

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

153 Об утверждении положений о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в сфере железнодорожного транспорта в ГАЖК «Узбекистон темир йуллари»

Во исполнение Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 августа 2013 г. № 225 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности», а также в целях установления единого порядка прохождения разрешительных процедур субъектами предпринимательства в сфере железнодорожного транспорта Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке прохождения разрешительных процедур для выхода подвижного состава на железнодорожные пути общего пользования согласно приложению № 1;

Положение о порядке прохождения разрешительных процедур при строительстве и реконструкции железнодорожных подъездных путей согласно приложению № 2.

2. Министерствам, государственным комитетам и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» в месячный срок обеспечить организацию и проведение мероприятий по широкому освещению целей, содержания и практической значимости настоящего постановления среди субъектов предпринимательства.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Б.И. Закирова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
31 марта 2015 г.,
№ 72

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 31 марта 2015 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения разрешительных процедур
для выхода подвижного состава на железнодорожные
пути общего пользования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур и получения документа разрешительного характера для выхода подвижного состава на железнодорожные пути общего пользования.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

документ разрешительного характера — разрешение для выхода подвижного состава на железнодорожные пути общего пользования;

железнодорожная станция — подразделение железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляющее технологические операции с поездами и другими транспортными средствами (прием и отправление, маневровая работа и т. п.), а также операции по приему и выдаче грузов и багажа, обслуживанию пассажиров;

железнодорожный подъездной путь — железнодорожный путь, предназначенный для обслуживания отдельных предприятий, организаций и определенных грузоотправителей и грузополучателей, связанных с общей сетью железных дорог непрерывной рельсовой колеей, и принадлежащей железной дороге или организации;

железнодорожные пути общего пользования — пути железнодорожных станций, открытые для выполнения соответствующих операций по приему и отправлению поездов, приему и выдаче грузов, багажа и грузобагажа, обслуживанию пассажиров, производству маневровой работы, а также пути, соединяющие железнодорожные станции (перегоны);

локомотивы — единицы подвижного состава, к которым относятся электровозы, тепловозы, газотурбовозы, паровозы;

маневровый состав — группа вагонов, сцепленных между собой и с локомотивом, производящим маневры. Локомотив, сцепленный с одним вагоном, также рассматривается как маневровый состав;

подвижной состав — локомотивы, дрезины, автотоматрисы, моторвагонный подвижной состав и специальный самоходный подвижной состав;

уполномоченный орган — региональный железнодорожный узел ГАЖК «Узбекистон темир йуллари», на который возложены функции по выдаче субъектам предпринимательства документов разрешительного характера.

3. Требования настоящего Положения распространяются на субъектов предпринимательства, пути которых прилегают к железнодорожным путям общего пользования, а также на организации, расположенные на подъездных путях уполномоченного органа (далее — субъекты предпринимательства).

Пересылка подвижного состава с неисправными приборами безопасности на другие участки железнодорожных путей общего пользования или на ремонт осуществляется как груз на своих осях, с постановкой в поезд вторым за действующим локомотивом, с оформлением соответствующих перевозочных документов.

4. Документ разрешительного характера выдается уполномоченным органом по схеме и форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

5. Документ разрешительного характера выдается на срок не более 1 года.

II. Разрешительные требования и условия

6. К разрешительным требованиям и условиям при выходе подвижного состава на железнодорожные пути общего пользования, на совершение которого выдан документ разрешительного характера, относятся:

обязательное соблюдение законодательства при выходе подвижного состава субъектов предпринимательства на железнодорожные пути общего пользования;

уведомление уполномоченного органа субъектами предпринимательства в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации в случае изменения наименования или места нахождения (почтового адреса);

обязательное соблюдение нормативных документов, утвержденных уполномоченным органом, а также экологических, санитарно-гигиенических и иных норм и правил в области железнодорожного транспорта;

совершение действий в пределах, указанных в документе разрешительного характера;

прохождение проверки (сдача экзаменов) работниками субъекта предпринимательства (машинистов подвижного состава, помощников машинистов подвижного состава, водителей, составителей поездов и главных кондукторов) на знание законодательства в области железных дорог.

III. Документы, необходимые для получения документа разрешительного характера

7. Для получения документа разрешительного характера субъект предпринимательства представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о выдаче документа разрешительного характера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с указанием:

наименования, местонахождения (почтового адреса, телефон) и организационно-правовой формы субъекта предпринимательства — юридического лица;

фамилии, имени, отчества машиниста (водителя), номера свидетельства на право управления подвижным составом установленной формы, выданного уполномоченным органом, кем и когда оно выдано, не лишался ли ранее претендент прав на управление;

участка железнодорожных путей общего пользования, выхода подвижного состава;

серии и регистрируемого номера подвижного состава, максимально прицепляемого веса, количества вагонов, допускаемой скорости движения по участку железнодорожных путей общего пользования;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) письменное заключение машиниста инструктора локомотивного депо о пригодности машиниста (водителя) для работы на данной участке или станции.

8. Документы, необходимые для получения документа разрешительного характера, представляются субъектом предпринимательства в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью субъекта предпринимательства.

9. Документы, представленные в уполномоченный орган для получения документа разрешительного характера, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) субъекту предпринимательства с отметкой о дате приема документов представителем уполномоченного органа.

10. Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче документа разрешительного характера или об отказе в его выдаче

11. Уполномоченный орган рассматривает заявление, выдает или отказывает в выдаче документа разрешительного характера в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения.

12. Уполномоченным органом назначается и согласовывается с субъектом предпринимательства день осмотра технического состояния подвижного

состава и приема экзаменов у машинистов и помощников машинистов, водителей подвижного состава, у составителей поездов, главных кондукторов.

13. Комиссия для осмотра технического состояния подвижного состава и приема экзаменов у машинистов и помощников машинистов, водителей подвижного состава, составителей поездов, главных кондукторов назначается уполномоченным органом в следующей составе: председатель комиссии — начальник технического отдела регионального железнодорожного узла, членов комиссии: — заместитель начальника локомотивного депо по эксплуатации, инспектор по локомотивному хозяйству управления технического и технологического контроля, заместитель начальника вагонного депо по эксплуатации и представитель субъекта предпринимательства.

При подготовке подвижного состава с неисправными приборами безопасности для пересылки участие в составе комиссии регионального инспектора инспекции ГИ «Узгосжелдорнадзор» по локомотивному хозяйству обязательно.

14. Результаты осмотра комиссии подвижного состава оформляются актом в трех экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, один из которых должен постоянно находиться на данном подвижном составе.

После сдачи экзаменов машинистам, водителям, помощникам машинистов подвижного состава, составителям поездов, главным кондукторам выдается удостоверение РБУ-9 по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

15. Уполномоченный орган выдает (направляет) субъекту предпринимательства документ разрешительного характера или уведомляет его в письменной форме об отказе в выдаче документа разрешительного характера не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

16. В выдаче документа разрешительного характера может быть отказано по следующим основаниям:

представление субъектом предпринимательства документов, необходимых для выдачи документов разрешительного характера, не в полном объеме; несоответствие субъекта предпринимательства разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных субъектом предпринимательства, недостоверных или искаженных сведений;

наличие обоснованного отрицательного заключения по итогам технического осмотра состояния подвижного состава.

Отказ в выдаче документа разрешительного характера по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

17. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера уведомление об отказе направляется (вручается)

субъекту предпринимательства в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого субъект предпринимательства, устранив причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого субъект предпринимательства вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче документа разрешительного характера.

18. В случае устранения в установленный срок субъектом предпринимательства причин, послуживших основанием для отказа в выдаче документа разрешительного характера, повторное рассмотрение документов на выдачу документа разрешительного характера осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления субъекта предпринимательства об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

19. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

20. Заявление, поданное субъектом предпринимательства по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче документа разрешительного характера, считается вновь поданным и рассматривается уполномоченным органом на общих основаниях.

21. Субъект предпринимательства имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче документа разрешительного характера, а также действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа.

22. За рассмотрение заявления субъекта предпринимательства о выдаче документа разрешительного характера, за его выдачу или продление срока действия, переоформление и выдачу дубликата документа разрешительного характера сборы не взимаются.

V. Переоформление документа разрешительного характера, продление срока его действия, выдача дубликата

23. В случае преобразования субъекта предпринимательства, изменения его наименования или места нахождения (почтового адреса) субъект предпринимательства либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в уполномоченный орган заявление о переоформлении документа разрешительного характера с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются субъектом предпринимательства в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном в пункте 8 настоящего Положения.

Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

24. До переоформления документа разрешительного характера субъект предпринимательства или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении документа разрешительного характера, совершает или осуществляет указанные в нем действия и (или) деятельность на основании поданного заявления о переоформлении документа разрешительного характера с отметкой уполномоченного органа о дате приема заявления.

25. При переоформлении документа разрешительного характера уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр выданных документов разрешительного характера. Переоформление и выдача документа разрешительного характера осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о переоформлении документа разрешительного характера с приложением соответствующих документов.

26. По истечении срока действия документа разрешительного характера он может быть продлен по заявлению субъекта предпринимательства. Заявление о продлении срока действия документа разрешительного характера должно быть подано в уполномоченный орган до истечения срока действия документа разрешительного характера. Продление срока действия документа разрешительного характера осуществляется в порядке, предусмотренном для его выдачи.

27. В случае утраты или порчи документа разрешительного характера по заявлению субъекта предпринимательства выдается его дубликат. Уполномоченный орган обязан выдать (направить) дубликат документа разрешительного характера в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала документа разрешительного характера в случае его порчи.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование документа разрешительного характера

28. Приостановление и прекращение действия, аннулирование документа разрешительного характера производится в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23, 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

29. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия документа разрешительного характера, относятся:

уклонение от проводимых в установленном порядке уполномоченным органом проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

причинение в результате совершения действий и (или) осуществления определенной деятельности, на которые выдан документ разрешительного характера, вреда жизни и здоровью граждан, либо создание реальной угрозы причинения такого вреда;

выход на железнодорожные пути общего пользования машинистами и водителями с просроченными или без наличия актов технического осмотра подвижного состава и удостоверения формы РБУ-9.

VII. Реестр выданных документов разрешительного характера

30. Уполномоченный орган ведет реестр выданных документов разрешительного характера и размещает его на своем официальном веб-сайте.

31. В реестре выданных документах разрешительного характера должны быть указаны:

наименование, местонахождение (почтовый адрес) субъекта предпринимательства, телефон;

дата выдачи и номер документа разрешительного характера;

срок действия документа разрешительного характера;

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия документа разрешительного характера;

основания и дата прекращения действия документа разрешительного характера;

основания и дата аннулирования документа разрешительного характера;

основания и дата выдачи дубликата документа разрешительного характера.

VIII. Заключительное положение

32. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур для выхода подвижного состава на железнодорожные пути общего пользования

СХЕМА
прохождения разрешительных процедур для выхода подвижного состава на железнодорожные пути общего пользования

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Субъект предпринимательства — заявитель	В соответствии с перечнем подготавливает документы для получения документа разрешительного характера и представляет в Региональный железнодорожный узел ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Уполномоченный орган	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает документы, представленные для получения документа разрешительного характера по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) субъекту предпринимательства с отметкой о дате приема документов. 2. Рассматривает заявление, выдает или отказывает в выдаче документа разрешительного характера. 3. Выдает (направляет) субъекту предпринимательства документ разрешительного характера или уведомляет его в письменной форме об отказе в выдаче документа разрешительного характера. 4. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера направляет (вручает) субъекту предпринимательства в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого субъект предпринимательства, устранив причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 5. Вносит соответствующую запись в реестр. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) В день приема документов. 2) В срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема документов. 3), 4) Не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения
3-й этап	Уполномоченный орган	В случае устранения в установленный срок субъектом предпринимательства причин, послуживших основанием для отказа в выдаче документа разрешительного характера, уполномоченный орган осуществляет повторное рассмотрение документов на выдачу документа разрешительного характера.	В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке прохождения
разрешительных процедур для выхода
подвижного состава на железнодорожные
пути общего пользования

РАЗРЕШЕНИЕ
на право выхода подвижного состава на железнодорожные
пути общего пользования

Зарегистрировано в реестре за № _____
от «___» _____ 20__ года

Разрешается выезд _____
(наименование, номер, серия подвижного состава, приписка)

на пути общего пользования _____
(участок выезда подвижного состава)

**под управлением машинистов (водителей) и обслуживающих ра-
ботников:**

_____	—	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	—	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	—	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	—	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	—	_____
(Ф.И.О.)		(должность)

Срок действия разрешения до «___» _____ 20__ года.

Руководитель
уполномоченного органа: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке прохождения
разрешительных процедур для выхода
подвижного состава на железнодорожные
пути общего пользования

ЗАЯВЛЕНИЕ

на право выхода подвижного состава на _____
(участок выезда подвижного состава)

1. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

2. Местонахождение (почтовый адрес): _____,
Индекс: _____, телефон: _____, факс: _____.

3. Характеристика подвижного состава: _____

(серия, регистрируемый номер, максимально прицепляемый вес, количество вагонов,
допускаемая скорость движения)

4. _____

(фамилия, имя, отчество машиниста (водителя), номер свидетельства на право управления
подвижным составом установленной формы уполномоченного органа, кем и когда оно выдано)

5. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

(в соответствии с требованиями Положения о порядке прохождения разрешительных процедур
для выхода подвижного состава на железнодорожные пути общего пользования)

**Руководитель
организации-заявителя**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке прохождения
разрешительных процедур для выхода
подвижного состава на железнодорожные
пути общего пользования

АКТ
контрольно-технического осмотра подвижного состава

от «___» _____ 20__ года

(серия подвижного состава, наименование приписки)

20__ года комиссия в следующей составе: председатель — начальник технического отдела регионального железнодорожного узла _____ т. _____.
Члены комиссии: _____

Произвели осмотр и пробную поездку:
со ст. (п/путей) _____ до ст. _____
ж. д. на расстоянии _____ км _____

Установлено, что ходовые части, крановая установка, двигатель, автотормозное устройство, кузов подвижного состава _____

а) наименьшую толщину гребня имеет _____ колесная пара с правой стороны _____ мм, с левой стороны _____ мм.
б) наибольший прокат имеет бандаж _____ колесные пары с _____ стороны и составляет _____ мм.

Соответствует техническим требованиям, предъявляемым к подвижному составу, имеющему право следовать по железнодорожным путям общего пользования.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ст. 153

— 68 —

№ 13 (669)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке прохождения
разрешительных процедур для выхода
подвижного состава на железнодорожные
пути общего пользования

Форма РБУ-9

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННО-АКЦИОНЕРНАЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ
КОМПАНИЯ «УЗБЕКИСТОН ТЕМИР ЙУЛЛАРИ»**

Удостоверение № _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

(наименование организации, должность)

(М.П. подпись лица, выдавшего удостоверения)

в том, что он прошел проверку на знание
законодательства в области железной
дороги и ему разрешается выезд на _____

(участок выезда подвижного состава)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Удостоверение действительно

до «__» _____ 20__ года

(личная подпись владельца удостоверения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 31 марта 2015 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения разрешительных процедур при
строительстве и реконструкции железнодорожных
подъездных путей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения разрешительных процедур при строительстве и реконструкции железнодорожных подъездных путей при их примыкании к общей сети железной дороги или к железнодорожным подъездным путям, а также устройств, предназначенных для погрузки, выгрузки и очистки вагонов и контейнеров.

Строительство и реконструкция железнодорожных подъездных путей при их примыкании к общей сети железной дороги или к железнодорожным подъездным путям, а также устройств, предназначенных для погрузки, выгрузки и очистки вагонов и контейнеров, производятся по проекту, согласованному уполномоченным органом в соответствии требованиями настоящего Положения.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

железная дорога — единый производственно-технологический комплекс, включающий в себя инфраструктуры железнодорожного транспорта, железнодорожный подвижной состав, другое имущество и предназначенный для обеспечения потребностей физических лиц, юридических лиц и государства в перевозках на условиях договора, а также в выполнении иных работ (услуг), связанных с такими перевозками;

уполномоченный орган — ГАЖК «Узбекистон темир йуллари», на который актами законодательства возложены функции по выдаче субъектам предпринимательства документов разрешительного характера;

железнодорожная станция — подразделение железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляющее технологические операции с поездами и другими транспортными средствами (прием и отправление, маневровая работа и т. п.), а также операции по приему и выдаче грузов и багажа, обслуживанию пассажиров;

станция примыкания (пункт примыкания) — железнодорожная станция, к которой примыкают железнодорожные подъездные пути непосредственно или через другие железнодорожные подъездные пути;

устройства СЦБ — устройства сигнализации, централизации и блокировки;

железнодорожные подъездные пути — железнодорожные пути, предназначенные для обслуживания отдельных организаций и физических

лиц, связанные с общей сетью железной дороги непрерывной рельсовой колеей. Железнодорожные подъездные пути могут быть ведомственными, находящимися в собственности организаций и физических лиц, или принадлежащими железной дороге;

внешние железнодорожные подъездные пути — пути, соединяющие одно или несколько предприятий, организаций или отдельные производства, расположенные на обособленных площадках, с железной дорогой непрерывной рельсовой колеей;

внутренние железнодорожные подъездные пути — пути, расположенные на территории предприятий и организаций, пути промышленных станций и постов, станций промышленных узлов, а также пути, соединяющие между собой эти станции и посты, погрузочно-выгрузочные фронты, отдельные пути предприятия или отдельные производства, расположенные на обособленных площадках;

ветвевладелец — министерства и ведомства, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или на ином вещном праве железнодорожным подъездным путем, а также зданиями, строениями и сооружениями, другими объектами, связанными с выполнением транспортных работ и оказанием услуг железнодорожного транспорта;

документ разрешительного характера — согласование проекта на строительство и реконструкцию железнодорожных подъездных путей, а также устройств, предназначенных для погрузки, выгрузки и очистки вагонов и контейнеров.

3. Документ разрешительного характера выдается уполномоченным органом субъекту предпринимательства по схеме и форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

4. Срок действия документа разрешительного характера составляет 3 года.

II. Разрешительные требования и условия

5. К разрешительным требованиям и условиям при проектировании и строительстве железнодорожных подъездных путей, а также устройств, предназначенных для погрузки, выгрузки и очистки вагонов и контейнеров, относятся:

обязательное соблюдение субъектами предпринимательства законодательства при проектировании и строительстве железнодорожных подъездных путей;

уведомление уполномоченного органа в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации об изменении наименования или места нахождения (почтовый адрес) — для субъекта предпринимательства — юридического лица; изменении фамилии, имени отчества или места деятельности, указанных в выданном свидетельстве о государственной регистрации — для субъекта предпринимательства — физического лица;

обязательное соблюдение нормативных документов, утвержденных уполномоченным органом, а также экологических, санитарно-гигиенических и иных норм и правил;

совершение действия и (или) осуществление определенной деятельности в пределах, указанных в документе разрешительного характера.

III. Документы, необходимые для получения документа разрешительного характера

6. Для получения документа разрешительного характера субъект предпринимательства представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о выдаче документа разрешительного характера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с указанием — наименования, местонахождения (почтовый адрес, телефон), и организационно-правовой формы субъекта предпринимательства (предприятия-заказчика, проектной организации) — юридического лица или фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина — для субъекта предпринимательства — физического лица;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица — для субъекта предпринимательства — юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя — для субъекта предпринимательства — физического лица;

в) проектную документацию в составе согласно приложению № 4;

г) согласие ветвеладельца — в случаях намечаемого примыкания к его путям подъездных железнодорожных путей.

7. При проектировании отдельных объектов железнодорожного транспорта, входящих в состав предприятия (производств, цехов, складов и т. п.), а также отдельных сооружений и устройств промышленного железнодорожного транспорта, на согласование представляют только те проектные документации, которые непосредственно относятся к согласовываемому объекту, сооружению или устройству применительно к составу документации, приведенному в приложении № 4 к настоящему Положению.

8. В зависимости от конкретных условий проектирования на согласование может представляться проектная документация одновременно по внешним и внутренним подъездным железнодорожным путям предприятия или раздельно по его очереди, пусковому комплексу, а также по отдельным объектам (производствам, цехам, складам и т. п.), входящим в его состав, и по отдельным сооружениям и устройствам на этих подъездных путях.

9. Рабочие чертежи на строительство объектов промышленного железнодорожного транспорта, разработанные в соответствии с утвержденным проектом (рабочим проектом), согласованию не подлежат.

Рабочие чертежи устройств СЦБ, передаваемых в эксплуатацию уполномоченному органу, должны подписывать «к производству работ» заказчик проекта и уполномоченный представитель уполномоченного органа.

10. Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения и приложением № 4 к нему, не допускается.

11. Документы, необходимые для получения документа разрешительного характера, представляются субъектом предпринимательства в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью субъекта предпринимательства.

12. Документы, представленные в уполномоченный орган для получения документа разрешительного характера, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) субъекту предпринимательства с отметкой о дате приема документов указанным органом.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче документа разрешительного характера или об отказе в его выдаче

13. Уполномоченный орган рассматривает заявление субъекта предпринимательства, выдает или отказывает в выдаче документа разрешительного характера в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, начиная с даты приема документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения.

14. Рассмотрение документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом с привлечением заинтересованных управлений, центров предприятий железнодорожного транспорта. Документ разрешительного характера должен быть подписан руководством уполномоченного органа.

15. За рассмотрение заявления субъекта предпринимательства о выдаче документа разрешительного характера, за его выдачу, продление срока действия, переоформление и выдачу дубликата документа разрешительного характера сборы не взимаются.

16. В выдаче документа разрешительного характера может быть отказано по следующим основаниям:

представление субъектом предпринимательства документов, необходимых для выдачи документа разрешительного характера, не в полном объеме;

несоответствие субъекта предпринимательства разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных субъектом предпринимательства, недостоверных или искаженных сведений;

отказ в выдаче документа разрешительного характера по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

17. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера уведомление об отказе направляется (вручается)

субъекту предпринимательства в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого субъект предпринимательства, устранив причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого субъект предпринимательства вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче документа разрешительного характера.

18. В случае устранения в установленный срок субъектом предпринимательства причин, послуживших основанием для отказа в выдаче документа разрешительного характера, повторное рассмотрение документов на выдачу документа разрешительного характера осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления субъекта предпринимательства об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

19. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

20. Заявление, поданное субъектом предпринимательства по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче документа разрешительного характера, считается вновь поданным и рассматривается уполномоченным органом на общих основаниях.

21. Субъект предпринимательства имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче документа разрешительного характера, а также действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа.

V. Переоформление документов разрешительного характера, продление срока их действия и выдача дубликата

22. В случае преобразования субъекта предпринимательства, изменения его наименования, местонахождения (почтовый адрес, телефон), организационно-правовой формы — для субъекта предпринимательства — юридического лица (предприятия — заказчика, проектной организации) или фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина — для субъекта предпринимательства — физического лица, субъект предпринимательства либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в уполномоченный орган заявление о переоформлении документа разрешительного характера с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются субъектом предпринимательства в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном в пункте 8 настоящего Положения.

Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

23. До переоформления документа разрешительного характера субъект предпринимательства или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении документа разрешительного характера, совершает или осуществляет указанные в нем действия и (или) деятельность на основании поданного заявления о переоформлении документа разрешительного характера с отметкой уполномоченного органа о дате приема заявления.

24. При переоформлении документа разрешительного характера уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр выданных документов разрешительного характера. Переоформление и выдача документа разрешительного характера осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о переоформлении документа разрешительного характера с приложением соответствующих документов.

25. По истечении срока действия документа разрешительного характера он может быть продлен по заявлению субъекта предпринимательства. Заявление о продлении срока действия документа разрешительного характера должно быть подано в уполномоченный орган до истечения срока действия документа разрешительного характера. Продление срока действия документа разрешительного характера осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи документа разрешительного характера.

26. В случае утраты или порчи документа разрешительного характера по заявлению субъекта предпринимательства выдается его дубликат. Уполномоченный орган обязан выдать (направить) дубликат документа разрешительного характера в срок не более пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, а также оригинала документа разрешительного характера в случае его порчи.

27. Документы разрешительного характера по генеральным схемам, проектным материалам, схемам генеральных планов промышленных узлов, схемам упорядочения промышленной застройки и схемам размещения предприятий действительны в течение расчетного срока, на который они разрабатываются.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование документа разрешительного характера

28. Приостановление и прекращение действия, аннулирование документа разрешительного характера производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

29. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия документа разрешительного характера, относятся:

уклонение от проводимых в установленном порядке уполномоченным органом проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

причинение в результате совершения действий и (или) осуществления определенной деятельности, на которые выдан документ разрешительного характера, вреда жизни и здоровью граждан либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

VII. Реестр выданных документов разрешительного характера

30. Уполномоченный орган ведет реестр выданных документов разрешительного характера и размещает его на своем официальном веб-сайте. В реестре выданных документов указываются:

основные сведения о субъекте предпринимательства;

дата выдачи и номер документа разрешительного характера;

срок действия документа разрешительного характера;

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия документов разрешительного характера;

основания и дата прекращения действия документа разрешительного характера;

основания и даты аннулирования документа разрешительного характера;

основания и дата выдачи дубликатов документа разрешительного характера.

31. Информация, содержащаяся в реестре выданных документов разрешительного характера, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

VIII. Заключительное положение

32. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке прохождения
разрешительных процедур при строитель-
стве и реконструкции железнодорожных
подъездных путей

СХЕМА
прохождения разрешительных процедур при строительстве и
реконструкции железнодорожных подъездных путей

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Субъект предпринимательства — заявитель	В соответствии с перечнем подготавливает документы для получения документа разрешительного характера и представляет в ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Уполномоченный орган (ГАЖК «Узбекистон темир йуллари»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает от заявителя документы представленные для получения документа разрешительного характера по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) субъекту предпринимательства с отметкой о дате приема документов. 2. Рассматривает заявление, выдает или отказывает в выдаче документа разрешительного характера. 3. Выдает (направляет) субъекту предпринимательства документ разрешительного характера или уведомляет его в письменной форме об отказе в выдаче документа разрешительного характера. 4. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера направляет (вручает) субъекту предпринимательства в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого субъект предпринимательства, устранив причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 5. Вносит соответствующий запись в реестр. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) В день приема документов. 2) В срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема документов. 3), 4) Не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.
3-й этап (при необходимости)	Уполномоченный орган	В случае устранения в установленный срок субъектом предпринимательства причин, послуживших основанием для отказа выдаче документа разрешительного характера, уполномоченный орган осуществляется повторное рассмотрение документов на выдачу документа разрешительного характера.	В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке прохождения
разрешительных процедур при строитель-
стве и реконструкции железнодорожных
подъездных путей

(Изображение Государственного герба Республики Узбекистан)

**«O‘ZBEKISTON TEMIR YO‘LLARI»
DAVLAT-AKSIYADORLIK TEMIR YO‘L KOMPANIYASI**

100060, Toshkent sh., T. Shevchenko kochasi, 7 uy, tel: 237-85-45

«___» _____ 20__ г.

**Руководителю
субъекта предпринимательства**

(Ф.И.О.)

ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» рассмотрела проектную докумен-
тацию на строительство (реконструкции) подъездного железнодорожного пути

_____ на станции _____
(название подъездного пути) (название станции)

и согласовывает их с учетом: _____

_____.
(указываются технические условия, либо замечания по проекту)

Срок действия согласования — 3 года.

Руководитель ГАЖК
«Узбекистон темир йуллари» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке прохождения
разрешительных процедур при строитель-
стве и реконструкции железнодорожных
подъездных путей

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу документа разрешительного характера при
строительстве и реконструкции железнодорожных
подъездных путей

На согласование проектных документаций

(наименование подъездного пути, железнодорожной станции, наименование подъездного
пути, к которому намечено примыкание (при необходимости))

**1. Наименование и организационно-правовая форма субъекта пред-
принимательства:** _____

2. Местонахождение (почтовый адрес): _____

Индекс _____, телефон: _____, факс: _____

3. Перечень прилагаемых документов _____

(в соответствии с требованиями Положения о порядке прохождения разрешительных
процедур при проектировании и строительстве железнодорожных подъездных путей)

Руководитель
субъекта предпринимательства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке прохождения разрешительных процедур при строительстве и реконструкции железнодорожных подъездных путей

СОСТАВ

проектной документации, необходимой для получения документа разрешительного характера

1. По генеральным схемам:

а) пояснительная записка с обоснованием объема перевозок предприятий, общих размеров движения по их подъездным железнодорожным путям, станциям примыкания и прилегающим участкам железных дорог общей сети;

б) чертежи:

транспортная схема промышленного района с выделением промышленных зон; транспортные схемы промышленных зон с проектными решениями (масштаб 1:5000 — 1:10000);

схемы станций с предложениями по их развитию и переустройству.

2. По схемам генеральных планов промышленных узлов и схемам упорядочения промышленных застроек:

а) пояснительная записка с обоснованием объема перевозок предприятий, общих размеров движения по их подъездным железнодорожным путям, по станции (станциям) примыкания и прилегающим участкам железной дороги общей сети;

б) чертежи:

ситуационный план (масштаб 1:10000 — 1:25000);

транспортная схема (масштаб 1:2000 — 1:5000);

масштабная схема или план путевого развития станции примыкания (масштаб 1:2000).

3. По схемам размещения предприятий:

а) пояснительная записка с обоснованием объемов железнодорожных перевозок, указанием корреспонденции грузов и обоснованием размещения крупных предприятий в рассматриваемом промышленном районе города или населенного пункта;

б) чертежи:

транспортная схема (масштаб 1:5000 — 1:10000);

схема станции (станций) примыкания с предложениями по ее развитию.

4. При выборе площадки для строительства предприятия:

а) пояснительная записка с указанием объемов железнодорожных перевозок, корреспонденции грузов и предложения по предварительным усло-

виям примыкания подъездных железнодорожных путей и развитию пунктов примыкания;

б) чертежи:

принципиальная схема подъездных железнодорожных путей и размещения предприятия в масштабе ситуационного плана;

схема станции (станций) примыкания с предложениями по ее развитию.

5. По проектам (рабочим проектам) предприятия.

Внешние подъездные железнодорожные пути:

а) краткая записка, содержащая обоснование (в необходимых случаях) объемов перевозок предприятия железнодорожным транспортом и данные о размерах движения по станции примыкания, подъездным железнодорожным путям и прилегающим участкам общей сети железных дорог;

б) чертежи с объемами основных строительно-монтажных работ:

масштабный план внешних и внутренних подъездных железнодорожных путей предприятия;

план путевого развития станции примыкания (масштаб 1:2000 — 1:1000) и промышленной станции (если путевое развитие промышленной станции не может быть показано на масштабном плане путей) с размещением служебно-технических зданий, сооружений и устройств, в том числе локомотивного и вагонного хозяйства. Указанный план путевого развития может не приводиться, если путевое развитие и размещение зданий, сооружений и устройств показаны на масштабном плане;

продольные профили внешних подъездных железнодорожных путей (при сложном рельефе);

индивидуальные поперечные профили земляного полотна на сложных участках внешних подъездных железнодорожных путей;

схематические чертежи больших мостов и путепроводов;

схематические планы станций примыкания и промышленных станций с устройствами СЦБ;

схемы связи с межстанционными линиями;

основные технические решения по электроснабжению и электрификации (схема электроснабжения, схема питания и секционирования контактной сети);

в) перечень типовых и повторно применяемых проектов зданий, сооружений и устройств с краткой характеристикой этих проектов для объектов, передаваемых в ведение уполномоченного органа;

г) расчет дополнительного штата железнодорожников, обеспечиваемого жильем, а по проектам (рабочим проектам) на строительство объектов промышленного железнодорожного транспорта, разрабатываемым по отдельным титулам, — объем жилищного строительства для обслуживающего персонала этого транспорта и дополнительного штата железнодорожников;

д) расчет стоимости строительства по объектам промышленного железнодорожного транспорта, строительство которых намечается осуществлять за счет средств уполномоченного органа или при его долевом участии.

6. По проектам (рабочим проектам) предприятия.

Внутренние подъездные железнодорожные пути:

а) краткая записка, содержащая обоснование принятых решений, с указанием по основным погрузочно-разгрузочным фронтам: характеристик грузов; типов используемого подвижного состава; режима работы; среднесуточного вагонопотока; вместимости и длины грузовых фронтов; количества подач и средней длины подачи; типов, характеристик и числа механизмов (устройств); среднего времени простоя вагонов под грузовой операцией;

б) схема генерального плана предприятия с указанием внутренних подъездных железнодорожных путей, по которым будут обращаться вагоны уполномоченного органа, профилировки путей и расположения основных погрузочно-разгрузочных фронтов.