

7.YAKUNIY QISM

23. Agar ushbu Nizomning alohida moddalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki Jamiyat Nizomiga xilof bo'lsa, bu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va bu moddalarda berilgan holatlar bo'yicha ushbu Nizomga tegishli o'zgartishlar kiritilgunga qadar O'zbekiston

Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki Jamiyat Nizomiga asosan amal qilinishi zarur.