

**«O‘ZBEKISTON TEMIR YO‘LLARI» AJ  
yagona aksiyadorining  
2016 yil “30” sentyabrdagi  
10 – sonli Qarori bilan  
“TASDIQLANGAN”**

**«O‘ZBEKISTON TEMIR YO‘LLARI»  
Aksiyadorlik jamiyatining MANFAATLAR TO‘QNASHUVI HOLATIDA AMAL QILISH  
TARTIBI TO‘G‘RISIDAGI NIZOMI**

## 1. UMUMIY QOIDALAR

1. Ushbu Nizom Davlat ulushi bo'lgan AJda (bundan keyin matnda - Jamiyatda) manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelganda harakatlar tartibi to'g'risidagi Nizom O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, «O'ZBEKISTON TEMIR YO'LLARI» (bundan keyin matnda - Jamiyatda) Nizomi, Aksiyadorlik jamiyatlari faoliyati samaradorligini oshirish va korporativ boshqarish tizimini takomillashtirish komissiyasining 2015 yil 31 dekabrda № 9-sonli bayonnomasi, hamda Jamiyatning mahalliy normativ-me'yoriy hujjatlari asosida ishlab chiqilgan.

2. Jamiyat faoliyatini amalga oshirayotganda, Jamiyatning mulkiy yoki boshqa manfaatlari (uning boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar) va kreditorlar, pudratchilar va boshqa mijozlarning (bundan buyon matnda mijoz deb yuritiladi) mulkiy yoki boshqa manfaatlari o'rtasidagi qarama-qarshilik tufayli manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi, Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlarining va (yoki) uning xodimlarining harakatsizligi, jamiyatning yagona aksiyadorining huquqlari va qonuniy manfaatlarining buzilishi holatlariga yo'l qo'yilishi mumkin.

3. Nizomda quyidagi manfaatlar to'qnashuvi holatlari ko'rib chiqiladi:

- Jamiyatning boshqaruv organlari va uning yagona aksiyadori o'rtasida;
- Jamiyatning rahbariyati va boshqaruv organlari, mansabdor shaxslar, Jamiyatning xodimlari va mijozlar o'rtasida;
- Jamiyatning mansabdor shaxslar, xodimlari o'rtasida o'z vazifalarini bajarishda.

## 2. NIZOM TA'SIRI OSTIGA TUSHADIGAN SHAXSLAR DOIRASI

4. Nizomning amal qilishi AJning egallagan lavozimining darajasidan qat'i nazar barcha mansabdor shaxslariga taalluqlidir.

5. Ushbu Qoidaga rioya qilish talablari tegishli majburiyatlar ular bilan tuzilgan shartnomalarda, ichki hujjatlarida yoki to'g'ridan-to'g'ri qonun hujjatlaridan kelib chiqqan hollarda fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida Jamiyat bilan hamkorlik qiladigan shaxslarga qo'llaniladi.

## 3. JAMIYATDA MANFAATLAR TO'QNASHUVINI BOSHQARISHNING ASOSIY TAMOYILLARI.

6. Jamiyatda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish ushbu tamoyillarga asoslanadi:

— yuzaga chiqishi mumkin bo'lgan hamdareal manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumotlarni oshkor qilinishi majburiyligi;

— har bir manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va uni hal qilishda AJ obrusi uchun risklar holatini ko'rib chiqish va baholash;

— manfaatlar to'qnashuvi va uni hal qilish haqidagi ma'lumotni oshkor qilinishi jarayonining o'ta maxfiyligi;

— manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda Jamiyat va mansabdor shaxsning manfaatlari balansiga rioya qilish;

— xodim tomonidan o'z vaqtida oshkor qilingan va Jamiyat tomonidan hal etilgan (oldi olingan) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborot uchun mansabdor shaxsni ta'qib qilinishidan himoyalash.

#### **4. MANFAATLAR TO'QNASHUVINI PAYDO BO'LISH SABABLARI (SHARTLARI)**

7. Yagona aksiyador va Jamiyatning boshqaruv organlari o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi:

- Jamiyatning qonun talablari, normativ hujjatlari va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik;

- Jamiyatning vakolatli boshqaruv organlari tomonidan oldindan roziligisiz yirik bitimlar bitimlar tuzish;

- Jamiyatning boshqaruv organlari tomonidan Jamiyatning moliyaviy holatining yomonlashishiga olib keladigan qarorlarni qabul qilish;

- amaldagi qonunchilikka muvofiq yoki Jamiyatning boshqaruv organlariga kirgan shaxslar tomonidan boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlarida egallab turgan lavozimlari, boshqa Jamiyatlarning aksiyalari (ulushlari) ga egalik qilish to'g'risidagi ma'lumotlarning oshkor etilmasligi.

8. Boshqaruv organlari va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar va mijozlar o'rtasida yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvi:

- Jamiyatning qonun hujjatlariga, ta'sis va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik;

- Jamiyatning yagona aksiyador manfaatlarining ustuvorligi prinsipiga rioya qilmaslik;
- ishbilarmonlik aloqalari standartlari va professional etika tamoyillariga rioya qilmaslik;
- Jamiyat tomonidan shuningdek, mijozlar tomonidan shartnoma majburiyatlarini bajarmaganlik;
- O'zbekiston Respublikasi qonunlari va Jamiyat ichki hujjatlari bilan belgilangan majburiyatlarni bajarmaganligi.

9. Jamiyatning va mansabdor shaxslar, xodimlar o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi:

- qonun hujjatlari va jamiyatning ichki hujjatlari talablarini buzish;
- ishbilarmonlik aloqalari standartlari va professional etika tamoyillariga rioya qilmaslik;
- tijorat faoliyatini Jamiyatning mansabdor shaxsi yoki xodimi, shuningdek uning oila a'zolari tomonidan amalga oshirish;
- Jamiyat bilan biznes munosabatlari olib boriladigan boshqa kompaniyada moliyaviy manfaatlar mavjudligi;
- boshqa tashkilotda o'rindoshlik asosida rahbar, mansabdor shaxs yoki uning boshqaruv organlarida ishlashi;
- shaxsiy manfaatlar yo'lida Jamiyat manfaatlari zarar yetkazgan holda boshqa tashkilotlarga biznes imkoniyatlarini taqdim etish.

## **5. MANFAATLAR TO'QNASHUVINI OLDINI OLISH**

10. Jamiyat ustavida va uning ichki hujjatlarida manfaatlar to'qnashuvining oldini olishning umumiy mexanizmlari ko'zda tutilgan.

Ushbu Nizom Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar va xodimlar uchun majburiy bo'lgan manfaatlar to'qnashuvining oldini olish choralarini belgilaydi.

11. Har qanday manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun Jamiyat boshqaruv organlari, nazorat organlari, mansabdor shaxslar va ishchilar:

- qonun hujjatlar, jamiyat ustavlari, nizomlar va jamiyatning ichki hujjatlari talablariga rioya qilish;
- Jamiyat tomonidan o'rt va uzoq muddatli istiqbolda daromadlilikka barqaror erishilishini ta'minlash;
- manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan harakatlar va qarorlarni qabul qilishdan bosh tortish;
- Jamiyatni samarali boshqarish;
- Jamiyatni noqonuniy faoliyatga, shu jumladan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirishga jalb qilish ehtimolini istisno qilish;
- tovarlar (ishlar va xizmatlar) ishlab chiqarishda eng yuqori samaradorlikni ta'minlash;
- qonun hujjatlariga muvofiq har chorakda boshqaruv organlariga hisobot berish;
- Jamiyatning Ustavi va ichki hujjatlariga muvofiq ichki va tashqi nazoratni amalga oshirish;
- qonun hujjatlarida va jamiyatning ustavida belgilangan tartibda yirik bitimlarni, individual bitimlarni yoki bir-biriga bog'liq bo'lgan bir qator bitimlarni jamiyat boshqaruviga ko'rib chiqish uchun taqdim etish;
- nazorat idoralari tomonidan yirik bitimlar va filiallar bilan bitimlar tuzish shartlari o'rganilishini amalga oshirish;
- agar zarur bo'lsa, mulkning bozor qiymatini aniqlash uchun mustaqil baholovchini jalb qilish, qonun talablariga muvofiq bitimlar bo'yicha qarorlarni jamiyat kengashi tomonidan tasdiqlash;
- Affillangan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni hisobga olish;
- Jamiyatning affillangan shaxslar bilan bitimlar tuzish tartibiga rioya qilinishini ta'minlash;
- Jamiyatning vakolatli organlari tomonidan oldindan roziligisiz affillangan shaxslar bilan yirik bitimlar va bitimlar tuzmaslik;
- boshqa yuridik shaxslarning boshqaruv va nazorat organlarida Jamiyatning vakolatli organlarining ruxsatisiz lavozimlarga ega bo'lmaslik;

- amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq va Jamiyatning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek, Jamiyatning axborot siyosati to'g'risidagi nizomga muvofiq qo'shimcha ma'lumotlarni oshkor etish;
- Jamiyatning yagona aksiyadorlari va mijozlariga, tartibga solish va nazorat organlariga va boshqa manfaatdor tomonlarga, shu jumladan reklama maqsadida taqdim etilgan moliyaviy hisobotlar va Jamiyatning boshqa e'lon qilingan ma'lumotlarining to'g'riligini ta'minlash;
- bunday ma'lumotlarga kirish huquqiga ega bo'lgan shaxslar tomonidan Jamiyatning shaxsiy ma'lumotlardan foydalanishning oldini olish choralarini ishlab chiqish va takomillashtirish;
- OAV va boshqa manbalarda Jamiyatning to'g'risidagi salbiy ma'lumotlarning ishonchliligi va obyektivligini o'z vaqtida ko'rib chiqish. Jamiyatning to'g'risida salbiy yoki noaniq ma'lumotlarning paydo bo'lishi har bir faktiga o'z vaqtida javob berish;
- Jamiyatning ichki nazorat tizimidagi kamchiliklarni aniqlashda ishtirok etish;
- Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlari a'zolariga to'lanadigan haqning, Jamiyatning moliyaviy holatining, shuningdek, Jamiyatning faoliyatida erishilgan natijalar rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga qay darajada muvofiq kelishini ta'minlash;
- kasbiy va korporativ etika qoidalariga rioya qilish.

12. Jamiyat aksiyadorlari, boshqaruv organlari va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Jamiyat xodimlari, uning yagona aksiyadori, boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar o'rtasidagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun:

- «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida» gi Qonunda, me'yoriy hujjatlarda, ustavda va jamiyatning ichki hujjatlarida belgilangan jamiyatning yagona aksiyadorining huquqlariga rioya qilish;
- qonun hujjatlariga muvofiq oshkor etilishi lozim bo'lgan ma'lumotlar to'g'risida Jamiyatning yagona aksiyadoriga o'z vaqtida xabar berilishini ta'minlash;
- Jamiyatning yagona aksiyadoriga hisoblangan dividendlarni o'z vaqtida to'lash;

- Jamiyatning yagona aksiyadoriga mojaroning predmetiga aylanishi mumkin bo'lgan masalalar to'g'risida to'liq ma'lumot berish;

- Jamiyatning boshqaruv organlari a'zolarining raqobatdosh Jamiyatning aksiyalarini (ulushlarini) sotib olishda, shuningdek bunday shaxslarning boshqaruv organlarida ishtirok etishlarida manfaatdor bo'lgan bitimlarni aniqlash.

13. Boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar va Jamiyat xodimlarining mijozlar o'rtasidagi manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida quyidagilar talab qilinadi:

- belgilangan tartibda Jamiyat to'g'risida ma'lumot taqdim etishni ta'minlash;

- maxfiy va boshqa muhim ma'lumotlardan foydalanishga qat'iy rioya qilinishini ta'minlash;

- tovarlarni (xizmatlarni) sotish va shartnomada o'zaro kelishilgan asosda yoki Jamiyat tomonidan to'liq ochib beriladigan tariflarda belgilangan miqdorda haq to'lash;

- Jamiyat obro'siga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan shaxslar bilan bitimlarning oldini olish;

- tovarlarni (xizmatlarni) professional va vijdonan sotish;

- mijozning aniq xatosi (shu jumladan buyurtmada, shartnomada va mijoz imzolagan boshqa hujjatda) bo'lgan taqdirda, Jamiyat xodimlari ushbu vaziyatdan shaxsiy maqsadlar uchun qasddan foydalanishni istisno qiladilar. Agar bunday xato bo'lsa, Jamiyatning xodimi bunday hujjatning bajarilishini oldini olish uchun oqilona harakatlarni amalga oshirishi va bu haqda mijozni xabardor qilishi kerak;

- berilgan tavsiyalar bo'yicha mavjud bo'lgan ma'lumotlarning haqqoniy tahliliga asoslanganligiga ishonch hosil qilish;

- Jamiyat faoliyati davomida yaratilgan, olingan va to'plangan ma'lumotlarni saqlash tizimini takomillashtirish, shunda Jamiyatning boshqaruv organlari yoki Jamiyatning vakolatli xodimlarining roziligisiz, jamiyat tomonidan qog'ozda, magnitli va boshqa turdagi ommaviy axborot vositalarida saqlanadigan rasmiy yoki tijorat sirlariga tegishli ma'lumotlarni berish, nusxalash, ko'paytirish, almashish va boshqa tarqatish va ko'paytirish.

14. Jamiyat mansabdor shaxslar va xodimlari o'rtasidagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun o'zlarining xizmat vazifalarini bajarishda Jamiyat mansabdor shaxslari va xodimlari majbur:

- ishbilarmonlik munosabatlar standartlari va professional etika qoidalariga rioya qilish;
- belgilangan tartibda shartnomalar tuzish;
- Jamiyat bilan raqobatlashayotgan tashkilotning ulushini (ulushlarini) sotib olish niyati to'g'risida yuqori mansabdor shaxsga yoki Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlariga xabar berish;
- nizoli vaziyat yuzaga kelishiga sabab bo'lgan holatlar to'g'risida Jamiyatning yuqori lavozimli xodimiga o'z vaqtida xabar berish;
- Jamiyatning mansabdor shaxsi yoki uning oila a'zolari katta moliyaviy manfaatlariga ega bo'lgan va Jamiyat biznes yuritish yoki amalga oshirish niyatida bo'lgan tashkilotlar to'g'risida Jamiyatning yuqori organini yozma ravishda xabardor qilish;
- Jamiyat va uning mansabdor shaxslari yoki uning oila a'zolari muhim moliyaviy qiziqishlarga ega bo'lgan yoki aloqador shaxslar bo'lgan tashkilotlar va tashkilotlar o'rtasidagi munosabatlarga bevosita ta'sir qiladigan har qanday faoliyatdan bosh tortish;
- Jamiyat manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan boshqa tashkilotning boshqaruv organlarida ishtirok etish uchun Jamiyatning yuqori organlaridan oldindan ruxsat olish;

## **6.MANFAATLAR TO'QNASHUVINI BARTARAF QILISH**

15. Jamiyatda yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvlarini hal qilish uchun boshqaruv va nazorat organlari, Jamiyatning mansabdor shaxslari va xodimlari qonuniy va asosli ravishda Jamiyat manfaatlariga javob beradigan yechimni topish uchun sudgacha bo'lgan protseduralarni amalga oshiradilar.

16. Jamiyatning mansabdor shaxslari boshqaruv va nazorat organlariga, Jamiyatning tarkibiy bo'linmalariga yuborilgan yagona aksiyador va Jamiyat mijozlarining xatlar, arizalar va da'volarni (shu jumladan og'zaki) hisobga olish va o'z vaqtida ko'rib chiqilishini ta'minlashlari shart.



17. Korporativ nizolarni hisobga olish Jamiyat aksiyadori bilan korporativ munosabatlarni boshqarmasi zimmasiga yuklatiladi. Jamiyat aksiyadorlari bilan korporativ aloqalar boshqarmasi korporativ mojaroni oldindan baholaydi, masala mohiyati bo'yicha zarur hujjatlarni tayyorlaydi va Jamiyat Boshqaruvi bilan kelishgan holda ularni ushbu korporativ mojaroni ko'rib chiqish uchun mas'ul bo'lgan Jamiyat organiga topshiradi.

18. Jamiyat aksiyadori bilan korporativ munosabatlarni boshqarmasi tez-tez yuzaga keladigan nizolarni tahlil qiladi, nizoning barcha tomonlariga qo'shimcha ma'lumot taqdim etish zarurligi to'g'risida qaror qabul qiladi va / yoki ichki tartib va yo'riqnomalarni o'zgartirish to'g'risida Jamiyatning vakolatli organi rahbariga takliflar kiritadi va bunday nizoning sabablarini bartaraf etish bo'yicha boshqa tadbirlarni o'tkazadi.

19. Mijoz yoki boshqa manbalardan nizo to'g'risida ma'lumot olgan Jamiyatning xodimi bu haqda zudlik bilan rahbariyatga xabardor qilishi shart. Agar nizoni tarkibiy bo'linma darajasida hal qilishning iloji bo'lmasa, bo'lim boshlig'i bir ish kuni davomida Jamiyatning boshqaruv raisi yoki uning o'rinbosariga nizo to'g'risida, uning kelib chiqish sabablari va ko'rilgan choralar to'g'risida ma'lumot taqdim etishi shart. Jamiyatning boshqaruv raisi yoki uning o'rinbosari nizoni hal qilish tartibini belgilaydi, vakolatli shaxsni tayinlaydi. Agar kerak bo'lsa, manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun komissiya tuziladi.

20. Vakolatli shaxs (komissiya) manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun barcha choralarni ko'radi. Agar manfaatlar to'qnashuvini hal qilishning iloji bo'lmasa, Jamiyat boshqaruvi raisi ushbu masalani Jamiyat boshqaruviga topshiradi, nizo to'g'risidagi ma'lumotlarni Jamiyat boshqaruv kengashi raisiga yuboradi.

21. Jamiyat boshqaruv kengashi raisi yoki uning o'rinbosarlarining manfaatlariga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan mojaro haqida ma'lumot uch ish kuni ichida nizoni hal qilish tartibi to'g'risida qaror qabul qilish uchun Jamiyat boshqaruviga yuboriladi.

22. Agar nizoni ko'rib chiqish natijasida Jamiyatning mavjud ichki hujjatlarini ishlab chiqish yoki o'zgartirish zarurati tug'ilsa, Boshqaruv yoki Kengashi tomonidan ishlab chiqilgan hujjat asosida tegishli qaror qabul qiladi.

23. Jamiyatda yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvining har qanday turini hal qilish uchun Jamiyatning boshqaruv organlari majbur:

- vujudga kelgan manfaatlar to'qnashuvlarini imkon qadar tezroq aniqlash, ularning sabablarini aniqlash;

- Jamiyatning boshqaruv organlarining vakolatlari va javobgarligini aniq belgilash;
- Jamiyatning vakolatli shaxsini aniqlash yoki kerak bo'lganda nizoni hal qilish uchun komissiya tuzish;
- imkon qadar tezroq nizoning mohiyati bo'yicha Jamiyatning pozitsiyasini aniqlash, tegishli qaror qabul qilish va uni nizoning boshqa tomonga etkazish;
- mojaroning boshqa tomoniga Jamiyatning mojarodagi pozitsiyasini aniq tasdiqlovchi to'liq va batafsil javobni yuborish, shuningdek, nizo ishtirokchisining so'rovini yoki talabini qondirishni rad etish to'g'risidagi xabarni qonunchilik, nizom va Jamiyatning yagona aksiyadori tomonidan tasdiqlangan ichki normativ hujjatlar asosida yuborish;
- nizoni hal qilishda ishtirok etgan vakolatli shaxs ziddiyat uning yoki uning oila a'zolarining manfaatlariga ta'sir qilishi yoki ta'sir qilishi mumkinligi to'g'risida darhol xabar berishini ta'minlash;
- manfaatlariga zid bo'lgan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan shaxslar ushbu mojaroni hal qilish va qaror qabul qilishda qatnashmasligini ta'minlash.

24. Yagona aksiyador va Jamiyatning boshqaruv organlari o'rtasidagi nizolarni hal qilish uchun:

- Vakolatli shaxs Jamiyatning vakolatli organi yagona aksiyadorga o'zi uchun mavjud bo'lgan va nizo bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotlarni va hujjatlarni taqdim etishi, qonun hujjatlari, jamiyatning ustavi va ichki hujjatlarining normalarini tushuntirishi mumkin;
- Jamiyatning vakolatli organlari yoki vakolatli shaxslari Jamiyatning yagona aksiyadoriga maslahat va tavsiyalar berish, nizoni hal qilish bo'yicha hujjatlar loyihalarini tayyorlash, ularni yagona aksiyador vakili tomonidan imzolash uchun, uning nomidan, o'z vakolatlari doirasida, yagona aksiyador oldida ziddiyatni hal qilishga hissa qo'shishi mumkin bo'lgan darajada majburiyat olish;
- Jamiyatning boshqaruv organlari, o'z vakolatlariga muvofiq, korporativ mojaroni hal qilish to'g'risidagi qarorning bajarilishini tashkil etishlari va nizo ishtirokchisi bilan Jamiyatning nomidan imzolangan shartnomalarning bajarilishini osonlashtirishlari kerak. Agar nizo tomonlar o'rtasida ularning majburiyatlarining mazmuni bo'yicha nizo bo'lmasa, lekin ularni bajarish tartibi, usuli, muddatlari va boshqa shartlari bo'yicha kelishmovchiliklar

yuzaga kelsa, Jamiyat nizoni hal etuvchi tomonidan kelishmovchiliklarni hal qilish uchun taklif qilishi va Jamiyatning yagona talabni bajarishga tayyor bo'lgan shartlarni aytib berishi kerak;

- agar jamiyatning yagona aksiyadorning talabini bajarishga roziligi ushbu tomonning qonun, ustav yoki boshqa ichki hujjatlarida nazarda tutilgan har qanday harakatlarni amalga oshirish zarurati bilan bog'liq bo'lsa, unda jamiyatning shartlari ularni bajarish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarga to'liq javobda ko'rsatilishi kerak (masalan, aksiyador tomonidan talab qilingan hujjatlar nusxalarini yoki Jamiyatning bank rekvizitlarini va boshqalarni tayyorlash uchun yig'im miqdori).

25. Ushbu chora-tadbirlar ro'yxati to'liq emas. Har ikki holda, manfaatlar to'qnashuvining sektoriga qarab mojarolarni hal qilishning boshqa shakllari ham bo'lishi mumkin.

## **7. YAKUNIY QOIDALAR**

26. Mazkur Nizomga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar Jamiyat Yagona aksiyadorning qaroriga binoan tasdiqlanadi.

27. Basharti agar mazkur Nizomning ayrim moddalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan va/yoki Jamiyat Ustavi bilan zid kelib qolsa, ushbu moddalar o'z kuchini yo'qotadi hamda Nizomga tegishli o'zgartirishlar kiritilgunga qadar mazkur moddalar bilan tartibga solinuvchi masalalar yuzasidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va/yoki Jamiyat Ustaviga tayanib ish ko'rish joiz.